

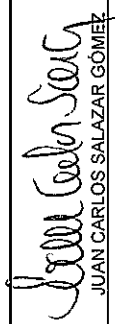

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Paso ponderado	Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre				Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Cumplir Plan de Acción (Compromisos Estratégicos)	Actividades cumplidas en el plan de acción vs actividades programadas en el plan de acción	15/01/2018 - 31/12/2018	Reformulación de los Proyectos de Inversión conforme a la priorización acordada con el DNP. Actualizar y Divulgar los mapas de riesgos asociados a la corrupción y gestión. Fortalecer y reposicionar el sistema de gestión de la calidad en relación con el sistema de Desarrollo Administrativo y su articulación con el Sistema de Control Interno Promover la utilización de la implementación de la nueva versión de SOLUCION Participar con los actores del sector aeronáutico, en la construcción del Plan de la Planación Estratégica del Sector al 2030 (Compromiso de Centro de Estudios Aeronáuticos CEA con apoyo de la Oficina Asesora de Planeación) Elaborar el procedimiento y gestionar la evaluación de Proyectos Futuros APPRIIP y Conexiones (Compromiso de Oficina de Comercialización e Inversión con apoyo de la Oficina Asesora de Planeación)	40%	20.0%	19.5%	20.0%	20.0%	39.52%	98.80%	Evaluación realizada en el informe "Como vamos" a 31 de diciembre de 2018	Página Web Aerecol BOG 7H 1010.H-1011- Prog Seg Proyectos2018LP LANEPLAN ACCION 201840 TRIM 2018INF PLAN ACCION IV TRIM 2018	
2	Minimizar los impactos negativos que genera el transporte aéreo sobre el medio ambiente y los recursos naturales	Apoyar la estructuración del Plan Estratégico Ambiental, que defina acciones que minimicen los impactos ambientales negativos del transporte aéreo con un enfoque estratégico	Acuerdos Suscritos/ Negociaciones en curso	15/01/2018 - 31/12/2018	Determinación de las cuestiones externas e internas importantes que puedan afectar al desempeño ambiental de la organización Identificación de las partes interesadas pertinentes y de sus necesidades y expectativas relevantes (requeritos) Delimitación de los riesgos y oportunidades que puedan afectar a la planificación estratégica de la organización Integración de las acciones para abordarlos en la planificación estratégica, en los procesos de negocio y ambientales y en la operativa del sistema de gestión ambiental	20%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	20.00%	100.00%	Se apoyo y estructuró el Plan Estratégico Ambiental,	H:1010-Planeación20194 201820.1	

Concertación

Evaluación

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin adm/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
3	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Participar y desarrollar las actividades definidas en el cronograma de implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG Decreto 1459 de 2017	Actividades desarrolladas/Actividades programadas +100	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	20%	10,0%	8,5%	10,0%	6,0%	14,50%	72,50%	Mediante resolución 2405 de del 15 de agosto de 2018, se integro el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizo la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018. Se generaron algunos compromisos, pero no con alcance a las Direcciones Regionales. La Secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación no han establecido el cronograma de actividades, por esta razón se otorga la mayor calificación.	La información se encuentra publicada en la página 11010-Planeacion/2018/1010.001.1 ACTAS DE GERENCIA ACTA INSTALACIÓN COMITE MIPG NOV 27. Listado de participantes Comité
4	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Dar tratamiento a los Hallazgos de Contraloría, Oficina de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	0%	15/01/2018 - 31/12/2018	Tratamiento a los Hallazgos de Contraloría, Oficina de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen al proceso de la cual hace parte)	20%	10,0%	3,3%	10,0%	8,0%	11,33%	56,65%	De los 34 hallazgos OCI se cerraron 8, se redireccionaron 9 y los demás se encuentran en tratamiento.	Reportes aplicativo ISOLUCION
<b>Total</b>							50,0%	41%	50,0%	44%	46%	82%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
FECHA		31/12/2018		 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ		Firma del Superior Jerárquico								
VIGENCIA		2018				Firma del Gerente Público		 SERGIO PARIS MENDOZA						

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración


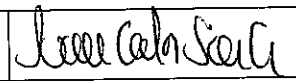
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas		4	4		4,3	
	Assume responsabilidad por sus resultados		4,5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.		4,5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta		4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,0	4,3	4,5			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general		3,5	4		3,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.		4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.		3,5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		4	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		4,5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,6	3,9	4,2			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.		4,5	5		4,3	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.		4	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.		4	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.		4	4			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.		5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,2	4,3	4,4			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.		4,5	5		4,3	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades		4	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.		4	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones		4,5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,0	4,3	4,5			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados		4	4		4,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta		4	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.		4	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.		4	4			
	Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.		4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,0	4,0	4,0			
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.		4	4			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
6	Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4	4,1	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	4	4,5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	4		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,0</b>	<b>4,1</b>	<b>4,2</b>		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	4,3	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4		
		Decide bajo presión.	4	4,5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4,5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,0</b>	<b>4,3</b>	<b>4,5</b>				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4	4,5	5	4,1	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4,5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3	3	3		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	4,5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,9</b>	<b>4,1</b>	<b>4,3</b>				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	4,5	5	4,3	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4,5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4		
<b>Total</b>	<b>4,0</b>	<b>4,3</b>	<b>4,5</b>				

valoracion final	0,05	4,2	83%
------------------	------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público SERGIO PARIS MENDOZA	Firma Superior Jerárquico JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

**Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: SERGIO PARIS MENDOZA  
 Área en la que se desempeña: OFICINA ASESORA DE PLANEACION  
 Fecha: 31/12/2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	44%	44%
PONDERADO	50%	44%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.2	4%
PONDERADO	5%	4%
NOTA FINAL		48%
CONCERTACION	5%	0%
TOTAL % CUMPLIMIENTO CONCERTADO		55%
CUMPLIMIENTO FINAL		48%

  
 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ  
 Firma del Superior Jerárquico

  
 SERGIO PARIS MENDOZA  
 Firmado Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018  
 VIGENCIA: 2018

