

ANEXO 1: CONCENTRACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concentración										Evaluación		
Objetivo	Componentes	Indicadores	Fecha inicio/fin	Actividades	Objetivo	Subobjetivo	Indicador	Objetivo	Subobjetivo	Indicador	Descripción	Unidad
Mejorar los niveles de seguridad operacional del transporte aéreo	Implementar el SMS en los aeropuertos adscritos a la Dirección Regional	Número de actividades realizadas Número de actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2018	Cumplir el cronograma de actividades de implementación del SMS, definido por la Secretaría de Sistemas Operacionales	20%	10.0%	7.8%	10.0%	10.0%	17.60%	89.00%	Indicador
Mejorar la eficiencia e incrementar la capacidad de los servicios a la navegación aérea y de aeropuertos	Mantener por encima del 95% indicador de eficiencia de la infraestructura aeroportuaria	Número de equipos operativos en los aeropuertos evaluados Número. De intervenciones de mantenimiento de infraestructura programadas / 100	15/01/2018 - 31/12/2018	Monitorear y reportar en SIGMA los equipos para mantenimiento de infraestructura CNS Generar indicador de eficiencia de SIGMA	29%	12.2%	11.0%	12.2%	12.0%	23.00%	92.00%	Indicador

SE TOMARON DEL INFORME LOS CUATRO PORCENTAJES DE LOS A LA SOSTENIMIENTO OPTIMO DE LA INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA CNS-AERONAVIGACION Y DE INFRAESTRUCTURA DE LA REGIONAL ATLANTICO ASI: (97%+95%+54%+97%= Promedio 90%.

La coordinación de Seguridad Operacional manifiesta en el Informe que la implementación del Sistema de Seguridad Operacional (SMS) es soporte de Nivel Nacional y lo mismo decida la instancia del Grupo Civil de Seguridad Operacional coordinado por la Inspectoría General de Aeronáutica. La Regional no tiene la competencia, facultada ni funciones para la implementación de este sistema y la coordinación de la Dirección Regional solo tiene la función de control y vigilancia cuando dicho sistema este implementado.

Informe en B08 7/11

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos operacionales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividad	Caso Operacional	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Oportunidad de mejora	% cumplimiento de indicadores 1er semestre	% Cumplimiento MIO	Resultado	Observaciones	Ubicacion
1	Incrementar los niveles de ingreso por el pago de impuestos, en las actividades relacionadas con el pago de impuestos	Incrementar los niveles de ingreso por el pago de impuestos, en las actividades relacionadas con el pago de impuestos	Ingresos del año anterior a los ingresos del año anterior	15/01/2018 - 31/12/2018	Mantener actualizado inventario de inmuebles	15%	7,5%	7,0%	No se genera nuevo procedimiento por parte de la OIA	7,5%	14,50%	98,57%	Ingresos Seguros Semestrales 3.919.025.320 3.063.895.424 253.129.896 total 71 boletines Acreditados y 10 en Control OIA \$5.861.802.238 \$ 48.082.004 \$5.844.444.243 Se advierte que hay disminución en el indicador del segundo semestre, toda vez que aproximadamente el 50% de recibidos por ende se deben a unidades variables, los cuales como su nombre lo indican presentan variaciones que afectan positiva o negativamente el total de nuestros ingresos, y lamentablemente para el año anterior se presentó una disminución en estos para el segundo semestre. Sin embargo, el total comparativo del año hubo un incremento de \$48.082.004 con respecto al año anterior.	Boj 7 H Oficina de Transparencia Aéreo
2	Realizar las actividades definidas en el plan de tratamiento y cierre de los hallazgos CCR, SIG	Realizar las actividades definidas en el plan de tratamiento y cierre de los hallazgos CCR, SIG	Actividades del plan de acción de cierre de los hallazgos CCR, SIG	15/01/2018 - 31/12/2018	Definir causa raíz de cada hallazgo e implementar plan de acción para eliminar la causa de los hallazgos	15%	7,5%	2,5%	Hallazgos de la Contraloría uno (1) cerrado, 100%, Hallazgos OCI 23 ninguno cerrado 0% y No Conformidades 1 Promedio de avance 33%	7,5%	3,00%	20,00%	Hallazgos de la Contraloría uno (1) abierto, 0%, Hallazgos OCI 37 ninguno cerrado 0%, y No Conformidades 1 Promedio de avance 7%.	Informe OI, Control interno a 31 de enero de 2019- Reportes módulo requerimiento ISOLUCION
3	Realizar las actividades definidas en el plan de tratamiento y cierre de los hallazgos CCR, SIG	Realizar las actividades definidas en el plan de tratamiento y cierre de los hallazgos CCR, SIG	Actividades del plan de acción de cierre de los hallazgos CCR, SIG	15/01/2018 - 31/12/2018	Definir causa raíz de cada hallazgo e implementar plan de acción para eliminar la causa de los hallazgos	15%	7,5%	2,5%	Hallazgos de la Contraloría uno (1) cerrado, 100%, Hallazgos OCI 23 ninguno cerrado 0% y No Conformidades 1 Promedio de avance 33%	7,5%	3,00%	20,00%	Hallazgos de la Contraloría uno (1) abierto, 0%, Hallazgos OCI 37 ninguno cerrado 0%, y No Conformidades 1 Promedio de avance 7%.	Informe OI, Control interno a 31 de enero de 2019- Reportes módulo requerimiento ISOLUCION

