

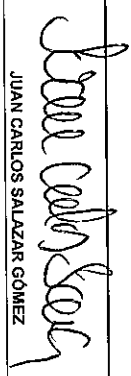
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

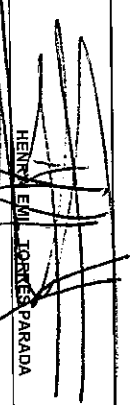
Concertación							Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de misma	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% cumplimiento alto	Resultado
1	Mejorar los niveles de seguridad operacional del transporte aéreo	Implementar el SMS en los aeropuertos adscritos a la Dirección Regional	Numero de actividades realizadas/ Numero de actividades programadas * 100	15/01/2018 - 31/12/2018	Cumplir el cronograma de actividades de implementación del SMS, dando por la Secretaría de Sistemas Operacionales	20%		Se otorga la misma calificación que se dio al compromiso que tiene el secretario de sistemas operacionales.	10.0%	17.60%	INFORME DE GESTIÓN. La visita fue efectuada en el mes de agosto del 2018, se dio inicio a los requerimientos según las listas de chequeo y observaciones encontradas por el personal que efectuó la inspección, la meta actual es tener el 35 % de los manuales de mantenimiento y listas de chequeo para el primer semestre de 2019 para esto se conformaron líderes por áreas, actualmente están trabajando en la elaboración de los manuales y listas de chequeos de cada área CNSM/INENEG	Soportes de calificación de los sujetos de gestión. Bog 7 H Oficina de Planeación
2	Mejorar la eficiencia e incrementar la capacidad de los servicios a la navegación aérea y de los servicios aeroportuarios	Mantener por encima del 99% indicador alistamiento de la infraestructura CNS y aeroportuaria	Numero de equipos fuera de servicios/Numero de equipos evaluados instalados*100 Numero. De intervenciones de infraestructura aplicadas / Numero de intervenciones de infraestructura programadas) * 100	15/01/2018 - 31/12/2018	Monitorear y reportar en SIGMA los equipos para mantenimiento infraestructura CNS Generar indicador alistamiento desde SIGMA Reportar y realizar mantenimientos infraestructura aeroportuaria	25%	De 99% que es la meta, y de acuerdo con la información reportada la sumatoria del % de nivel de servicio es del 99%. Considerando que el valor ponderado para esta actividad es del 12.5, se calcula sobre este el 99%, dando como resultado la calificación del 12%	12.5%	24.50%	INFORME DE GESTIÓN. Analizado el informe presentado por la Dirección Regional Norte de Santander correspondiente al segundo semestre de 2018, los reportes del nivel de servicios tanto de equipos como de infraestructura sumado los 16 indicadores, se tiene un promedio del 97.7%, superando la meta establecida para este compromiso.	Soportes de calificación de los sujetos de gestión. Bog 7 H Oficina de Planeación	
3	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Incrementar los niveles de ingreso por arrendamiento de inmuebles, en los administrativos con alianzas estratégicas	Ingresos del año actual menos los ingresos del año anterior	15/01/2018 - 31/12/2018	Mantener actualizado inventario de inmuebles	15%	No hubo reporte de nuevos contratos de arrendamiento que permitan incrementar el ingreso por concepto de arrendamiento.	7.5%	15.00%	INFORME DE GESTIÓN. El incremento en pesos arriendo inmuebles DRNS comparando el año 2018 con el año 2017 fue del 6.5%	Soportes de calificación de los sujetos de gestión. Bog 7 H Oficina de Planeación	

