ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL
JEFE DE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL

	Concertación								Avance				Evaluación			
															Evidencias	
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Institucionalidad.	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Política de comunicaciones implementada. = (Sumatoria actividades realizadas / Sumatoria actividades programadas)*100	01/01/2024 31/12/2024	Realizar actividades de socialización para la adecuada implementación de la política de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional. (Meta 7, Actividad 1)	10%	100%	100,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 7, Actividad 1)	0%	0%	10,0%	8,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 7, Actividad 1)	PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xl
			Proyectos de Cooperación Técnica materializados. = Número de Acuerdos de Cooperación Técnica materializados / Número de Acuerdos de Cooperación Técnica programados para materializar*100		Presentar resultados de la materialización de 2 proyectos de Cooperación Técnica internacional. (Meta 8, Actividad 5)		25%	25,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 8, Actividad 5)	75%	75%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 8, Actividad 5)	PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xl
			Notas de Estudio presentadas. = Actividades ejecutadas / Actividades programadas*100		Presentar Notas de Estudio asociados a la participación en eventos internacionales. (Meta 9)		25%	25,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 9)	75%	75%			Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre. (Meta 9)	PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xl
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI/CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	10%	50%	0,0%	Total de hallazgos acumulados: Abiertos al 31/03/2024: 0 Creados al 28/06/2024: 1 Cerrados al 28/06/2024: 0 Abiertos al 28/06/2024: 1 % Gestión de cierre hallazgos al 28/06/2024: 0%	50%	0,00%	5,0%	4,0%	Abiertos al 28/06/2024; 1 Total hallazgos: 1 0% de avance	https://www.aerocivil.gov.co/atencion/control/informe%20de%20Evaluacion%20Plan%20de%20Mejoramiento
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%	50,0%	Esta Oficina no tiene hallazgos CGR.	50%	50,00%			Esta Oficina no cuenta con hallazgos CGR.	Reunión con la Dra. Laura Mora, el día 19 de febrero del 2025.
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental.	01/01/2024 31/12/2024	Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.	40%	50%	0,0%	No se evidencia la creación/actualización de documentos dentro del Aplicativo iSolución, durante el primer semestre del 2024.	50%	71%	31,7%	25,4%	Se evidencia que de 7 documentos para actualización, 5 documentos fueron actualizados en el nuevo mapa de fortalecimiento, I Actualizados: 2 Creados:3	https://isolucion.aerocivil.gov.co/isolucion/Documentacion/ItemListadoMaestroDocumentos.aspx
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen).		50%	100,0%	Se realizó la respectiva verificación para actualizar información en las fichas técnicas de los indicadores.	50%	0%			Actualizacion de Indicadores en el primer semestre 2024.	
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		50%	50,0%	Se midieron los indicadores de gestión (3/3), dentro de los periodos establecidos.	50%	17%			Se evidencia que de tres indicadores solo 1 Indicador está medido a tiempo en el periodo establecido, 2 Indicadores no están medidos en la periodicidad que se requiere.	https://isolucion.aerocivil.gov.co/isolucion/4/edicion/Consultaindicadores.aspx
4	Consolidación de la transformación Institucional.	Fortalecimiento Institucional.	Modelo de impacto en las redes sociales Implementado.	01/01/2024 31/12/2024	Completar el modelo para medir el impacto en las redes sociales e implementarlo.	40%	50%	0,0%	Si bien se evidencia el cargue de 2 documentos en la carpeta de Teams (uno de ellos es el informe de uno de los indicadores del proceso y el otro es la relación de Parrilas Digitales). Ninguno de los anteriores corresponde a la actividad planteada; motivo por el cual no se cumple con el modelo para medir el impacto en las redes sociales.	50%	40%	8,0%	6,4%	Si bien no se evidencia el cargue del MODELO DE IMPACTO EN LAS REDES SOCIALES, LA oacri considera que el procedimiento por ser un	Actividad 1
			Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.		Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Oficina y sus Grupos, para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.		50%	0,0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad.	50%	0%			No se evidencia el cargue de la información en la carpeta Teams del segundo semestre.	Actividad 2
	Total					100%	50%			50%		55%	44%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales). 0%

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	55%	44%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	10%	10%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	4%	4%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	4%	4%
RESULTADO ACUERDO DE GESTION			62%

FECHA	28/02/2025	SERGIO PARIS MENDOZA	JUAN PABLO LOPEZ VELASQUEZ
VIGENCIA	2024	Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público