



**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin d6/m6/a6	Actividades	Peso ponderado		Avance					Evaluaci6n		Evidencias			
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicadores 2° Semestre	% Cumplimiento a6o	Resultado	Descripci6n	Ubicaci6n				
															% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicadores 2° Semestre
1	La transformaci6n institucional a la modernidad: Fortalecer la gesti6n institucional de la Entidad a trav6s del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gesti6n del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gesti6n	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Estrat6gico)	Cumplimiento en la suscripci6n de Acuerdos de Gesti6n (Ejemplos desarrollados)/Total de enlaces a desarrollar.	01/01/2023 31/12/2023	Suscripci6n, seguimiento, ajustamiento de evidencias, establecimiento de la ruta electr6nica (URL) y evaluaci6n.	5%	5%	5%	5%	5%	Se encuentra suscrito y firmado por mi parte como gerente aeroportuario, pendiente firma de la direcci6n regional	5%		14%	93%	archivo en excel	Teams/equipos/ DRCS_Aeropuerto/archivos/ Seguirnientos acuerdo de gesti6n 2023-	
			Oportunidad en la medici6n de indicadores: N6mero de indicadores medidos conjuntamente/Total de indicadores.		Realizar la medici6n de cada uno de los indicadores que les corresponde y subidos con las evidencias de manera oportuna al aplicativo ISOLUCION.	15%	5%	7.5%	4%	7.0%	Aplicar 3 Indicadores para 6to A6is con el grupo SEI, los alimenta la regional, con informaci6n previa enviada desde Pto. Asis al da hasta la fecha	4%	7%	alimentado en ISOLUCION	Teams/equipos/ DRCS_Aeropuerto/archivos/ Seguirnientos acuerdo de gesti6n 2023- segundo semestre/ Aeropuerto Tres de Mayo de Puerto Asis			
			Cumplimiento de las actividades del Sistema de Gesti6n de Calidad/Actividades Realizadas/Total de actividades a desarrollar.		Desarrollar todas las actividades de capacitaci6n, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gesti6n de la Calidad MIPG.	5%	5%	5%	5%	Se inici6 curso MIPG de la p6gina de funci6n p6blica al momento cursando el m6dulo 2 y con certificado del m6dulo fundamentos MIPG	5%		Teams (certificado MIPG y cursando m6dulo 2)	DRCS_Aeropuerto/archivos/ Seguirnientos acuerdo de gesti6n 2023- segundo				
2	Infraestructura y sostenibilidad Ambiental: Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegaci6n a6rea y la intermodalidad, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible.	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestaci6n de Servicios Aeroportuarios)	Cumplimiento actividades de Gesti6n Ambiental: Total de actividades desarrolladas/Total de actividades a desarrollar	01/01/2023 31/12/2023	Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental tales como seguimiento al control de peligro avi6rio, reuniones, FOD, respel, PETAR, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de controles en materia ambiental, matriz de riesgos, accesos a contratistas y dem6s actividades inherentes al tema ambiental.	5%	5%	2.5%	4%	2.0%	Seguirniento y validaci6n de informes peligro avi6rio y control fauna // Actas seguirnientos de basuras por contratistas (CAS // asignaci6n OPAF // respuestas presuntos impactos // actas seguirniento profesional biologo	2.5%	4%	0.02	4%	80%	Gesti6n con entes municipales, capacitaciones a funcionarios aeroportuario, acompaamiento a cumplimiento contrato control fauna, respuestas a presuntos impactos con aves, seguirniento y visita control planta PTAR y PTAQ	Teams/equipos/ DRCS_Aeropuerto/archivos/ Seguirnientos acuerdo de gesti6n 2023- primer semestre/ Aeropuerto Tres de Mayo de Puerto Asis
					Elaboraci6n y ejecuci6n de Planes de emergencia, de seguridad, de contingencia y realizaci6n de simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coordinar en el mantenimiento y actualizaci6n del SIMQA Implementaci6n de SMS, facilidades, y retiro de aeronaves	35%	35%	17.5%	33%	16.5%	* El PSA se corrigi6 y aprobo, respecto a correcciones solicitadas * Se radicaron las soluciones a las no conformidades de la inspecci6n AVSEC en acta visita AVSEC * Los equipos AVSEC no han tenido mantenimiento por el nivel central y/o area encargada para este a6o, debido a eso no se tiene el record * Se a cumpli6o la programaci6n AVSEC para el lo corrdio del a6o, con los CSA, sensibilizaciones	17.5%	33%	17%	33%	94%	Aprobaci6n PSA y PCA del aeropuerto, Visita de inspecci6n AVSEC, cumplimiento a matriz de cumplimiento AVSEC, funcionamiento de equipos AVSEC y m6dicos s6n novedad a pesar de no tener mantenimiento de los AVSEC durante estos meses, capacitaciones plan de emergencias	Teams/equipos/ DRCS_Aeropuerto/archivos/ Seguirnientos acuerdo de gesti6n 2023- segundo semestre/ Aeropuerto Tres de Mayo de Puerto Asis
4	La transformaci6n institucional a la modernidad: Fortalecer la gesti6n institucional de la Entidad a trav6s del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gesti6n del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gesti6n	Dar tratamiento y cierre de los Hallazgos de Contraloria, Control Interno, Salud y Seguridad en el Trabajo y/o no conformidades de Auditorias del Sistema Integrado de Gesti6n con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	01/01/2023 31/12/2023	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloria (as que apliquen)	5%	5%	5%	5%	7.5%	No se tienen hallazgos de contraloria	5%		15.0%	100%	N/A	N/A	
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorias de Control Interno.	15%	5%	7.5%	5%	7.5%	No se tienen hallazgos conocidos o retroalimentaci6n de estos a la fecha, se dieron respuesta todos el semestre anterior	5%	7.5%	N/A	N/A			
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Salud y Seguridad en el Trabajo	5%	5%	5%	5%	No se tienen hallazgos en salud y seguridad en el trabajo	5%		N/A	N/A				
5	La transformaci6n institucional a la modernidad:		Numero de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2023 31/12/2023	Mantener actualizadas la informaci6n de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminaci6n, p6lizas, estado de las areas, cumplimiento de la destinaci6n contratada, facturaci6n, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	5%	5%	4%	4%	* Seguimiento inventario espacios o 6reas aeropuerto * Seguimiento a solicitudes de nuevos arrendamientos y emisi6n de viabilidades de arrendamiento	4%				"Recibo entrega local 11 Viabilidades nuevos arrendamientos * Entrega arrendamiento locales SATENA	Teams/equipos/ DRCS_Aeropuerto/archivos/ Seguirnientos acuerdo de gesti6n 2023- segundo semestre/ Aeropuerto Tres de Mayo de Puerto Asis		

**RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación						
							% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de indicadores 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de indicadores 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% Cumplido	% Cumplido			% Cumplido	% Cumplido				Descripción	Ubicación	
5	Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos financieros, contractuales, de Talento Humano, gestión de inmuebles y documental, entre otros.	100% ordenes de trabajo de la regional cerradas.	01/01/2023 31/12/2023	Cierre de todas las ordenes de trabajo reportadas. (SIMOA)	25%	5%	12.5%	5%	11.5%	No se tienen ordenes de trabajo abiertas	12.5%	5%	9.0%	20.5%	82%	N/A	N/A
			100% de información transmitida		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, salidas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.)	5%	5%											
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Cronograma de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	9%											
Total						95%	95%	47.5%	89.0%	44.0%		47.5%	84.0%	42.0%	86.5%	89.9%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales): Se aporta porcentaje adicional, por los encargos en otros aeropuertos, resultando en gestión exitosa para la vigencia 2023.																3%		
FECHA	14 de marzo de 2024																	
VIGENCIA	2023										Firma del Superior Jerárquico				Firma del Gerente Público			

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4.4	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4.9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Razona la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4.9	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4.8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.8	1.0	1.0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4.8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.8	1.0	1.0				
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		

7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	4.9
		Decide bajo presión.	5	5	5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	6	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4.9
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece específicos regímenes de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4.9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
Total			2.8	1.0	1.0	

valoración final	4.8	98%
------------------	-----	-----

FECHA	14 de marzo de 2024
VIGENCIA	2023

	Firma Superior Jefe
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jefe
Cristian Barrera Mejía	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CRISTIAN IVAN BARRERA MEJIA.

Área en la que se desempeña: Aeropuerto Tres De Mayo - Puerto Asis - Putumayo.

Fecha: 14 de marzo de 2023.

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	90%	72%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		91%
CONCERTACION	5%	3%

CUMPLIMIENTO FINAL 94.19%



DIRECTOR REGIONAL



GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 14/03/24
VIGENCIA: 2023