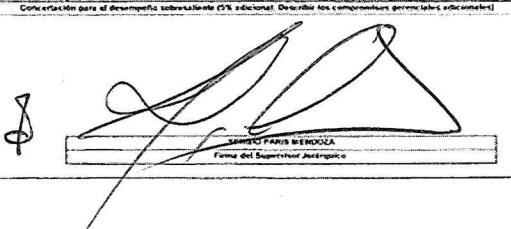


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024-2025 SECRETARÍA GENERAL																										
Nº	Objetivo Institucional	Compromisos generales	Indicador	Fecha indicador actualizada	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a Tar Semestre	% cumplimiento de indicador Tar Semestre	Avance		% cumplimiento programado a 2º Semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resaltado	Evidencias	Descripción	Ubicación									
									Observaciones del avance y oportunidad de mejora																	
1	Consolidación de la transformación institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024	Desarrollar una estrategia para el manejo de los recursos para el centro de Atención a la Ciudadanía y Administración Programática (Máx 150 Actividad 3)	01/01/2024 31/12/2024	Desarrollar una estrategia de gestión integral para aprobar el diseño de gestión para Atención y Administración Programática de la Entidad (Máx 150 Actividad 3)	10%	40%	40%	Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre (Máx 150 Actividad 2)		40%	50%	95%	95%	Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre (Máx 150 Actividad 2)	X:\...\\...										
					Adequirir los pliegos de bases maestras correspondientes a la mitad del 2024 dentro de cuenta al plan de bases vigencia 2024 (Máx 125 Actividad 3)	10%	40%	40%	Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre (Máx 150 Actividad 3)		80%	50%			Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre (Máx 150 Actividad 2)	X:\...\\...										
					Anticipar el inventario de insumos (incluyendo arrendamientos y compraventas) (Máx 125 Actividad 2)	10%	35%	35%	Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre (Máx 150 Actividad 2)		30%	5%			Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre (Máx 150 Actividad 2)	X:\...\\...										
					Desarrollar e implementar controles para verificarse la respuesta efectiva al ciudadano (Máx 140 Actividad 3)	10%	30%	30%	Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre (Máx 150 Actividad 3)		70%	70%			Clasificación正面 de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre (Máx 150 Actividad 2)	X:\...\\...										
					Actualizar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cuenta a los Pliegos OCG a cargo	10%	30%	30%	Balance General: Total de Pliegos actualizados: Abiertos al 31/12/2024: 4 Creados al 30/06/2024: 2 Creados al 30/09/2024: 1 Abiertos al 30/06/2024: 7 % Cuenta de nuevo Pliegos: el 7/2024 = 35%		50%	0.00%														
2	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cuenta a los Pliegos OCG a cargo	Número de Pliegos OCG Generados / Total de Pliegos OCG a cargo	31/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cuenta a los Pliegos OCG a cargo	20%	50%	40%	Total de Pliegos actualizados: Abiertos al 31/12/2024: 6 Creados al 30/01/2024: 1 Creados al 31/12/2024: 0 Total Abiertos al 31/12/2024: 6		95%	95%	95%	95%	X:\...\\...											
					Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cuenta a los Pliegos OCG a cargo	20%	50%	40%	Total 7 Pliegos dentro verificación con 2 Abiertos: 20% cumple del 30% (40% * 50% * 20% * 80%)		50%	36.67%			Total Pliegos: 8 Creados: 20/30/2024-10/06/2024 20/30/2024-10/09/2024 20/30/2024-22/11/2024 20/30/2024-15/12/2024 El Pliego: 20/30/2024-10/06/2024 dentro verificación cumple Abiertos con fecha: 20/30/2024-10/06/2024 20/30/2024-22/11/2024 20/30/2024-15/12/2024 con 2 Abiertos: 50% * 40% * 20% (100% * 20% * 50% * 40%)											
3	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar los procesos de documentación de los pliegos a cargo	Pliegos a cargo certificados y firmados a cargo	01/01/2024 31/12/2024	Caracterizar los procesos del Sistema de Gestión de los pliegos a cargo	10%	50%	50%	La meta es caracterizar 4 procesos. Se adelantaron las caracterizaciones de 3 procesos. Adquisición y Administración de Servicios, Desarrollo, Compras y Operaciones Públicas. Faltante: 1 proceso.		50%	47.10%	95%	95%	De realizarse todas las caracterizaciones de la meta cumplir											
					Caracterizar los procesos del Sistema de Gestión de los pliegos a cargo	10%	50%	50%	Se observó la realización de 88 documentos dentro del Activativo (Pliego). Durante el primer semestre del 2024		50%	5%			Se evidencia que se cumplió la meta al 100% dentro del primer semestre											
					Caracterizar la firma técnica de más 123 pliegos de pendiente de los pliegos? (que se siguen)	10%	50%	50%	Se evidencia la activación de 17 pliegos dentro del proceso Compromiso y Contratacción Pública		50%	5%			Se evidencia que se cumplió la meta al 100% dentro del primer semestre											
					Nombre de los pliegos: másteres y expedientes / indicadores a cargo	10%	50%	50%	Nombre Pliegos: 10 Pliegos Generales: 10 Pliegos de la Oficina: 10 Gestión Documental: 10 Adquisición y Administración de Servicios: 10 Adquisición y Contratación Pública: 10 Operaciones Públicas: 10 Compras y Gestión de Suministros: 10 Producción y Gestión de Procesos: 10 Promoción de la Calidad y Sistemas Integrados: 10		50%	5%			Nombre Pliegos: 10 Pliegos Generales: 10 Pliegos de la Oficina: 10 Gestión Documental: 10 Adquisición y Administración de Servicios: 10 Adquisición y Contratación Pública: 10 Operaciones Públicas: 10 Compras y Gestión de Suministros: 10 Producción y Gestión de Procesos: 10 Promoción de la Calidad y Sistemas Integrados: 10											
					Mapeo y análisis periódicamente los indicadores de gestión a cargo	10%	50%	50%	Se revisó la realización de 123 pliegos, con 30 pliegos pendientes de documentación asociados a los indicadores. En todo caso se deben realizar acciones complementarias con los respectivos pliegos		50%	5%			Se evidencia la realización de los indicadores con los respectivos pliegos en el primer semestre											
4	Consolidación de la transformación institucional	Finalización institucional	Materias de formación, varios documentos del Sistema de Gestión	01/01/2024 31/12/2024	Revisar los documentos del Sistema de Gestión existentes a cada uno de los funcionarios de la Secretaría, sus jefes y Directores para evidenciar como se superó o no a través de los documentos del Sistema de Gestión	10%	50%	45%	Se revisó la realización de 123 pliegos, con 30 pliegos pendientes de documentación asociados a los indicadores. En todo caso se deben realizar acciones complementarias con los respectivos pliegos		50%	50%	95%	95%	Se evidencia la realización de los indicadores con los respectivos pliegos en el primer semestre											
Total						70% 45%				75% 65%		65% 65%														
Concretación para el desarrollo sólidamente (5% adicional). Describir los compromisos generales adicionales																										
 <b>SANTOS PARÍS MÉNDEZ</b> Forma del Supervisor Jurídico																										
 <b>EMERALDA MOLINA CHÁVEZ</b> Forma del Gerente Público																										
<b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</b> 60% 65% 65% <b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO</b> 12% 10% 10% <b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</b> 4% 4% 4% <b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNO</b> 4% 4% 4% <b>RESUMEN ACUERDO DE GESTIÓN</b> 54% 54% 54%																										