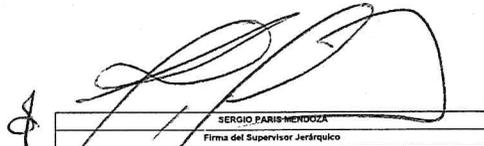


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA AEROCIVIL JEFE OFICINA DE ANALÍTICA																																		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/mvta	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias																				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación																			
1	Competitividad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Boletín que contiene los costos de operación por hora-bloque de equipo.	01/01/2024 31/12/2024	Elaborar y publicar boletín de Costos de Operación por hora bloque de equipo. (Meta 25, Actividad 1)	10%	50.0%	50.0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 25, Actividad 1)	50%	50%	10.0%	8.0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 25, Actividad 1)																				
			% de Avance en el fortalecimiento de Información estadística. = Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100.		Diseñar y socializar estrategias para el uso y apropiación de los productos analíticos realizados. (Meta 139, Actividad 2)		30%	30.0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 139, Actividad 2)	70%	70%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 139, Actividad 2)																				
			% de Gestión Oportuna de las necesidades de Análisis. = Número de Soluciones y/o productos analíticos analizados / Número de Soluciones y/o productos analíticos requeridos.		Diseñar productos analíticos orientados como instrumentos para la toma de decisiones. (Meta 139, Actividad 3)		50%	50.0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 139, Actividad 3)	50%	50%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 139, Actividad 3)																				
2	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCU/CGR a cargo).	Número de hallazgos OCU cerrados / Total de hallazgos OCU a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCU a cargo.	10%	50%	50.0%	No se reportaron hallazgos OCU hacia esta oficina, esto se evidencia en el "INFORME DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y OFICINA DE CONTROL INTERNO SEGUNDO TRIMESTRE 2024".	50%	50.00%	10.0%	8.0%	No se reportaron hallazgos OCU hacia esta oficina, esto se evidencia en el "INFORME DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y OFICINA DE CONTROL INTERNO CUARTO TRIMESTRE 2024".																				
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%	50.0%	Tería 1 Hallazgo y lo cerró	50%	50.00%			No tiene hallazgos	Reunión con la Dra. Laura Mora, el día 19 de febrero del 2025.																			
3	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, indicadores y nomogramas), con el objeto de identificar información obsoleta.	40%	50%	50.0%	Se hizo el cargue del inventario documental de los procesos a cargo, en el equipo designado para tal fin, ubicado en Teams.	50%	50%	40%	32.0%	Se hizo el cargue del inventario documental de los procesos a cargo, en el equipo designado para tal fin, ubicado en Teams.																				
			Documentos creados / # documentos del inventario documental		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		50%	50.0%	Se crearon/actualizaron 12 documentos dentro del aplicativo iSolución, durante el primer semestre del 2024.	50%	50%			Se crearon/actualizaron 14 documentos dentro del aplicativo iSolución, durante el segundo semestre del 2024.																				
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los procesos(1) que le apliquen.		50%	100.0%	Se realizó la respectiva verificación de la actualización de información en las fichas técnicas de los indicadores.	50%	0%			Se cumple con la meta desde primer semestre.																				
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		50%	50.0%	Se midieron los indicadores de gestión (X3), dentro de los periodos establecidos.	50%	50%			Se midieron los indicadores de gestión (X3), del tercer y cuarto trimestre.																				
4	Consolidación de la transformación institucional	Fortalecimiento Institucional	Número de documentos creados / Número de documentos requeridos por la NTC PE 100.	01/01/2024 31/12/2024	Generar las acciones y/o productos metodológicos para la evaluación de la calidad estadística de acuerdo a la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 100). (Meta 138, Actividad 3)	40%	50%	50.0%	Se verificó el cumplimiento de esta actividad, pues se hizo el cargue de la respectiva evidencia en el equipo de Teams, asignado para tal fin. Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 138, Actividad 3)	50%	50%	40.0%	32.0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción.																				
Total													100%	48%		52%	100%	80%																
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																																		
													<table border="1"> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</td> <td>80%</td> <td>100%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO</td> <td>12%</td> <td>10%</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</td> <td>4%</td> <td>4%</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS</td> <td>4%</td> <td>4%</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</td> <td></td> <td></td> <td>98%</td> </tr> </table>		EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	100%	80%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	10%	10%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	4%	4%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	4%	4%	RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			98%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	100%	80%																															
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	10%	10%																															
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	4%	4%																															
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	4%	4%																															
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			98%																															
FECHA	26/02/2025																																	
VIGENCIA	2024																																	
			 SERGIO PARIS-MENDOZA Firma del Supervisor Jerárquico			 ALMA ISABEL RONCALLO DIAZ Firma del Gerente Público																												