

ANEXO CONFORMACION SEGUIMIENTO, REPOBLAMIENTO Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicio/Fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programa a 15/05/2017	% cumplimiento de indicadores a 15/05/2017	Observaciones del avance y cumplimiento de programa a 15/05/2017	% cumplimiento de indicador a 15/05/2017	% cumplimiento de indicador a 15/05/2017			%	Descripción
1	Atender con calidad y oportunidad el 100% de las solicitudes recibidas por parte de las diferentes áreas de la Región y el nivel Central.	Cumplir con el 100% de las solicitudes por áreas y procesos	NO. DE SOLICITUDES ATENDIDAS / OPORTUNAMENTE / NO. TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	02/01/2017 - 29/12/2017	Especificar las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos para el 2017 y por la Regional, describiendo las actividades realizadas en los meses de seguimiento de las acciones, el plan de acción y el presupuesto de ejecución.	30%						0%	0%		
2	Del cumplimiento a plan de Mejoramiento de la Oficina de Control Interno y la Gerencia General de la Región.	Subsanar los hallazgos encontrados en las auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno y la Gerencia General de la Región.	% DE AVANCE DE LAS ACCIONES PARA LA SUBSANACION DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA CORTE Y LA OCG	02/01/2017 - 29/12/2017	Trabaja plan de mejoramiento a los diferentes hallazgos, describiendo las actividades realizadas y el presupuesto de ejecución para el 2017. Ejecutar el plan de mejoramiento a los diferentes hallazgos emitidos por la Corte y la OCG.	30%						0%	0%		
3	Brindar el apoyo y el soporte necesario al proceso contractual para la elaboración, ejecución, ejecución y liquidación de los diferentes proyectos de inversión.	Realizar la supervisión al proceso de contratación y liquidación y lograr la meta de ejecución presupuestal con observación de las acciones que haya a nivel.	CONTRATOS LIQUIDADOS / TOTAL CONTRATOS SUSCRITOS	02/01/2017 - 29/12/2017	Elaborar el plan de apoyo y de ejecución de las acciones para el 2017, describiendo las actividades realizadas y el presupuesto de ejecución para el 2017. Ejecutar el plan de apoyo y de ejecución de las acciones para el 2017.	20%						0%	0%		
4	Velar por la implementación del SGC para la norma NTCGP 1000-2009 En las procesos y procedimientos desarrollados en el Aeropuerto, su puesta en marcha y redefinición de la capacidad.	Garantizar la implementación del SGC para la norma NTCGP 1000-2009	REPORTES OPORTUNOS / INFORMACION DEL SGC / INFORMACION DE LA IMPLEMENTACION DEL SGC / INFORMACION DE LA IMPLEMENTACION DEL SGC	02/01/2017 - 29/12/2017	Elaborar el plan de implementación del SGC para la norma NTCGP 1000-2009, describiendo las actividades realizadas y el presupuesto de ejecución para el 2017. Ejecutar el plan de implementación del SGC para la norma NTCGP 1000-2009.	10%						0%	0%		
5	Del cumplimiento a la ley general de archivo en cuanto a las bases de datos administrativas de igual conformidad con el artículo 14 de la Ley de Archivos.	Planear y ejecutar los procesos administrativos en cumplimiento de las normas NTCGP 1000-2009	SERIES FOLIADAS Y ORGANIZADAS DE ACUERDO CON LA NORMA TOTAL DE SERIES DOCUMENTALES	02/01/2017 - 29/12/2017	Elaborar el plan de cumplimiento de la ley de archivos, describiendo las actividades realizadas y el presupuesto de ejecución para el 2017. Ejecutar el plan de cumplimiento de la ley de archivos.	10%						0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA

VIGENCIA

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

ANEXO V Valoración de Competencias

Competencia 10: Liderazgo

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. 5  
 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar. 4  
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3  
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2  
 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas						
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general						
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en sus labores						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas						
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados						
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores						
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto						
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles						
	Busca soluciones a los problemas						
	Distribuye el tiempo con eficiencia						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar						
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas, cuando detecta perturbaciones o dificultades para su realización						
	Decide bajo presión						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre						
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas						
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado						
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo						
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad						
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional						
	Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado						
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales						
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales						
	<b>Total</b>	0,0	0,0	0,0			

valoración final 0,0

FECHA	
VIGENCIA	

Firma del Gerente Público  Firma Superior Jerezquico