

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance						Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año				
1	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Cumplir Plan de Acción (Compromisos Estratégicos e Inversión)	Actividades cumplidas en el plan de acción vs actividades programadas en el plan de acción	15/01/2018 - 31/12/2018	Reconocimiento del CEA a nivel internacional en el ámbito de formación del personal aeronáutico y aeroportuario Gestión y trámites para el reconocimiento del CEA como Institución universitaria. Desarrollar los lineamientos curriculares para iniciar la transición del CEA en el marco de funcionamiento como IES Incrementar la elaboración, circulación y reconocimiento de los productos de Investigación elaborados por el Grupo de Investigación Aeronáutica (GINA) Convocar a los actores del sector aeronáutico para la construcción del Planificación Estratégica del Sector al 2030 Fortalecer el Conocimiento del Talento Humano de la Aviación Civil Cumplimiento Metas Presupuestales Entidad	40%	20.0%	16%	20.0%	16.0%	32.00%	80.00%	1-Reconocimiento de la membresía pila en el Programa Train -Air Plus de la OACI del CEA 2- Resolución 016685-2018 - del Ministerio de Educación, Autoriza el código SNIES 3-Documento de lineamientos para la transición de sistemas de créditos. 4- Publicación productos de Investigación 5- Planación y ejecución de los foros 1y 2 para definir el Plan Estratégico Aeronáutico 2030I 6- Resultado final de ejecución Publicación "Como Vamos " cuarto trimestre de 2018. Bcg/71010 Planeación	1,2,3 -H11042-Planeación2019CIERRE GESTION 2018PLAN DE ACCION 2018CUARTO TRIMESTRESOPORTES 4- http://www.aerocevil.gov.ec/ceal/investigacion/InvestigacionCEA/productos-de-investigacion 5- http://www.aerocevil.gov.ec/aerocevil/foros-aerocevil/ 6- http://www.aerocevil.gov.ec/ceal/informacion/ReginasSeguimiento-de-Eleccion.aspx 7- http://www.aerocevil.gov.ec/atencion/planeacion/informes-de-gestion		
2	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Realizar trámites para obtener el certificado en el Curso Básico Control por Procedimientos del Área ATS "por parte de la -Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil.	Actividades desarrolladas/Actividades propuestas *100	02/01/2018 - 30/06/2018	Atender las visitas de verificación de los inspectores de la SSO -Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil. Ajustar los manuales de Directivas de Instrucción de acuerdo con las observaciones presentadas por la SSO. Recibir la Certificación - Curso Básico Control por Procedimientos del Área ATS "por parte de la -Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil.	40%	30%	26%	10.0%	10.0%	36.00%	90.00%	Se realiza auditoría por parte del CEA y la SSOAC, como requisito para certificación de auditoría del Programa Académico- Curso Básico Control por Procedimientos del área ATS	H11042-Planeación2019CIERRE GESTION 2018PLAN DE ACCION 2018CUARTO TRIMESTRESOPORTES		
3	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Participar y desarrollar las actividades definidas en el cronograma de Implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG Decreto 1499 de 2017	Actividades desarrolladas/Actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	10%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	10.00%	100.00%	Mediante resolución 2405 de del 15 de agosto de 2018, se ingreso el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizó la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018. Se generaron algunos compromisos.	Aca No1 - Oficio Bcg 7 H Oficina de Planeación H11010- PLAN DE ACCION 2018INFORMES DE GERENCIA		

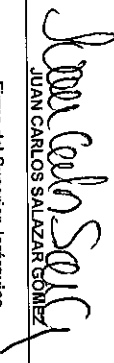
Concertación


Evaluación

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin admnistr	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento Programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento alto		Descripción	Ubicación
4	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Dar tratamiento a los Hallazgos de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	(Numero de Hallazgos de control interno, auditorias de calidad y discrepancias) / (Numero total de Hallazgos de control interno, auditorias de calidad y discrepancias asignados)	15/01/2018 - 31/12/2018	Tratamiento a los Hallazgos de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen al proceso de la cual hace parte)	10%	5.0%	5.0%		5.0%	4.0%	9.00%	90.00%	Hallazgos CGR no tienen Hallazgos OCI 1.	Reporte modulo mejoramiento ISOLUCION
						100%	60.0%	52%		40.0%	35%	55%	4%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 4% por cumplimiento del rezago del compromiso No.2.

FECHA 31/12/2018
 VIGENCIA 2018

 Fianza del Superior Jerárquico


 Fianza del Gerente Publico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: HERNAN LOPEZ LOPEZ
 Área en la que se desempeña: CENTRO DE ESTUDIOS AERONAUTICOS
 Fecha: 31/12/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	35%	65%
PONDERADO	40%	65%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	5%
PONDERADO	5%	5%
NOTA FINAL		40%
CONCERTACION	5%	4%
		45%
		44%
CUMPLIMIENTO FINAL		

Juan Carlos Salazar Gomez
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Superior Jerárquico

Hernan Lopez Lopez
 HERNAN LOPEZ LOPEZ
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1. Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,8	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	5,0			
2. Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	4,4	5,0	4,8				
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
4. Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	4,4	5,0	5,0				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Paralelo	Subalterno			
		60%	20%	20%			
6. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,8		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	5,0			
7. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,8		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	5,0			
8. Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,8		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,4	5,0	5,0			
9. Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total		5,0	5,0	5,0			

valoración final	0,05	4,9	97%
------------------	------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público HERNAN LOPEZ LOPEZ	Firma Superior Jerárquico JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