

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion

- 5 Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 4 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
- 3 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 2 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 1 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.


| Competencias comunes              | Conductas  | Valoración de los servidores públicos [1-5] |     |             | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--|---|-----|-------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |  | Superior                                    | Par | Subinferior |                     |                   |                                       |
| <b>Orientación a resultados</b>   | <p>Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas</p> <p>Asume responsabilidad por sus resultados</p> <p>Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.</p> <p>Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta</p>   | 60%   | 20% | 20%         |                     |                   |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,5               |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,5               |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,5               |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,5               |                                       |
| <b>Total puntaje del servidor</b> |  | 4,5   | 4,5 | 5,0         |                     |                   |                                       |
| <b>Orientación al ciudadano</b>   | <p>Alinea y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general</p> <p>Considera las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios</p> <p>Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.</p> <p>Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.</p> <p>Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros</p> |   |     |             |                     |                   |                                       |
|                                   |  | 4   | 5   | 5           |                     | 4,3               |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,3               |                                       |
|                                   |  | 4   | 5   | 5           |                     | 4,3               |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,3               |                                       |
| <b>Total puntaje del servidor</b> |  | 4,3   | 4,3 | 5,0         |                     |                   |                                       |
| <b>Transparencia</b>              | <p>Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.</p> <p>Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.</p> <p>Demuestra imparcialidad en sus decisiones.</p>   |   |     |             |                     |                   |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,5               |                                       |
|                                   |  | 4,5   | 5   | 5           |                     | 4,5               |                                       |

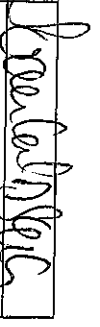
|                                |   |            |            |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|---|------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|                                | Eligea funciones con base en las normas y criterios aplicables.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.   | 5          | 5          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b> |   | <b>4,6</b> | <b>5,0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>4</b>                       | <b>Compromiso con la Organización</b>   |            |            |  |  |  |  |  |  |
|                                | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Adepta las necesidades de la organización a sus propias necesidades   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b> |   | <b>4,5</b> | <b>5,0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>5</b>                       | <b>Liderazgo</b>  |            |            |  |  |  |  |  |  |
|                                | Mantiene a sus colaboradores motivados  | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concisa  | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.  | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b> |   | <b>4,5</b> | <b>5,0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>5</b>                       | <b>Planificación</b>  |            |            |  |  |  |  |  |  |
|                                | Análiza situaciones y escenarios futuros con acierto.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Busca soluciones a los problemas.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Distribuye el tiempo con eficiencia.  | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Establece planes alternativos de acción.  | 2          | 5          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b> |   | <b>4,1</b> | <b>4,2</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>5</b>                       | <b>Toma de Decisiones</b>   |            |            |  |  |  |  |  |  |
|                                | Elige con objetividad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.   | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Decide bajo presión.  | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
|                                | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.  | 4,5        | 5          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b> |   | <b>4,5</b> | <b>5,0</b> |  |  |  |  |  |  |

|   |  |     |     |     |  |
|---|--|-----|-----|-----|--|
| <b>8</b><br><b>Dirección y Desarrollo de Personal</b> | Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.  | 4   | 5   | 4,4 |  |
|   | Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.  | 4,5 | 5   |     |  |
|   | Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.  | 4,5 | 5   |     |  |
|   | Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.               | 4,5 | 5   |     |  |
|   | Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.          | 4   | 5   |     |  |
| Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.  | 4,5  | 5   |     |     |  |
| Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto  | 4,5  | 5   |     |     |  |
| <b>Total Puntaje Evaluado:</b>                        |  | 4,4 | 5,0 |     |  |
| <b>9</b><br><b>Conocimiento del Entorno</b>           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.  | 4,5 | 5   | 4,5 |  |
|   | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.   | 4,5 | 5   |     |  |
|   | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.   | 4,5 | 5   |     |  |
|   | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 4,5 | 5   |     |  |
| <b>Total</b>  |  | 4,5 | 5,0 |     |  |

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 0,05 | 4,4 | 89% |
|------|-----|-----|

|          |            |
|----------|------------|
| FECHA    | 20/02/2018 |
| VIGENCIA | 2018       |

  
 Firma del Gerente Público  
 VICTOR HUGO PINOS BOCANEGRA

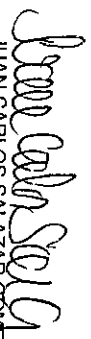
  
 Firma Superior Jerárquico  
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

