



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.  
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.  
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento directo y acompañamiento. Puede mejorar.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas		
	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
Orientación a resultados	60%	20%	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad. Asume responsabilidad por sus resultados. Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para mejorar los mismos. Ejecuta todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo los resultados que se pretenden.
	60%	20%	
	60%	20%	
Orientación al ciudadano	60%	20%	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el tiempo que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionarles y responder a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.
	60%	20%	
	60%	20%	
Transparencia	60%	20%	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.
	60%	20%	
	60%	20%	
Compromiso con la organización	60%	20%	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. Apoya a la organización en sus acciones éticas. Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.
	60%	20%	
	60%	20%	
Liderazgo	60%	20%	Mantiene a sus colaboradores motivados. Formaliza la comunicación clara, directa y concreta. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares, promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Promueve la participación de todos en los que realiza esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.
	60%	20%	
	60%	20%	
Planación	60%	20%	Adopta estrategias y acciones futuras con respecto a metas organizacionales. Establece objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. Busca soluciones a los problemas. Dirige el tiempo con eficiencia. Establece planes de acción.
	60%	20%	
	60%	20%	
Toma de Decisiones	60%	20%	Ejecuta cambios correctivos y compromisos en sus actividades o en las funciones que desempeña con oportunidad, evita muchas alternativas, los proyectos a realizar. Encuentra cambios correctivos o alternativas para su realización. Onde se encuentran de esta complejidad a realizar. Onde bajo presión.
	60%	20%	
	60%	20%	
Desarrollo de Personal	60%	20%	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. Dirige de manera efectiva acciones cuando interviene y cuando no hacerlo. Mantiene un nivel de productividad. Ejecuta acciones regulares de capacitación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar situaciones de conflicto. Mantiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores. Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.
	60%	20%	
	60%	20%	
9 del Entorno	60%	20%	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.
	60%	20%	
	60%	20%	
Total			
valoración final			

FECHA	
VIGENCIA	

Firma del Gerente Público  
 Firma Superior Jerárquico

0%	
----	--