
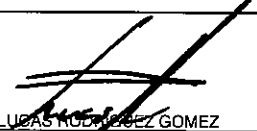


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación | | | | | | | | | | | | | | Evaluación | | | |
|--------------|--|---|--|-----------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|--|--|---|--|--|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio - fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación | | |
| 1 | MEJORAR LA FACILITACIÓN Y LA SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL | Cumplir Plan de Acción (Compromisos Estratégicos) | Actividades cumplidas en el plan de acción vs actividades programadas en el plan de acción | 15/01/2018 - 31/12/2018 | Promover marcos regulatorios que posibiliten el desarrollo de servicios de transporte aéreo de pasajeros y carga, y/o desarrollen figuras de flexibilidad operacional, que permitan mejorar la conectividad aérea y el fortalecimiento de la relaciones comerciales de Colombia con otros países. (compartido con SECRETARIA DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y DE LA AVIACIÓN CIVIL) | 40% | 20% | 19,0% | | 20,5% | 19,4% | 38,40% | 96,00% | La calificación otorgada por la Oficina Asesora de Planeación, resultado de avance del cuarto trimestre de 2018. Compromisos Estratégicos incluidos en el Plan de Acción 2018, | http://www.aerocivil.gov.co/atencion/planeacion/informes-de-gestion | | |
| | | | | | Modificar y actualizar para la norma RAC 3 de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia resaltando la racionalización de los requisitos para el acceso al mercado aéreo y las modalidades del transporte aéreo. (compartido con SECRETARIA DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y DE LA AVIACIÓN CIVIL) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Renovar y actualizar el proceso de intermediación entre la aerolínea y pasajero evitando que se presenten reclamaciones en los aeropuertos concesionados. (Compartido con OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Fomentar la cobertura y el crecimiento de la aviación civil. | Gestionar Acuerdos Aero comercial de transporte aéreo que permitan mejorar la conectividad aérea y el fortalecimiento de las relaciones Aero comerciales de Colombia con otros países del mundo | Acuerdos Suscritos y/o memorandos de entendimiento/ Negociaciones estimadas * 100 | 15/01/2018 - 31/12/2018 | Enviar comunicación oficial a las autoridades aeronáuticas de los países con los cuales existen un interés en suscribir un instrumento aerocomercial y/o revisar los marcos existentes. | 15% | 7,5% | 7,5% | | 7,5% | 15,0% | 100,00% | Base de gestión: 8 Instrumentos bilaterales. Con la participación en un evento de negociaciones de la OACI, este es, la Conferencia sobre negociaciones de Servicios Aéreos ICAN 2018, llevada a cabo del 10 al 14 de diciembre de 2018, en Nairobi -Kenia, permitió avances significativos dando como resultado 19 Acuerdos de Servicios Aéreos con 20 países y un total de 27 reuniones, de no haberse llevado a cabo la citada reunión el indicador se hubiera cumplido en lo previsto inicialmente. | H:\1063-Asuntos Internacionales\2019\Bilaterales | | | |
| | | | | | Confirmar y/o concretar reuniones bilaterales con los países | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Intercambio de textos con la contraparte y consenso del articulado en su mayor porcentaje. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Revisión de los proyectos con los diversos actores involucrados (entidades y/o autoridades gubernamentales, aerolíneas, gremios, concesionarios de aeropuertos, comunidades) | | | | | | | | | | | | |

| Concertación | | | | | | | Evaluación | | | | | | | | |
|--------------|---|--|---|-----------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|---|---|-----------|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio - fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de indicador 2º Semestre | | | Descripción | Ubicación |
| | | | | | Negociación y suscripción del Acuerdo bilateral | | | | | | | | | | |
| 3 | Mejorar los niveles de seguridad operacional del Transporte Aéreo | Concluir cronograma de armonización del RAC a LAR para 2018 | # Normas Armonizadas / # Normas LAR 35 | 15/01/2018 - 31/12/2018 | <p>Hacer el estudio preliminar y elaborar el anteproyecto de cada norma aeronáutica, y examinarlo y revisarlo conjuntamente con el área técnica responsable.</p> <p>Elaborar primera versión y divulgar cada a proyecto de norma aeronáutica, recibir comentarios u observaciones, efectuar mesa de trabajo si procede y hacer correcciones si hay lugar</p> <p>Elaborar segunda versión, revisarlo con el área técnica responsable y hacer correcciones y elaborar versión final de cada proyecto de norma aeronáutica. Efectuar revisión final, diagramación y ajustes de</p> <p>Someter cada proyecto ha visto bueno de quienes intervinieron en su elaboración, revisión y aprobación y enviarlo a firma del director y numeración. .</p> <p>Gestionar publicación de cada norma aeronáutica adoptada, en el Diario Oficial y proceder a su publicación en la página web de la entidad y si hay lugar divulgarlo mediante charlas y conferencias.</p> | 15% | | 7,5% | | 6,6% | 14,1% | 94,00% | <p>De 39 reglamentos LAR por armonizar, se tiene lo siguiente:</p> <p>1- Concluidos al 100%, 31 reglamentos RAC armonizados</p> <p>2- En etapa final al 95%, 10 reglamentos RAC</p> <p>3- En tapa avanzada al 75%,2 reglamentos RAC</p> <p>4- En atapa intermedia al 60%,1 reglamento RAC</p> <p>5- En etapa inicial al 10%, 1 reglamentos RAC</p> <p>Para un total de avance del 94%</p> | http://www.aerocivil.gov.co/normatividad | |
| 4 | Fomentar la cobertura y el crecimiento de la aviación civil. | Realizar un análisis, estudio y evaluación de una propuesta para fortalecer el modelo de Atención al Usuario por quejas en la prestación de servicios del transporte Aéreo | Número de actividades propuesta / número de actividades desarrolladas * 100 | 15/01/2018 - 31/12/2018 | <p>Proponer un esquema de vigilancia común Aerocivil - Aerolíneas</p> <p>Explorar la implementación de una APP con énfasis educativo en derechos y deberes de los usuarios.</p> <p>Establecer como primera instancia la obligatoriedad de las aerolíneas para resolver la quejas de los usuarios por prestación del servicio de transporte Aéreo</p> <p>Difusión redes sociales</p> <p>Coordinar con los concesionarios de aeropuertos en coadyuvar y la Aerocivil en vigilar</p> | 10% | | 5,0% | | 5,0% | 10,0% | 100,00% | A traves de convenio interinstitucional y el maejo de software de control , FACILITA, las PQRS pasan directamente a la Superintendencia de Industria y Comercio.SIC | | |

