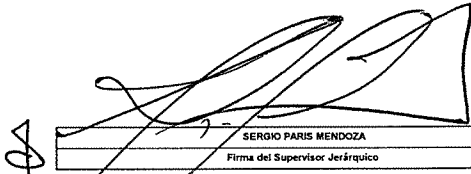
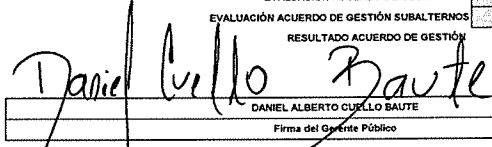


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROPUERTO OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO																
Concertación							Avance					Evaluación				
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Consolidación de la transformación Institucional.	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Sensibilización en materia disciplinaria. = (Actividades Ejecutadas / Actividades programadas)*100%	01/01/2024 31/12/2024	Publicar, a través de los diferentes canales internos y externos de la Entidad, las piezas gráficas y/o audiovisuales de las campañas de sensibilización disciplinaria. (Meta 142, Actividad 3)	10%	50%	50,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 142, Actividad 3)	50%		8,3%	6,7%			
			Trámite de procesos disciplinarios. (Procesos disciplinarios decididos vigencias 2019 a 2021 / No. Procesos disciplinarios a 01/01/2024 de vigencias 2019 a 2021)*100%		Identificar los procesos disciplinarios, en etapa de instrucción, activos a 01 de enero de 2024, correspondientes a las vigencias 2019, 2020 y 2021, clasificándolos de acuerdo a la relevancia institucional y el riesgo de prescripción. (Meta 143, Actividad 1)		100%	100,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 143, Actividad 1)	0%						
					Reasignar los expedientes disciplinarios correspondientes a las vigencias 2019, 2020 y 2021 en cada uno de los equipos de trabajo que componen la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con la clasificación previamente realizada. (Meta 143, Actividad 2)		100%	100,0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 143, Actividad 2)	0%						
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	10%	50%	50,0%	No tiene hallazgos OCI	50%		5,0%	4,0%			
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%	50,0%	Esta Oficina no tiene hallazgos CGR.	50%						
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, Indicadores y normograma), con el objeto de identificar información obsoleta.	40%	100%	100,0%	Si bien esta actividad se cumplió en el año 2023, se recomienda revisar este inventario con la matriz de funciones para determinar si es necesaria la creación de documentos adicionales.	0%		30%	24,0%			
			Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental.		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		50%	50,0%	Se creó/actualizó 1 documento dentro del Aplicativo iSolución, durante el primer semestre del 2024.	50%						
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que lo apliquen).		50%	100,0%	Se realizó la respectiva verificación de la información en las fichas técnicas de los indicadores.	50%						
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		50%	50,0%	Se midieron los indicadores de gestión (2/2), dentro de los periodos establecidos.	50%						
4	Consolidación de la transformación Institucional	Fortalecimiento Institucional.	Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.	01/01/2024 31/12/2024	Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Oficina, para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.	40%	50%	50,0%	Se recibió la matriz de funciones, y un Excel co los documentos con clave del Sistema de Gestión, sobre lo cual se indicó que los documentos deben asociarse a las funciones.	50%		20,0%	16,0%			
Total						100%	88%			38%	#DIV/0!	83%	51%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (8% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
										EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES						
										EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO						
										EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR						
										EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS						
										RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN						
										80%					63%	51%
										12%					0%	0%
										4%					0%	0%
										4%					0%	0%
															51%	
FECHA	30/08/2024															
VIGENCIA	2024															
																
	SERGIO PARIS MENDOZA															
	Firma del Supervisor Jerárquico															
																
	DANIEL ALBERTO CUELLO BAUTE															
	Firma del Gerente Público															