ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - TI

Concertación							Avance					Evaluación		Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Consolidación de la transformación Institucional.	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Disponibilidad de sistemas de información y servicios TI.	01/01/2024 31/12/2024	Hacer el seguimiento y control de la disponibilidad del servicio de cada aplicación gestionada por la Secretaria de Tecnologías de la Información – TI. (Meta 132, Actividad 7)	10%	50%	15,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 132, Actividad 7)	50%	85%	6,4%	5,1%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 132, Actividad 7	[illegible]
			Proyecto estructurado.		Estructurar el proyecto de automatización del aeropuerto El Edén, de Armenia. (Meta 133, Actividad 5)		50%	0,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 133, Actividad 5)	50%	100%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 133, Actividad 5)	[illegible]
			Adjudicación e inicio de la ejecución contractual de la solución tecnológica.		Adjudicar y dar inicio a la ejecución contractual para implementar una solución tecnológica para apoyar procesos para la gestión de autoridad en seguridad operacional. (Meta 134, Actividad 4)		0%	0,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 134, Actividad 4)	100%	0%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 134, Actividad 4)	[illegible]
			% reducción de la brecha / reducción del 5%		Realizar la medición de los resultados de la estrategia de uso y apropiación de los servicios T.I y/o sistemas de información priorizados, identificando el % de reducción de la brecha. (Meta 135, Meta 3)		0%	0,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 135, Actividad 3)	100%	55%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 135, Actividad 3)	[illegible]
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	20%	50%	0,0%	Total de hallazgos acumulados: Abiertos al 31/03/2024: 4 Creados al 28/06/2024: 1 Cerrados al 28/06/2024: 0 Abiertos al 28/06/2024: 5 % Gestión de cierre hallazgos al 28/06/2024: 0%	50%	0,00%	10,0%	8,0%	Abiertos al 28/06/2024: 5 Creados al 31/12/2024: 0 Cerrados al 31/12/2024:0 Total hallazgos :5	[illegible]
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%	50,0%	No tienen hallazgos.	50%	50,00%			No tienen hallazgos.	Información de la OCI.
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, Indicadores y normograma), con el objeto de identificar información obsoleta.	40%	100%	0,0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad.	0%	0,00%	15,1%	12,1%	No se evidencia soporte para el cumplimiento de esta actividad.	Actividad 1
			Documentos creados + documentos actualizados /46*50%.		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		50%	18,0%	La meta para el semestre era de 11 documentos. Se crearon/actualizaron 4 documentos dentro del Sistema iSolución, durante el primer semestre del 2024.	50%	45%			La meta para el segundo semestre es de 11 documentos. Se crearon/actualizaron 10 documentos dentro del Sistema Isolución, durante el segundo semestre del 2024.	https://isolucion.aerocivil.gov.co/isolucion/Documentacion/frmListadoMaestroDocumentos.aspx
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 3.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de tres (3) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen).		50%	0,0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad.	50%	50%			Se evidencia que se realizó la actualización de fichas técnicas de indicadores y el cargue de las mismas.	https://isolucion.aerocivil.gov.co/isolucion/Medicion/ConsultaIndicadores.aspx
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		50%	19,0%	Se midieron los indicadores de gestión (6/16), dentro de los periodos establecidos.	50%	19%			Se midieron 8 indicadores dentro del los periodos establecidos de 21 indicadores que le corresponden a la Secretaria de TI.	https://isolucion.aerocivil.gov.co/isolucion/Medicion/ConsultaIndicadores.aspx
4	Consolidación de la transformación Institucional.	Fortalecimiento Institucional.	Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.	01/01/2024 31/12/2024	Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Secretaría, sus Grupos y Direcciones para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.	30%	50%	0,0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad.	50%	0%	0,0%	0,0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad.	Actividad 1
Total						100%	45%			55%		32%	25%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)			0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	32%	25%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	10%	10%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	4%	4%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	4%	4%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			43%

FECHA 31/01/2025
VIGENCIA 2024

SERGIO PARIS MENDOZA
Firma del Supervisor Jerárquico

ERWIN RICARDO DELVASTO JAIMES
Firma del Gerente Público