



ACUERDO DE GESTIÓN 2017

ENTRE:

GLORIA MAGDALENA GONZÁLEZ ROJAS, Directora Regional Meta de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil, en adelante *superior jerárquico*.

LUZ MYRIAM SANTIAGO RODRIGUEZ Administrador del aeropuerto La Vanguardia de Villavicencio, de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil, en adelante *funcionario Directivo*

Teniendo en cuenta lo consagrado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 y la Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos 2017 expedida por la Función Pública, las partes expresan que las cláusulas que regirán el presente acuerdo son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del funcionario Directivo de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El *funcionario Directivo*, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el **Anexo No 1**, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El *superior jerárquico* se compromete a apoyar al *funcionario Directivo* a adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el *funcionario Directivo* en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizarán los Formatos de Evaluación – **Anexo No 2 y 3** que hacen parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO por el periodo comprendido entre el dos (2) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre del año en curso.

SÉPTIMA: El presente ACUERDO podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Directora Regional Meta, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.



En prueba de conformidad se firma el presente ACUERDO DE GESTIÓN, en la ciudad de Bogotá DC a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017).



LUZ MYRIAM SANTIAGO RODRIGUEZ
Administradora Aeropuerto
La Vanguardia de Villavicencio.



GLORIA MAGDALENA GONZÁLEZ ROJAS
Directora Regional Meta



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS – I Semestre

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
	Superior	Par	Subalterno			
1	60%	20%	20%		0,0	
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					



Ejecuta actividades en base en las normas y criterios aplicables.

Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.

Total Puntaje Evaluador

0,0 0,0 0,0

Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.

Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades

Apoya a la organización en situaciones difíciles.

Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones

Total Puntaje Evaluador

0,0 0,0 0,0

Mantiene a sus colaboradores motivados

Fomenta la comunicación clara, directa y concreta

Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.

Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.

Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.

Total Puntaje Evaluador

0,0 0,0 0,0

Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.

Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.

Planeación

0,0

0,0

0,0



Traduce los conceptos estratégicos en planes prácticos y
 Busca soluciones a los problemas.
 Distribuye el tiempo con eficiencia.
 Establece planes alternativos de acción.

Total Puntaje Evaluador

Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.

Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.

Decide bajo presión.

Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.

Total Puntaje Evaluador

*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.

*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.

*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.

*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.

*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.

Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.

Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto

Dirección y Desarrollo de Personal

8

0,0

0,0



Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0	0,0
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.			
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.			0,0
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.			
Total			0,0	0,0	0,0

valoración final		0,0
------------------	--	-----

FECHA	31/01/2017
VIGENCIA	

[Signature]
 Firma del Administrador Aeropuerto
 LUZ MYRIAM SANTIAGO RODRIGUEZ

[Signature]
 Firma Superior Jefe Técnico
 GLORIA MAGDALENA GONZALEZ ROJ