

N°	Objetos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programa a la semana	% cumplimiento de semana (a semana)	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento de programa a 2° semestre	% Cumplimiento de julio 2° Semestre				Descripción	Ubicación	
1	Consolidación de la transformación Institucional	Apoyar y controlar las actividades programadas en el Plan de Acción 2023 (subdirección)	Total de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas	31/01/2023 31/12/2023	Realizar, participativamente reuniones con los Directores Regionales para el seguimiento y control de las actividades Revisar que los soportes evidencien el cumplimiento de las actividades Realizar visitas a los aeropuertos con el fin de verificar y conocer las necesidades en materia de mantenimientos de la infraestructura aeroportuaria y gestión administrativa	30%	5%	5%		5%	5%	0%	0.0%				
2	Consolidación de la transformación Institucional	Verificar y revisar el avance y cierre a los Hallazgos de Control Interno y de Control Interno en las regionales.	Numero de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo Numero de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Apoyar y revisar el cumplimiento del plan de mejoramiento para el cierre de los Hallazgos de las auditorías de la Contaduría General de la Nación (CGRA) cargo de las regionales Apoyar y revisar el cumplimiento del plan de mejoramiento para el cierre de los Hallazgos de las auditorías de la Contaduría General de la Nación (CGRA) cargo de las regionales	20%	5%	5%		5%	5%	0%	0.0%				
3	Consolidación de la transformación Institucional	Apoyar y Coordinar las actividades que permitan la actualización de los procesos del Sistema de Gestión - SG a cargo de las Regionales articulados con la nueva estructura organizacional	Numero de documentos del o los procesos(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los procesos(s) del área	31/01/2023 31/12/2023	Revisar y verificar el inventario documental, con el objeto de identificar los documentos que utilizan en su gestión en las Direcciones Regionales (Listado maestro de documentos) Verificar la actualización y medición de los indicadores de gestión de los procesos(s) (que le apliquen las regionales)	30%	5%	5%		5%	5%	0%	0.0%				
4	Consolidación de la transformación Institucional	Coordinar y revisar el cumplimiento de las actividades suscritas en los Acuerdos de Gestión de los Directores Regionales	Numero de compromisos ejecutados/numero de compromisos programados	31/01/2023 31/12/2023	Realizar mesas de trabajo con los Delegados y Directores Regionales para el seguimiento y revisión de los compromisos suscritos en los acuerdos de gestión Solicitar y verificar que los soportes evidencien el cumplimiento de los compromisos suscritos. Verificar y apoyar las evaluaciones de los Acuerdos de Gestión semestralmente	20%	3%	3%		3%	4%	0%	0.0%				
Total							100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			

Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describa los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES:		80%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO		12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR		4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS		4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN		0%		0%

FECHA VIGENCIA: 20/04/2023 2023

JOSE LUIS ENRIQUE AVENDANO HERRAZO
 Firma del Supervisor Jerárquico

ANGELA MARIA DOTORADO MARIN
 Firma del Gerente Público