

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

Ejecución

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin administrativa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			
1	MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD OPERACIONAL DEL TRANSPORTE AEREO	Cumplir Plan de Acción (Compromisos Estratégicos e Inerston)	Actividades cumplidas en el plan de acción vs actividades programadas en el plan de acción	15/01/2018 - 31/12/2018	<p>Alcanzar el 80% de cumplimiento del Programa de Inspección, Vigilancia y Control a los Proveedores de Servicios.</p> <p>Alcanzar el cumplimiento del 80% del Programa de Inspección y entrenamiento de acuerdo a los lineamientos del PIESO</p> <p>Avanzar el 80% de cumplimiento del Programa de Inspección, Vigilancia y Control a las empresas aeronáuticas y personal aeronáutico</p> <p>Actualizar y fortalecer la reglamentación para la vigilancia de la Seguridad Operacional y de la Aviación Civil.</p> <p>Entregar Proyectos de reglamentación Normas PAC 3, PAC 51, PAC 124, PAC 125, PAC 139 (vigilanza de la Seguridad Operacional y de la Aviación Civil) Normas Aeronáuticas de la Oficina de Transporte Aéreo de la UABAC.)</p> <p>Lograr la certificación de 2 aeródromos internacionales</p> <p>Avanzar el 80% de implementación en la Fase 1 del SSP (Programa de Seguridad Operacional)</p> <p>Promover marcos regulatorios que posibilitan el desarrollo de servicios de Transporte aéreo de pasajeros y carga, ya desdoblados ligeros de fiabilidad operacional, que permitan mejorar la conectividad aérea y el fortalecimiento de la relaciones comerciales de Colombia con otros países. (compromiso compartido con la Oficina de Transporte Aéreo)</p> <p>Modificar y actualizar para la norma PAC 3 de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia resultando la radiografía de los requisitos para el acceso al mercado aéreo. Y las modalidades del transporte aéreo. (compromiso compartido con la Oficina de Transporte Aéreo)</p> <p>Cumplimiento Metas Presupuestales Entidad</p>	40%	17,0%	De acuerdo con el informe publicado por la Oficina Asesora de Planeación a 30 de junio de 2018. El avance en el cronograma de inversión para los compromisos establecidos de la SSOAC fue del 100%. Sin embargo el avance de los compromisos estratégicos fue del 69%. La calificación acumulada para este periodo es del 64,5% sobre el 20% programado. Igual a 17%	17,0%	34,00%	<p>1- Anexo 1 Plan de vigilancia</p> <p>2- PIESO Anexos 2,3,4 y 5</p> <p>3- Anexo 1, cada área. 4- Informe Ramboero 5- Informe Ramboero 6- SSP Anexo 6, 7 y 8 Se ejecutaron y salieron en el primer semestre. Ejecución como verros programado por OGP</p> <p>Seguridad_Aerodinamica/ACCIDENTOS DE GESTION 2018</p> <p>http://www.aerochil.gov.co/atenciones/complianesadominios-de-gestion</p>	L1500		
2	Fomentar la cobertura de la aviación civil	Actualizar el 80% de las líneas en el Sistema SUIT de la Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil	% de avance cumplimiento actualización líneas SUIT de la SSOAC	15/01/2018 - 31/12/2018	<p>Definir cronograma de trabajo para la actualización de las líneas SUIT en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y asignar líder del proyecto.</p> <p>Ejecutar las actividades de acuerdo a cronograma a establecer.</p> <p>Hacer seguimiento del cumplimiento del proyecto.</p>	20%	10,0%		10,0%	20,00%	<p>Se actualizaron las partes en SUIT SIN FILAS. Administración de las partes de licencias con el aplicativo SICA</p>			

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de ejecución	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultados	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre		% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Description
3	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Desarrollar las actividades definidas en el cronograma de implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG para el presente año, definida por el decreto 1489 del 11 de septiembre de 2017 y su Manual Operativo.	Actividades desarrolladas/Actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	20%	10,0%	10,0%	20,00%	Mediante resolución 2405 de del 15 de agosto de 2018, se integro el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizó la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018 y se definió el cronograma de actividades. La Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación no establecieron cronograma de actividades, por esta razón se otorga la mayor calificación.	H11010-Planesec02018/10.001.1 ACTAS DE GERENCIA	
4	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Dar tratamiento a los Hallazgos de Contraloría, Oficina de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	(Número de Hallazgos de contraloría, control interno, auditorías de calidad y discrepancias cerradas) / (Número total de Hallazgos de contraloría, control interno, auditorías de calidad y discrepancias asignados)	15/01/2018 - 31/12/2018	Tratamiento a los Hallazgos de Contraloría, Oficina de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen al proceso de la cual hace parte)	20%	9,0%	9,0%	18,00%	Informe OCI hallazgos OCR 31/12/2018. Resolución de mejoramiento SOLUCION	OCI - ISOLUCION	
Total:							100%	50,0%	50,0%	100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA
VIGENCIA

31/12/2018
2018

JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Supervisor Jerárquico

JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Gerente Público

[Firma]

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

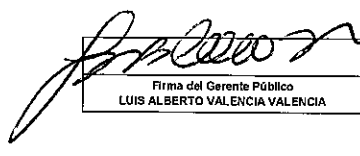

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,6	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4	4,5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		4,5	4,6	4,6			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	4,5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y respondiendo a las mismas	4	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,2	4,4	4,6			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4,5	5	4,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4	4,5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4,5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4	4,5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,2	4,6	5,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4,5	5	4,5	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4,5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4,5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,0	4,5	5,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4,5	5	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Consulta y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4,5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4,5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,0	4,4	4,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	4,5	5	4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4,5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4,5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	4,5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4,5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,0	4,5	5,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4,5	5	4,5	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4,5	4		
		Decide bajo presión.	4	4,5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,3	4,5	4,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4,5	5	4,4
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4,5	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4,5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	3	4	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4,5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	4,5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,9	4,4	4,9	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	4,5	5	4,5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4,5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4,5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4,5	5	
		Total	4,0	4,5	5,0	

valoración final	0,05	4,5	90%
------------------	------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
MGENCIA	2018

Firma del Gerente Público LUIS ALBERTO VALENCIA VALENCIA	Firma Superior Jerárquico JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
---	--

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

LUIS ALBERTO VALENCIA VALENCIA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y DE LA AVIACIÓN CIVIL
 31/12/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	50%		
PONDERADO	46%		46%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.5		4%
PONDERADO	5%		
NOTA FINAL			50%
CONCERTACION	5%		0%
TOTAL % CUMPLIMIENTO CONCERTADO			55%
CUMPLIMIENTO FINAL			50%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico


 LUIS ALBERTO VALENCIA VALENCIA
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018

R

