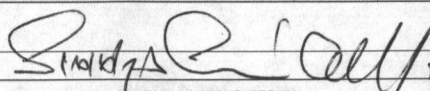
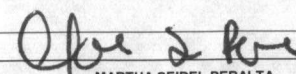


**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SECRETARÍA GENERAL-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Concertación							Evaluación						
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programas	02/08/2021 31/12/2021	Obtener la certificación ISO 9001:2015 para el proceso de Gestión de las Compras y Contrataciones Públicas .	40%				40%			
					Implementar aplicativo que sistematice y optimice la administración de las solicitudes de los servicios generales, reporte de siniestros, y suministros de almacén.								
					Continuar y finalizar la implementación de plan de mejora para control de inventarios								
2	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"		Numero de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OCI	02/08/2021 31/12/2021	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	20%			20%				
			Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos de la Contraloría		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría.								
3	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema de Gestión - SG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	02/08/2021 31/12/2021	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	15%			15,0%				
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)								
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.								
4	Objetivo Institucional No.1 "Institucionalidad"	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	02/08/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	25%			25,0%				
Total						100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%

FECHA: 02 de agosto a 31 de Diciembre de 2021
VIGENCIA: 2021


GLADYS CANACUE MEDINA
Firma del Supervisor Jerárquico


MARTHA SEIDEL PERALTA
Firma del Gerente Público

0%