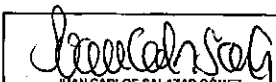



ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES REGIONAL ANTIOQUIA

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias Segundo Semestre	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejorar los niveles de seguridad operacional del transporte aéreo	Implementar el SMS en los aeropuertos adscritos a la Dirección Regional	Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2018	Cumplir el cronograma de actividades de implementación del SMS, definido por la Secretaría de Sistemas Operacionales	20%	10,0%	7,5%	Servidores Públicos Regional Antioquia en constante capacitación	10,0%	7,5%	15,00%	75,0%	Certificados CEA de los Servidores Públicos que aprobaron el curso SMS amplio y avanzado gestión Secretaría de Sistemas Operacionales, la Regional Antioquia cuenta con siete (7) PPI - Inspector Principal de Mantenimiento y siete (7) POI - Inspector principal de Operaciones. Es la segunda Regional con mayor número Servidores Públicos capacitados en el área, para el control de la seguridad área, la Regional alcanzó una gestión del 98%.	Centro de Estudios Aeronáuticos (CEA) - Sensibilización Regional Antioquia. Bog 7 H 1010 Planeación - 2018 Acuerdo de Gestión Regional Antioquia
2	Mejorar la eficiencia e incrementar la capacidad de los servicios a la navegación aérea y de los servicios aeroportuarios	Mantener por encima del 95% indicador alistamiento infraestructura CNS y la infraestructura aeroportuaria	Número de equipos fuera de servicio/Numero de equipos evaluados instalados*100 Número de intervenciones de infraestructura adjudicadas / Número de intervenciones de infraestructura programadas) * 100	15/01/2018 - 31/12/2018	Monitorear y reportar en SIGMA los equipos para mantenimiento infraestructura CNS	25%	12,5%	12,2%	Montar nuevas publicación de los procesos que se ocacionan decretos	12,6%	12,5%	24,70%	95,5%	Informes sobre control de la gestión diario de obligaciones, contratos y servicios sobre mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria y mantenimiento de equipos CNS en el programa SIGMA.	Bog 7 H 1010 Planeación - 2018 Acuerdo de Gestión Regional Antioquia
					Generar indicador alistamiento desde SIGMA									Procedimiento equivalente en áreas de servicio Aeronáutico e informes específicos de disponibilidad de equipos y de servicios al igual que control y supervisión de entrada y salida de elementos con el propósito de proveer funcionamiento óptimo al servicio de la navegación aérea.	Bog 7 H 1010 Planeación - 2018 Acuerdo de Gestión Regional Antioquia
					Reportar y realizar mantenimientos infraestructura aeroportuaria									Proceso continuo, información estadística de entrada y salida de material, cada Servidores Públicos o líder que haga las veces de supervisor de un contrato se hará cargo de la actividad que se gestione para beneficiar de las operaciones aeroportuarias.	Bog 7 H 1010 Planeación - 2018 Acuerdo de Gestión Regional Antioquia
3	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Incrementar los niveles de ingreso por arrendamiento de inmuebles, en los aeropuertos administrados con alianzas estratégicas	Ingresos del año actual menos los ingresos del año anterior	15/01/2018 - 31/12/2018	Mantener actualizado inventario de inmuebles	15%	7,5%	7,5%	Fortalecer el saneamiento contable de los cuerdantes. La regional Antioquia avanzó en un 75% en actualización de sus inventarios	7,5%	7,5%	15,00%	100%	A la fecha las áreas susceptibles a arrendar administradas por la UAEAC se encuentran arrendadas y los comodatos legalizados.	Bog 7 H 1010 Planeación - 2018 Acuerdo de Gestión Regional Antioquia

