

ACUERDO DE GESTION VIGENCIA 2021 UMEAC
 ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
 JEFE OFICINA DE TRANSPORTE AEREO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- Fin determinada	Actividades	Peso ponderado	Avances						Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación	
1	La información institucional programada en el Plan de Acción a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Avance del cumplimiento de compromisos institucionales Ejecución PGC 5 Entregables balanceados con el plan estratégico Puntuación de los indicadores de gestión Puntuación de los indicadores de gestión	31/03/2021 31/12/2021	PGC 5 segundo y próximo Suscribir y actualizar el Instrumento balanceado con el plan estratégico Número de reuniones o actividades de seguimiento 10 Puntos operativos por indicadores de gestión en los meses no evaluados Documento de propuesta de la posición salarial y Antecédentes para los Servicios Adversos Escuelas	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	El 29 de enero de 2022 se realizaron actividades de seguimiento de los compromisos de los indicadores de gestión en el Plan de Acción 2021 (Compromiso 5)	Los expedientes en trámite se encuentran cargados en la plataforma de gestión de la DE ACCION AERE
2	La transformación institucional programada en el Plan de Acción a la modernidad	Dar seguimiento y apoyo a las actividades programadas en el Plan de Acción (Compromiso 1 y 2)	Número de Indicaciones de Control Número de Indicaciones de Control emitidas por el Comité de Control Número de Indicaciones de Control emitidas por el Comité de Control	31/03/2021 31/12/2021	Dar seguimiento y apoyo a las actividades programadas en el Plan de Acción (Compromiso 1 y 2)	20%	10%	10%	10%	10%	20%	100%	Se han dado seguimiento a las actividades programadas en las auditorías llevadas a cabo por el Comité de Control al 2021	SOLUCION BOQM		
3	La transformación institucional programada en el Plan de Acción a la modernidad	Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de los indicadores de gestión	Número de documentos del proceso de gestión de los indicadores de gestión Total de documentos del proceso de gestión de los indicadores de gestión Número de documentos del proceso de gestión de los indicadores de gestión Total de documentos del proceso de gestión de los indicadores de gestión	31/03/2021 31/12/2021	Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de los indicadores de gestión de acuerdo con la programación institucional Actualizar la lista de indicadores de gestión y analizar los indicadores de gestión de los procesos de gestión de los indicadores de gestión (que se aplican)	10%	72%	72%	72%	63%	14%	50%	Se está realizando la actualización del registro de indicadores de gestión de los procesos de gestión de los indicadores de gestión de acuerdo con la programación institucional y se está actualizando el registro de los indicadores de gestión de los procesos de gestión de los indicadores de gestión	Modificación completa en el sistema de gestión de los indicadores de gestión BOQM		
4	La transformación institucional programada en el Plan de Acción a la modernidad	Participar en la implementación del Plan de Acción (Compromiso 1 y 2)	Número de actividades programadas Total de actividades programadas	31/03/2021 31/12/2021	Participar en la implementación del Plan de Acción (Compromiso 1 y 2)	25%	25%	12.5%	12.5%	12.5%	25%	100%	Se están realizando las actividades programadas en el Plan de Acción (Compromiso 1 y 2)	Mantener en el sistema de gestión de los indicadores de gestión de los procesos de gestión de los indicadores de gestión		
Total						100%	100%	46%	46%	0%	95%	90%	90%	90%	90%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales adicionales)

FECHA: 28/01/2022
 VIGENCIA: 2021

ANTONIO ANTONIO FAJARDO
 Jefe Oficina de Transporte Aéreo

LUCIA RODRIGUEZ GOMEZ
 Jefe Oficina de Transporte Aéreo

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	80%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de entendiendo, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,9	
	Adepta las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Aproya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	4	5		4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5		4,8	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5		4,7	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,8	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	1,0	1,0			

valoración final 4,9 97%

FECHA	28/01/2022
VEGANCIA	2021

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jurídico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUCAS RODRIGUEZ GOMEZ
Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA DE TRANSPORTE AÉREO
Fecha: 28 de Enero de 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		96%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 28-ene-22
VIGENCIA: 2021