

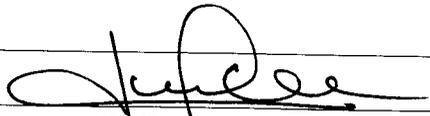
**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC**  
**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**  
**SECRETARIA GENERAL-DIRECCION DE INFORMÁTICA**

Concertación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	Mantener y/o actualizar una solución para la Arquitectura de Interoperabilidad que permita administrar integralmente la información. Integrar, articular y lograr la interoperabilidad interna y externa de 10 servicios y/o sistemas de información utilizados en la Aerocivil. Incrementar en un 30% el uso y apropiación de los sistemas de información.	40%	20%		20%		0%	0%			
2	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	Numero de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OCI Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos de la Contraloría	31/01/2021 31/12/2021	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno. Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría.	20%	10%		10%		0%	0%			
3	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Mantener, actualizar y mejorar el ciclo de los procesos (que le apliquen) en el aplicativo de Sistema de Gestión - SG	Numero de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del area Numero de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso Numero de riesgos gestionados / Total de riesgos	31/01/2021 31/12/2021	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida. Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen) Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.	15%	7,5%		7,5%		0%	0%			
4	Objetivo Institucional No. 1 "Institucionalidad"	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	25%	12,5%		12,5%		0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional).

FECHA: 19 de febrero de 2021  
 VIGENCIA: 2021

  
 JULIO CESAR FREYRE SANCHEZ  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 ARTHON CESAR LONDONO JURADO  
 Firma del Gerente Público