

Desempeño

ANEXO 1. CONSERVACION, SEGURIDAD, RETIENCIÓN, REINTEGRACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Evaluación

Indicadores	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin ddd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Descripción
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		
	Completar con el 100% de las solicitudes aprobadas	NO. DE SOLICITUDES OPORTUNAMENTE / NO TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS.	02/01/2017 - 29/12/2017	Ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los contratos trazados por el nivel central y por la Regional principalmente en lo que tiene que ver con el asistencia de la infraestructura aeroportuaria: amonestamiento de arribos y peligro aviano Trazar planes de mejoramiento a los diferentes hallazgos levantados por la SO, OCI y COR Desarrollar las reuniones necesarias y/o equipos de gerencia con las áreas implicadas para subsanar los hallazgos encontrados Asesorar en el manejo de los roles del aplicativo ISOLUCION a cada uno de los servidores públicos (CST) encargados de administrar el aplicativo con las evidencias para el posible cierre de los hallazgos Cerciorarse del envío de las evidencias por parte de los afectados para el cierre de los hallazgos a los organismos de control que correspondan así como su inclusión por medios digitales Establecer el plan anual de inversión y de adquisiciones con respecto a las necesidades de cada aeropuerto y/o las solicitadas por el nivel central Ejercer supervisión a los contratos que se ejecuten en el Aeropuerto Liquidar los contratos que se hayan suscitado por la Regional Cundinamarca y ejecutado en el Aeropuerto Mantener actualizados los cuadros de ejecución presupuestal para tener la información correspondiente al seguimiento semanal adelantado por la Subdirección General Peticionar de manera oportuna la ejecución de las obras, mantenimiento y seguridad aeroportuaria desde el punto de vista presupuestal, jurídico y administrativo Establecer con el equipo MECI de la Regional, el cronograma de visitas a todos los aeropuertos y el contenido de las temas para el asistamiento y seguimiento a la madurez del sistema de implementación Hacia de la Calidad en el aeropuerto. Medir los indicadores al aplicativo ISOLUCION de manera oportuna y realizar el seguimiento al sistema de Gestión de la Calidad Proponer las acciones de mejora correspondientes a los procedimientos que se manejan en el aeropuerto Determinar las personas encargadas del manejo administrativo en el aeropuerto de conformidad con la normatividad correspondiente Establecer la ubicación física espacial del archivo del aeropuerto	30%					0%	0%
	Realizar la supervisión al proceso de contratación y lograr la meta de ejecución presupuestal con observaciones que rigen la materia	CONTRATOS LIQUIDADOS / TOTAL CONTRATOS SUSCRITOS.	02/01/2017 - 29/12/2017		20%					0%	0%
	Certificación de la entidad bajo la norma NIICGP 1000 2009	REPORTE OPORTUNO (INFORMACION DEL SGC (INMESTRAL) DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA MEJORA CONTINUA	02/01/2017 - 29/12/2017		10%					0%	0%
	Planear y ejecutar los procesos administrativos en cumplimiento de las normas vigentes	SERIES DOCUMENTALES FOLIADAS Y ORGANIZADAS DE ACUERDO CON LA NORMA / TOTAL DE SERIES DOCUMENTALES.	02/01/2017 - 29/12/2017		10%					0%	0%

El desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

0%

[Firma manuscrita]
Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma manuscrita]
Firma del Gerente Público

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
1 Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> Comparte con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Asume responsabilidad por sus resultados. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Identificar y valorar las necesidades y prioridades de los usuarios y de ciudadanos en general. Comunicar las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Definir la estrategia oportuna en los recursos de la entidad con el servicio que ofrece la entidad. Establecer diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y prioridades y responder a las mismas. Reconocer la importancia de su trabajo y el de otros. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
2 Orientación al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar información veraz, objetiva y basada en hechos. Establecer un acuerdo o negociación negociada con sus representantes y con el servicio al cargo. Definir prioridades que debe atender y dar seguimiento. Definir prioridades que debe atender y dar seguimiento. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
3 Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar información veraz, objetiva y basada en hechos. Establecer un acuerdo o negociación negociada con sus representantes y con el servicio al cargo. Definir prioridades que debe atender y dar seguimiento. Definir prioridades que debe atender y dar seguimiento. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
4 Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Participar a sus colaboradores motivados. Formular la comunicación clara, directa y concreta. Comunicar y mantener grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Generar un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Formular la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
5 Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Anticipar avances y acciones futuras con acuerdo. Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y concretos con las metas organizacionales. Trabaja los objetivos establecidos en planes, planes y factibles. Busca soluciones a los problemas. Organiza el tiempo con eficiencia. Establece planes de acción. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
6 Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Establece prioridades de trabajo y acciones. Revisa los planes establecidos en planes, planes y factibles. Busca soluciones a los problemas. Organiza el tiempo con eficiencia. Establece planes de acción. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
7 Toma de Decisiones	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Define con oportunidad, esta medida estratégica, los proyectos a realizar. Establece cambios, cambios y compromisos en sus acciones a en las funciones que debe desempeñar cuando detecta problemas o dificultades para su ejecución. Define con oportunidad de alta complejidad e involucrar. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
8 Dirección y Desarrollo Personal	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Revisa prioridades de trabajo y acciones. Establece prioridades de trabajo y acciones. Busca soluciones a los problemas. Organiza el tiempo con eficiencia. Establece planes de acción. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
9 Conocimiento del Entorno	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. Comparte recursos, tiempo y talento para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los objetivos. Revisa todos los aspectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan. 	0.0	0.0	0.0			
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
		<ul style="list-style-type: none"> Revisa prioridades de trabajo y acciones. Establece prioridades de trabajo y acciones. Busca soluciones a los problemas. Organiza el tiempo con eficiencia. Establece planes de acción. 			0.0	0.0	
		Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	
Total			0.0	0.0			

FECHA	
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0
VALORACION	0.0

Fuente del Gerente Público
 Firma Superior Gerente
 Valoración: 0.0

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
 Su comportamiento es evidente de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
 Su comportamiento no es consistente, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.