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d/d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias Segundo Semestre	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4	Fomentar la cobertura y el crecimiento de la aviación civil	Ejecutar el nuevo procedimiento de Intermediación de atención de usuario, que define la Oficina de Transporte Aéreo	Actividades ejecutadas/Total de actividades programadas*100	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	15%	7,5%	0,4%	Apoyo directo por parte del grupo SAU a nivel Regional	7,5%	7,5%	13,50%	52,67%	Se definió para el segundo semestre de 2018 que la Superintendencia de Industria y Comercio se encargue de la intermediación del trámite de las quejas de los usuarios. Los estadísticos de intermediaciones resueltas en el primer y segundo semestre del año arrojó un resultado de 85% de casos resueltos satisfactoriamente, equivalente a un 100% del cumplimiento de la Resolución 04498 del 15 de noviembre 2001 y Resolución 02591 de 6 de junio 2013.	Aeropuertos Regional Antioquia con flujo de pasajeros en transporte Comercial
5	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Ejecutar las actividades definidas en el plan de acción para el tratamiento y cierre de los hallazgos CGR, SIG	Actividades del plan de acción ejecutadas/Total de acciones cerradas con calificación de eficacia	15/01/2018 - 31/12/2018	Determinar causa raíz de cada hallazgo e implementar plan de acción para eliminar la causa de los hallazgos Evaluar la eficacia de las acciones para que no se vuelva a presentar el hallazgo Gestionar el cierre por parte del auditor	15%	7,5%	6,0%	La gestión de la Regional es producto de la disposición laboral eficaz	7,5%	7,5%	13,50%	50,00%	La Regional Antioquia no registra hallazgos de Contraloría, Hallazgos OCI Nuevo (9) de los cuales cerrados (2) y los siete restantes fueron cargados en noviembre y diciembre de 2018, no se han vencido, se otorga calificación de 100%. No floro a cargo No conformidades de auditoría interna.	Informe de OCI enero 2018 y reportes del Módulo de mejoramiento, aplicativo ISOLUCION.
6	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Participar y desarrollar las actividades definidas en el cronograma de implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG Decreto 1498 de 2017	Actividades desarrolladas/Actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	10%	5,0%	5,0%	Aumentar los niveles de eficiencia y eficacia y adquirir sentido de pertenencia y compromiso institucional.	5,0%	5,0%	10,00%	100,00%	Mediante resolución 2405 de 2018, se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realiza la primera reunión de este Comité el 27 de noviembre de 2018 (Acta). No se establecieron compromisos para la Direcciones Regionales, como tampoco se definió un cronograma.	Acta 01 -2018 Dog 7 H 1010 Planeación - Actas
Total						100%	50,0%	4%		50,0%	4%	9%	43%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
<p>FECHA: 31/12/2018</p> <p>VIGENCIA: 2018</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ Firma del Superior Jerárquico </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR Firma del Gerente Público </div> </div>															

ANEXO 2. VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	4,5	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	4,5	4,5	4,5		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	4,5	5	4,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4,5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4,5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	2,5			
Total Puntaje Evaluador	4,4	4,0	3,6				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	4	4,5	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	4,5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4,5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	4,5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	4,4	4,5	4,6				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,5	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4,5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador	4,6	4,5	4,5				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4,5	4	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4,5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador	4,4	4,5	5				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4,5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4,5	5		
Total Puntaje Evaluador	4,5	4,6	4,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [(1-5)]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,5		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4,5	4			
	Decide bajo presión.	4	4,5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4			
	Total Puntaje Evaluador	4,5	4,5	4,5			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,5		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	4	4	4			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4,5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4,5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4,5	4			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	4,4	4,5	4,6				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4,5	4	4,8		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4,5	4			
Total	5,0	4,8	4,5				

valoración final	0,05	4,5	90%
------------------	------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018


 Firma del Gerente Público
 CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR


 Firma Superior Jerárquico
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

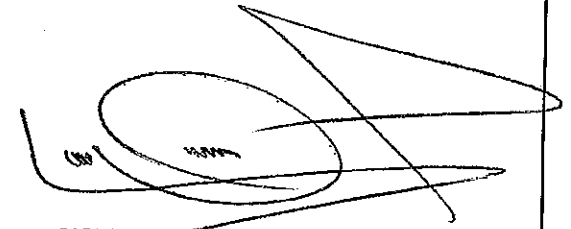
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR
 Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN REGIONAL AERONAUTICA ANTIOQUIA
 Fecha: 31/12/2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	48%	48%
PONDERADO	50%	48%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	4%
PONDERADO	5%	4%
NOTA FINAL		52%
CONCERTACION	5%	0%
TOTAL % CUMPLIMIENTO CONCERTADO		55%
CUMPLIMIENTO FINAL		52%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Superior Jerárquico


 CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018