

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN															
CONCERTACIÓN						AVANCE					EVALUACIÓN				
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Consolidación de la transformación Institucional.	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	(Documentos realizados y/o actualizados / Documentos programados)*100	01/01/2024 31/12/2024	Revisar y Actualizar las caracterizaciones de los procesos misionales del Sistema de Gestión, con el apoyo de los líderes y gestores, articulado con el cronograma de actividades definido por el Grupo Gestión y Valor Público. (Meta 130, Actividad 1)	10%	50%	64.2%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 130, Actividad 1)	50%		5.0%	4.0%		
					Revisar y actualizar la información documentada de los procesos, con el apoyo de los líderes y gestores, articulado con el cronograma de actividades definido por el Grupo Gestión y Valor Público. (Meta 130, Actividad 2)		40%	56.8%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 130, Actividad 2)	60%					
					Revisar y actualizar los indicadores de los procesos del Sistema de Gestión, con el apoyo de los líderes y gestores, articulado con el cronograma de actividades definido por el Grupo Gestión y Valor Público. (Meta 130, Actividad 3)		40%	70%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 130, Actividad 3)	60%					
					Articular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción. (Meta 144)		100%	10.0%	Calificación tomada de la evaluación del Plan de Acción 2024 - II Trimestre. (Meta 144)	0%					
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI y/o CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	20%	50%	25.0%	Total de hallazgos acumulados: Abiertos al 31/03/2024: 1 Cerrados al 28/05/2024: 2 Cerrados al 28/05/2024: 0 Abiertos al 28/06/2024: 3 % Gestión de cierre hallazgos al 28/06/2024: Gestionado un hallazgo al 25%	50%		5.8%	4.7%		
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%	33.3%	Al 30 de junio cerró el Hallazgo 2022-011-4019 con dos Acciones. (6 y el 20 de marzo del 2024 cerraron las acciones 1247 y 1248). Está pendiente: 5 Hallazgos con 7 Acciones, de las cuales cuatro (4) están vencidas y tres (3) en término.	50%					
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, Indicadores y normogramas), con el objeto de identificar información obsoleta.	40%	100%	80.0%	Se realizó la matriz de activos de información en la cual se identificaron los documentos que se deben trasladar a otras áreas y los que se deben actualizar. Los documentos en los que se apoya el Grupo de Gestión y Valor Público se encuentran actualizados.	0%		14.7%	11.8%		
			Procesos definidos y caracterizados a cargo / procesos a cargo.		Caracterizar procesos del Sistema de Gestión que tiene a cargo.		50%	71.0%	Se realizó el borrador de la caracterización del proceso <i>Direccionamiento Estratégico</i> .	50%					
			Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental.		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		50%	28.5%	Se crearon/actualizaron 2 documentos dentro del aplicativo iSolución, durante el primer semestre del 2024. La meta es de 7 documentos por semestre.	50%					
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen).		50%	0.0%	No se evidencia el cumplimiento de esta actividad.	50%					
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		50%	33.3%	Se midieron los indicadores de gestión (2/3), dentro de los periodos establecidos.	50%					
4	Consolidación de la transformación Institucional.	Fortalecimiento Institucional.	Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.	01/01/2024 31/12/2024	Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Oficina y sus Grupos, para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.	30%	50%	50.0%	Se realizó la matriz para el Grupo de Gestión y Valor Público, quedó pendiente realizar la matriz del grupo Programación y Seguimiento al Funcionamiento y los Proyectos de Inversión y las funciones restantes de la Oficina Asesora de Planeación.	50%		15.0%	12.0%		
Total						100%	57%			43%		41%	32%		

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	41%	32%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			32%

FECHA VIGENCIA	30/06/2024 2024	 SERGIO PARIS MENDOZA Firma del Supervisor Jerárquico	 ELIANA ALEXANDRA OTERO HERNÁNDEZ Firma del Gerente Público
----------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------