 <p>AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p>	<b>MODELO</b>		
	<b>Título: Seguridad de la Información de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.</b>		
	<b>CAPITULO III. ESTANDARES</b>		
<b>Clave: GINF-6.0-21-01</b>	<b>Versión: 03</b>	<b>Fecha: 28/05/2018</b>	<b>Pág.: 1 de 2</b>

## ES-19 CONFIGURACIÓN SEGURIDAD CLIENTES DE CORREO

### 1. Normatividad Relacionada

NO-07 Responsabilidad de Usuarios  
 NO-08 Prevención, Detección y Eliminación de Software No Autorizado  
 NO-09 Prevención, Detección y Eliminación de Malware  
 NO-11 Administración de Cuentas  
 NO-13 Comandos Especiales y Administración de Componentes Tecnológicos  
 NO-14 Administración y Configuración de Parámetros de Seguridad  
 NO-36 Seguridad y Uso Adecuado de Computadores Portátiles  
 NO-37 Seguridad y uso Adecuado de Computadores de Escritorio  
 NO-39 Seguridad y Uso de Equipos de Terceros

### 2. Objetivo


Establecer los estándares de seguridad que se deben configurar en los clientes de correo Outlook de los computadores de escritorio y portátiles, para asegurar que todos los usuarios de la UAEAC hagan uso adecuado y racional del correo electrónico minimizando la pérdida de información.

### 3. Componentes Tecnológicos Afectados

Todos los computadores de escritorio y computadores portátiles de la UAEAC con cliente Outlook instalado.

### 4. Descripción

- Configuración que debe realizar Línea3000 en el computador del usuario cliente Outlook:
  - ✓ Programar en la partición configurada para archivos locales del usuario, el archivo o archivos destino donde se guardarán los archivos .ost generados por Outlook.
  - ✓ Configurar e incluir automáticamente la firma institucional del usuario en el correo, aplicando la plantilla definida en el Manual de Identidad Corporativa de la UAEAC para: Servidores Públicos, Directivos y Servidores Públicos Regionales.
  - ✓ Configurar el cliente Outlook para que se sincronice automáticamente con la cuenta de Office 365 en la Web.
  - ✓ Configurar “Vaciar elementos eliminados al salir”
  - ✓ Conservar como fuente del mensaje electrónico la que viene por defecto.
  - ✓ Informar al usuario que no debe usar fondos en los mensajes de correo

 <p>AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p>	<b>MODELO</b>		
	<b>Título: Seguridad de la Información de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.</b>		
	<b>CAPITULO III. ESTANDARES</b>		
<b>Clave: GINF-6.0-21-01</b>	<b>Versión: 03</b>	<b>Fecha: 28/05/2018</b>	<b>Pág.: 2 de 2</b>

- ✓ Configurar las sentencias de confidencialidad y de ahorro de papel, según las políticas autorizadas por la UAEAC.
- Instrucciones que debe hacer Línea3000 al usuario cliente Outlook:
  - ✓ Instruir al usuario para configurar la respuesta automática en caso de ausencia superior a ocho (8) días hábiles.
  - ✓ Instruir al usuario en la normatividad que debe cumplir en el uso del correo electrónico.
  - ✓ Instruir al usuario que debe bloquear los archivos adjuntos que han sido detectados por el antimalware con algún tipo de software malicioso.
  - ✓ Instruir al usuario en la identificación de malware y phishing.
  - ✓ Indicar al usuario como evitar que programas o páginas Web, accedan a la libreta de direcciones o se envíe correo a nombre del usuario, con el fin de impedir la propagación de malware a otros computadores. Cuando esto ocurre, Outlook le notifica la posibilidad de seleccionar “continuar con la acción”.
  - ✓ Indicar al usuario como consultar el correo a través de internet - <https://outlook.office365.com>
  - ✓ Enviar un mensaje de bienvenida a los servicios informáticos, anexando el enlace de las normas NO-25 Uso del Correo Electrónico y NO-26 Acceso a Internet.