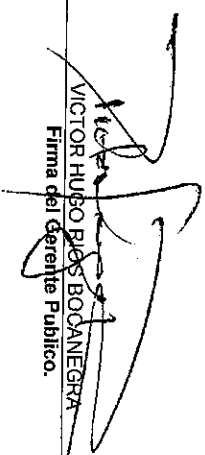
### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: VICTOR HUGO RIOS BOCANEGRA  
 Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN REGIONAL AERONAUTICA VALLE  
 Fecha: 31/12/2018

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE | 47% |            |
| PONDERADO DEL AÑO  | 50% |            |
| VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO                         | 5%  |            |
| NOTA FINAL   |     | 51%        |
| CONCERTACION   | 5%  |            |
| <b>TOTAL % CUMPLIMIENTO CONCERTADO</b>                       |     | <b>56%</b> |
| <b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>                                    |     | <b>51%</b> |

  
 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ  
 Firma del Superior Jerárquico

  
 VICTOR HUGO RIOS BOCANEGRA  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018  
 VIGENCIA: 2018

ANEXO I: CONCORDACION, SEGUIMIENTO, RE-SOLUCIONACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS DE EFICIENCIA

| Nº | Objetivos Institucionales  | Componentes de Inversión  | Código de Proyecto     | Actividades  | Fecha Prevista de Inicio | % cumplimiento programado a la fecha | % cumplimiento de actividades | Observaciones de cumplimiento  | Evidencias | Observaciones | Uso de Recursos   |                               |
|----|--|---|------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|------------|---------------|---|-------------------------------|
|    |  |   |                        |  |                          |                                      |                               |  |            |               |   | Observaciones de cumplimiento |
| 1  | Mejorar los niveles de eficiencia energética en los edificios públicos | Implementar el SIGES en los edificios públicos                                      | 1501/2018 - 31/12/2018 | Conjugar el programa de actividades de implementación del SIGES, definiendo la estructura de acciones operativas | 15/01/2018 - 31/12/2018  | 20%                                  | 7,6%                          | Continúa el proceso de implementación del SIGES, definiendo la estructura de acciones operativas | 10,5%      | 12,20%        | Se reportó un error en la programación de actividades, se está en proceso de corrección.  | 1.154.100,00                  |
| 2  | Mejorar la eficiencia energética en los edificios públicos             | Mejorar por medio del SIGES, la eficiencia energética en los edificios públicos     | 1501/2018 - 31/12/2018 | Mantener y reportar en SIGES los equipos pertenecientes al patrimonio de la institución                          | 15/01/2018 - 31/12/2018  | 25%                                  | 12,0%                         | Se reportó un error en la programación de actividades, se está en proceso de corrección.         | 21,00%     |               | Con el fin de dar cumplimiento al programa de actividades de implementación del SIGES, se está en proceso de corrección de errores en la programación de actividades. | 1.154.100,00                  |
| 3  | Mejorar la gestión y el mantenimiento de los edificios públicos        | Implementar por medio del SIGES, la eficiencia energética en los edificios públicos | 1501/2018 - 31/12/2018 | Mantener y reportar en SIGES los equipos pertenecientes al patrimonio de la institución                          | 15/01/2018 - 31/12/2018  | 15%                                  | 7,5%                          | Se reportó un error en la programación de actividades, se está en proceso de corrección.         | 14,00%     |               | Con el fin de dar cumplimiento al programa de actividades de implementación del SIGES, se está en proceso de corrección de errores en la programación de actividades. | 1.154.100,00                  |
| 4  | Mejorar la gestión y el mantenimiento de los edificios públicos        | Implementar por medio del SIGES, la eficiencia energética en los edificios públicos | 1501/2018 - 31/12/2018 | Mantener y reportar en SIGES los equipos pertenecientes al patrimonio de la institución                          | 15/01/2018 - 31/12/2018  | 10%                                  | 5,0%                          | Se reportó un error en la programación de actividades, se está en proceso de corrección.         | 10,00%     |               | Con el fin de dar cumplimiento al programa de actividades de implementación del SIGES, se está en proceso de corrección de errores en la programación de actividades. | 1.154.100,00                  |

Concordación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: \_\_\_\_\_ VIGENCIA: \_\_\_\_\_

Final del Sigep: \_\_\_\_\_

Forma: \_\_\_\_\_