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance				Evaluación		
Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin admnistr	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a la fecha	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador a 2° semestre	% cumplimiento año	Resultado	Evidencias	Unión
4	Fomentar la cobertura y el crecimiento de la aviación civil	Elaborar el nuevo procedimiento de implementación de atención de usuario, que define la Oficina de Transporte Aéreo	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	15%		Se continuación realizando las actividades de atención al usuario, tramitando los PQRSD y midiendo el indicador.		7.5%	15.00%	Convenio Oficina de Transporte Aéreo y Superintendencia de Industria y Comercio aplicativo FACULTA, tratada de AEROCIVIL, esta responsabilidad a la SIC	Oficina de Transporte Aéreo	
5	Fomentar la gestión y eficiencia institucional	Ejecutar las actividades definidas en el plan de acción para el tratamiento y cierre de los hallazgos CGR, SIG	15/01/2018 - 31/12/2018	Determinar causas raíz de cada hallazgo e implementar plan de acción para eliminar la causa de los hallazgos. Evaluar la eficacia de las acciones para que no se vuelva a presentar el hallazgo Gestionar el cierre por parte del auditor	15%		100% Es la calificación otorgada por la Oficina de Control Interno de Hallazgo de CGR Informe presentado al Director General del 30 de junio de 2018. Hallazgos OCI nueve (9) con avances en su tratamiento del 50%. No conformidades de auditoría del SSSI, avance del 54,71%. Promedio de calificación de los tres del 72%, de 7,5%		4.0%	9,50%	Analizado el informe de la Oficina de Control Interno de hallazgos de la Contraloría General de la República al obra y avance de los Hallazgos OCI 41, 26 abiertos con avance del 18% cerrados 15. Y las no conformidades 25/11 con avance de cero y 14 cerradas, introducción registradas en el aplicativo ISOLUCION. El promedio de calificación de los tres items es de 55%	Reportes de calificación de los sectores de gestión Bog 7 H Oficina de Planeación	
6	Fundamentar la gestión y eficiencia institucional	Participar y desarrollar las actividades definidas en el cronograma de implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG Decreto 1489 de 2017	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	10%		La Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación no han establecido el cronograma de actividades, por esta razón se otorga la mayor calificación.		5.0%	10,00%	Mediante resolución 2405 de del 15 de agosto de 2018, se integro el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizó la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018. Se generaron algunos compromisos, pero no con alcance a las Direcciones Regionales. La Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación no han establecido el cronograma de actividades, por esta razón se otorga la mayor calificación.	Acta N01 - Oficina Bog 7 H Oficina de Planeación	
Total					100%	50,0%		50,0%		0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 20/02/2018
 VIGENCIA: 2018
 Firma del Superior Jerárquico: 
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

Firma del Gerente Público: 
 HENRY EMIL TORRES PARADA

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

HENRY EMIL TORRES PARADA

Área en la que se desempeña:

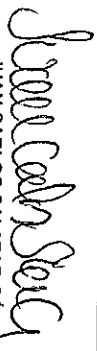
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE DE SANTANDER

Fecha:

31/12/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	47%	
PONDERADO	50%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	41%	
PONDERADO	5%	
NOTA FINAL		51%
CONCERTACION	5%	0%
TOTAL % CUMPLIMIENTO CONCERTADO		55%
CUMPLIMIENTO FINAL		51%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico


 HENRY EMIL TORRES PARADA
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018

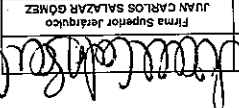
ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

- 1. Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 2. Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
- 3. Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 4. No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 5. Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par			
		90%	50%			
Orientación a resultados	Compite con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	5	
	Assume responsabilidades por sus resultados	4	5	5	5	
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los riesgos	4	5	5	5	
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los desafíos que se presentan	4	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	5,0	5,0	
Orientación al ciudadano	Atiende y vea las necesidades y peticiones de los usuarios y ciudadanos en general	3	5	5	5	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios	4	5	5	5	
	Ofrece respuestas oportunas a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	3	5	5	5	
	Establece diversos canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	4	5	5	5	
	Reconoce la independencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador	3,6	5,0	5,0	5,0		
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4	5	5	5	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4	5	5	5	
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	5	5	5	
	Ejecuta funciones con base en las normas y políticas aplicables	4	5	5	5	
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador	4,2	5,0	5,0	5,0		
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4	5	5	5	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propios intereses	4	5	5	5	
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	4	5	5	5	
	Demuestra actitud de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	5,0	5,0	
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	5	
	Forma la comunidad clara, directa y concreta	4	5	5	5	
	Construye y maneja grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	5	5	5	
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4	5	5	5	
	Forma la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	5,0	5,0		
Planificación	Anticipa acciones y escenarios futuros con acciones	4	5	5	5	
	Establece objetivos claros y concretos, estructuras y prioridades con las metas organizacionales	4	5	5	5	
	Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4	5	5	5	
	Busca soluciones a los problemas	4	5	5	5	
	Contribuye al tiempo con eficiencia	4	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	5,0	5,0		
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar	4	5	5	5	
	Establece canales complejos y complejados en sus actividades o en funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su resolución	4	5	5	5	
	Decide bajo presión	4	5	5	5	
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	5,0	5,0	

FECHA	31/12/2018
WGENCIA	2018


 Firma Superior Jefe/gerente
 HENRY EMIL TORRES PARADA
 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ

VALORACION FINAL		0.08	4.1	3.95		
Competencias comunes y directivas	Conducir asociadas	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	3	5		
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Doces de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5		
		Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5		
		Total Puntaje Evaluador		3.7	5.0	
		9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5
				Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5
				Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5
				Identifica las fuerzas políticas que afectan la operación y las posibles acciones para cumplir con los requisitos organizacionales.	4	5
Total	4.0			5.0		
VALORACION DE LOS SUPERIORES	Superior	30%	4.0	5.0		
		70%	3.7	5.0		
VALORACION DE AMEROR	Subalterno	20%	4.0	5.0		
		80%	3.7	5.0		
VALORACION ACTUAL	Comentarios para la reevaluación	4.7	4.7	4.7		
		4.5	4.5	4.5		