# ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL
## JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA

| Concertación | | | | | | | Evaluación | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Actividades | | Avance | | | | | | Evidencias |
| N° | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | META | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción | Ubicación |
| 1 | Consolidación de la transformación Institucional. | Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024. | Documento con resultado de la implementación.<br>1. Documento con la evaluación de los resultados de la PPDA 2022-2023.<br>= (Actividades realizadas / Actividades planeadas)*100 | 01/01/2024<br>31/12/2024 | Evaluar los resultados de la implementación del Plan de Acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico 2022-2023.<br>(Meta 145, Actividad 1) | 10% | 100% | 100,0% | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre.<br>(Meta 145, Actividad 1) | 0% | 0% | 10% | 8% | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre.<br>(Meta 145, Actividad 1) | PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xlsx |
| | | | Política de Prevención del Daño Antijurídico 2024-2025 formulada y aprobada.<br>Informe ejecutivo con el seguimiento a la implementación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico 2024-2025.<br>= (Actividades realizadas / Actividades planeadas)*100 | | Presentar en los meses de abril, agosto y diciembre informe ejecutivo de seguimiento a la implementación de la PPDA (Política de Prevención del Daño Antijurídico) 2024-2025.<br>(Meta 145, Actividad 2) | | 40% | 40,0% | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre.<br>(Meta 145, Actividad 2) | 60% | 60% | | | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre.<br>(Meta 145, Actividad 2) | PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xlsx |
| | | | Base de datos de normativa, jurisprudencia y conceptos relevantes sistematizada. | | Elaborar base de datos a partir de insumos periódicos reportados por las coordinaciones de los grupos internos de trabajo de la Oficina Jurídica.<br>(Meta 146) | | 50% | 50,0% | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre.<br>(Meta 146) | 50% | 50% | | | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre.<br>(Meta 146) | PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xlsx |
| | | | Actualización semestral en ekogui, de la clasificación del riesgo y de la provisión contable de los procesos judiciales en los que la entidad actúe como demandada.<br>= (Actividades realizadas / Actividades planeadas)*100 | | Realizar semestralmente la actualización de la provisión contable en el aplicativo ekogui de todos los procesos judiciales en los que la Entidad actúe como demandado.<br>(Metra 147, Actividad 1) | | 50% | 50,0% | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre.<br>(Meta 147, Actividad 1) | 50% | 50% | | | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre.<br>(Meta 147, Actividad 1) | PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xlsx |
| | | | Elaboración e implementación del formato de seguimiento y validación realizado semestralmente por el Coordinador del Grupo de Representación Judicial.<br>= (Actividades realizadas / Actividades planeadas)*100 | | Realizar a través de la coordinación del Grupo interno de Trabajo Representación Judicial seguimiento y control semestral de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la entidad es parte.<br>(Meta 147, Actividad 2) | | 60% | 60,0% | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre.<br>(Meta 147, Actividad 2) | 40% | 20% | | | Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - IV Trimestre.<br>(Meta 147, Actividad 2) | PLAN ACCION 2024 IV TRIMESTRE EVALUADO.xlsx |
| 2 | Consolidación de la transformación Institucional. | Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI y/o CGR a cargo). | Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo. | 01/01/2024<br>31/12/2024 | Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo. | 20% | 50% | 66,6% | Total de hallazgos acumulados:<br>Abiertos al 31/03/2024: 1<br>Creados al 28/06/2024: 2<br>Cerrados al 28/06/2024: 2<br>Abiertos al 28/06/2024: 1<br>% Gestión de cierre hallazgos al 28/06/2024: 0% | 50% | 33,40% | 19,9% | 15,9% | Abiertos al 28/06/2024: 1<br>Cerrado el 23/09/2024: 1<br>Total abiertos: 0 | https://www.aerocivil.gov.co/atencion/control/informe%20de%20evaluacion%20plan%20mejoramiento%20oficina%20juridica%20cgr%20oci%20primer%20semestre%202024.pdf |
| | | | Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo. | | Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo. | | 50% | 66,0% | 3 Hallazgos en total.<br>2022-011-H007: Cerró 1 Hallazgo con 2 Acciones (la 1219 y 1220 el 18 de enero del 2024).<br>2 Hallazgos abiertos, uno con un avance del 20% (vencido) y el otro en término (no se tiene en cuenta para la evaluación). | 50% | 38,75% | | | Cerrados: 2 hallazgo, el 2021014H018 el 28 de octubre del 2024 y el 2023011H004<br><br>2 hallazgos abiertos: uno con avance del 10% del 2023-011-H003 y El 2023-018-H009 esta etapa de cierre.<br><br>1 hallazgos en termino (no se tienen en cuenta para evaluar). | Reunión con la Dra. Laura Mora, el día 19 de febrero del 2025. |
| | Consolidación de la transformación Institucional. | Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional. | Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental. | 01/01/2024<br>31/12/2024 | Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo. | 40% | 50% | 0,0% | No se evidencia la creación/actualización de documentos dentro del Aplicativo iSolución, durante el primer semestre del 2024. | 50% | 60% | 37% | 30% | En el segundo semestre del 2024 se crearon/actualizaron los siguientes documentos:<br>Formatos<br>Creacion : 18<br>Actualización: 3<br>Procedimientos<br>Creacion: 2<br>Actualización: 1<br>Total: 24 documentos<br>El compromiso de creación/actualización de documentos fue de 30. | https://aplicacion.aerocivil.gov.co/isolucion/Documentacion/ConsultaDeMaestroDocumentos.aspx |
| | | | Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2. | | Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen). | | 50% | 100,0% | Se revisaron y actualizaron las fichas técnicas de 2 indicadores que están a cargo de esta Oficina. | 50% | 0% | | | Fichas actualizadas de los Indicadores | |
| | | | Número de indicadores medidos en los periodos estipulados /indicadores a cargo. | | Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo. | | 50% | 50,0% | Se midieron los indicadores de gestión (2/2), dentro de los periodos establecidos. | 50% | 50% | | | Se midieron los indicadores dentro de los tiempos establecidos | https://aplicacion.aerocivil.gov.co/isolucion/Administracion/ConsultaIndicadores.aspx |
| 4 | Consolidación de la transformación Institucional. | Fortalecimiento Institucional. | Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión. | 01/01/2024<br>31/12/2024 | Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Oficina y sus Grupos, para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión. | 30% | 50% | 50,0% | Se realizó el cargue de la evidencia correspondiente, tipo matriz, en el equipo de Teams destinado para tal fin. Para la fecha de recibo de la matriz, los documentos del Sistema de Gestión relacionados, se encontraban inactivos, sin embargo se activaron posteriormente y deben ser actualizados. | 50% | 50% | 30% | 24% | Se evidencia cargue de la matriz en la carpeta de Teams 2024 | [illegible] |
| Total | | | | | | 100% | 66% | | | 45% | | 97% | 77% | | |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).

| | | | |
|---|---|---|---|
| EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES | 80% | 97% | 77% |
| EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO | 12% | 10% | 10% |
| EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR | 4% | 4% | 4% |
| EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS | 4% | 4% | 4% |
| RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN | | | 95% |

| | |
|---|---|
| FECHA | 26/02/2025 |
| VIGENCIA | 2024 |

| | |
|---|---|
| SERGIO PARIS MENDOZA | JUAN CAMILO GIRALDO BEJARANO |
| Firma del Supervisor Jerárquico | Firma del Gerente Público |