| Concertación | | | | | | | Avance | | | | | Evidencias | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|---|----------------|--|--|---|---|---|--------------------|------------|--|---|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio - fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación |
| 5 | Fortalecer la gestión y eficiencia institucional | Desarrollar las actividades definidas en el cronograma de implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG para el presente año, definida por el decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 y su Manual Operativo | Actividades desarrolladas/Actividades programadas *100 | 15/01/2018 - 31/12/2018 | Informe de avance del cronograma de actividades | 10% | 50,0% | 5,0% | | 5,0% | 5,0% | 10,00% | 100,00% | Mediante resolución 2405 de del 15 de agosto de 2018, se integro el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizo la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018. Se generaron algunos compromisos. | Acta No1 - Oficio Bog 7 H Oficina de Planeación.HA1010-Planeacion\2018\1010.001.1 ACTAS DE GERENCIA |
| 6 | Fortalecer la gestión y eficiencia institucional | Dar tratamiento a los Hallazgos de Contraloría, Oficina de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos. | (Numero de Hallazgos de contraloría, control interno, auditorías de calidad y discrepancias cerradas) / (Numero total de Hallazgos de contraloría, control interno, auditorías | 15/01/2018 - 31/12/2018 | Tratamiento a los Hallazgos de Contraloría, Oficina de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen al proceso de la cual hace parte) | 10% | 50,0% | 3,4% | No contaba con Hallazgos de la Contraloría. Sin Hallazgos de Control Interno y registra 5 No Conformidades sin avance | 50,0% | 3,5% | 6,90% | 69,00% | No registra Hallazgos pendientes de la Contraloría. Sin Hallazgos de Control interno. Se registran 5 No Conformidades que tiene como responsable al Oscar Javier Imitola, que no se han trasladado a Lucas Rodríguez | Informe de la Oficina de Control Interno Hallazgos Contraloría a 31/01/2019. Reportes del Sistema de Gestión aplicativo ISOLUCION |
| Total | | | | | | 100% | 50,0% | 47% | | 50% | 47% | 94% | 93% | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 93% | | |

| | | | |
|----------|------------|--|---|
| FECHA | 31/12/2018 |  JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ Firma del Supervisor Jerárquico |  LUCAS RODRÍGUEZ GÓMEZ Firma del Gerente Público |
| VIGENCIA | 2018 | | |

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

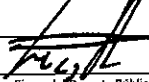
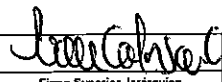
| | |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e incluye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|--|--|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 4 | 5 | 5 | | 4,7 | |
| | Assume responsabilidad por sus resultados | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 4 | 5 | 4 | | | |
| | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 4 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 4,5 | 4,8 | 4,8 | | | |
| 2 Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 5 | 5 | 5 | | 5,0 | |
| | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | | |
| 3 Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 5 | 5 | | 5,0 | |
| | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | | |
| 4 Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 5 | 5 | | 4,8 | |
| | Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Apoyn a la organización en situaciones difíciles. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 4,5 | 5,0 | 5,0 | | | |
| 5 Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 5 | 4 | | 4,7 | |
| | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 4 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 4,4 | 4,8 | 4,8 | | | |
| 6 Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 4 | 5 | 4 | | 4,7 | |
| | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | Busca soluciones a los problemas. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 4,5 | 4,8 | 4,8 | | | |
| 7 Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 5 | 4 | | 4,7 | |
| | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Decide bajo presión. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 4,5 | 4,8 | 4,8 | | | |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoracion de los servidores publicos [1-5] | | | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|---|--|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 8 Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 4 | 4,7 | | |
| | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 4 | 4 | 4 | | | |
| | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 4,4 | 4,9 | 4,7 | | | |
| 9 Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 5 | 4,8 | | |
| | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Total | 4,5 | 4,8 | 5,0 | | | |

| | | | |
|------------------|------|-----|-----|
| valoracion final | 0,05 | 4,9 | 95% |
|------------------|------|-----|-----|

| | |
|----------|------------|
| FECHA | 31/12/2018 |
| VIGENCIA | 2018 |

| | |
|--|---|
|  |  |
| Firma del Garante Público LUCAS RODRIGUEZ GOMEZ | Firma Superior Jarráquico JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ |

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUCAS RODRIGUEZ GOMEZ
 Área en la que se desempeña: OFICINA DE TRANSPORTE AÉREO
 Fecha: 31/12/2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|--|-----|-----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 47% | |
| PONDERADO | 50% | 47% |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4,8 | |
| PONDERADO | 5% | 5% |
| NOTA FINAL | | 52% |

| | | |
|---------------------------|----|------------|
| CONCERTACION | 5% | 0% |
| % CUMPLIMIENTO CONCERTADO | | 55% |
| CUMPLIMIENTO FINAL | | 52% |


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Superior Jerárquico


 LUCAS RODRIGUEZ GOMEZ
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018