Objetivo Institucional	Componentes Específicos	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Observaciones
Fortalecer la gestión y el desempeño institucional	Participar y desarrollar las actividades contenidas en el programa de implementación del Plan Nacional de Planeación y Gestión -MPPG Decreto 1459 de 2017	Actividades / Programas / Actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2017	Informe de avance del programa de actividades	100%	50,0%	41%	83%	Resolución 2005 de 2018, se hizo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizó la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018. Se generaron algunos compromisos, pero no con alcance a las Direcciones Regionales. La Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación no han establecido el programa de actividades, por esta razón se otorga la mayor calificación.
					100%	50,0%	43%	83%	
Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)									83%

FECHA  
31/12/2018

Firma del Superior Académico  
*Juan Carlos Salazar Gómez*  
JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

Firma del Gerente Público  
*Juan Esteban Vásquez Montoya*  
JUAN ESTEBAN VÁSQUEZ MONTOYA

## ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

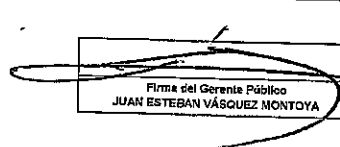
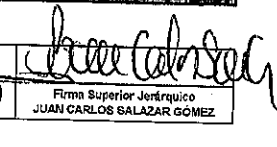
### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencia	Conductas asociadas	Escala de valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración promedio	Valoración actual	Comentarios de retroalimentación
		Superior (5)	Intermedio (3-4)	Inferior (2)			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,8		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4,5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo los obstáculos que se presentan	4	4,5	5			
	<b>Total</b>	4,5	4,8	5,0			
Orientación al ciudadano	Identifica y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,7		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4,5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4,5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4,5	5			
<b>Total</b>	4,4	4,7	5,0				
Integridad	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total</b>	5,0	5,0	5,0				
Compromiso con la organización	Promueve los metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,8		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4,5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4,5	5			
	<b>Total</b>	4,5	4,8	5,0			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,7		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4,5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4,5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4,5	5			
<b>Total</b>	4,4	4,7	5,0				

Competencias comunes directivas	Competencias	Escala de Evaluación			Puntuación	Promedio	Calificación
		5	4,5	4			
Planificación	Analiza situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,8		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4,5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4,5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	4,5	5			
Puntuación Promedio		4,5	4,8	5,0			
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,8		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que bene asignadas cuando detecte problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	4	4,5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4,5	5			
	Actúa como mediador.	4,5	4,8	5,0			
Dirección y Desarrollo del Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,7		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4,5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo.	4	4,5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4,5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4,5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Puntuación Promedio	4,4	4,8	5,0			
Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,8		
	Está al día en los acontecimientos clave del sector y del Estado.	4	4,5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4,5	5			

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público  
 JUAN ESTEBAN VÁSQUEZ NONTOYA

Firma Superior Jerárquico  
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

**Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: JUAN ESTEBAN VÁSQUEZ MONTOYA  
Aes en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL AERONAUTICA ATLANTICO  
Fecha: 31/12/2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE		
PONDERADO	50%	
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	5%	
NOTA FINAL		47%
CONCERTACION	5%	
TOTAL % CUMPLIMIENTO CONCERTADO		59%
CUMPLIMIENTO FINAL		47%

  
JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ  
Firma del Superior Jerárquico

FECHA: 31/12/2018  
VIGENCIA: 2018

  
JUAN ESTEBAN VÁSQUEZ MONTOYA  
Firma del Gerente Público.