

| Objetivos Institucionales | Compromisos generales | Indicador | Fecha Inicio - final | Actividades | Peso ponderado | Avance | | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % cumplimiento de indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
|--|---|---|--------------------------|--|----------------|--|----------------|---|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % Cumplimiento | | | | | | | Descripción | Ubicación |
| Transformación institucional a la comunidad: | Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Estratégico) | Operar en la medición de Indicadores/Numero de oportunidades total de indicadores. | 01/01/2023 31/12/2023 | Realizar la medición de cada uno de los indicadores de seguimiento de la ruta electrónica (URL) y evaluación. | 15% | 5% | 5% | 7% | Desde el arranque, se agota con información referente a los indicadores, se actualiza el indicador que mide su servicio. | 5% | 7% | 14% | 93% | | |
| | | | | | | 5% | 7.5% | 5% | 7.5% | 5% | 7% | 14% | 93% | | |
| Infraestructura y sostenibilidad ambiental: | Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Operativo de Servicios Asesorarios) | Cumplimiento actividades de Gestión Ambiental: Total de actividades de seguimiento de la demanda del sector (Proceso Asesorarios) | 01/01/2023 31/12/2023 | Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental tales como seguimiento al control de peligro avião, (reuniones: FOD, respal, FE/RQ, PE/RP, tratamiento de basuras, seguimiento de residuos, actividades de limpieza, actividades de riesgo, acciones a corto plazo y demás actividades inherentes al tema ambiental. | 5% | 5% | 2.5% | 2.5% | Se redacta las evidencias en torno al cumplimiento de las mesas, se tramitan todas las actividades de seguimiento de la demanda del sector (Proceso Asesorarios) y sostenibilidad ambiental. | 5% | 3% | 5% | 100% | | |
| | | | | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | |
| Transformación institucional a la comunidad: | Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Operativo de Servicios Asesorarios) | Disponibilidad de equipos AV/SEC: Total de actividades desarrolladas/demanda: | 01/01/2023 31/12/2023 | Elaboración y ejecución de Planes de emergencia, de seguridad de contingencia y realización de simulacros. Disponibilidad de equipos AV/SEC, de salud y de manuales de operaciones. Capacitación y actualización de personal. Implementación de SMS, llamadas, y retro de actividades. | 35% | 35% | 17.5% | 16.6% | Actas de seguimiento, guiones de simulacros de emergencia, atención de auditorías de verificación de servicios asesorarios. | 16.6% | 8.3% | 17% | 48% | | |
| | | | | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | |
| Transformación institucional a la comunidad: | Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Control de Seguridad en el Trabajo y/o conformidad de hallazgos | Numero de hallazgos cerrados / Total de hallazgos | 01/01/2023 31/12/2023 | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Control de Seguridad (las que aplican) | 5% | 5% | 5% | No se tienen hallazgos de control de seguridad. | 5% | 5% | 5% | 14.2% | 95% | | |
| | | | | | | 5% | 7.5% | 5% | 7.5% | 5% | 7.1% | 14.2% | 95% | | |
| Transformación institucional a la comunidad: | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Control de Seguridad en el Trabajo y/o conformidad de hallazgos | Numero de no conformidades cerradas / Total de no conformidades | 01/01/2023 31/12/2023 | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Salud y Seguridad en el Trabajo | 5% | 5% | 4% | No se tienen hallazgos conocidos o reevaluación de estos a la fecha, se dieron respuestas todos el semestre anterior. | 4% | 4% | 4% | 14.2% | 95% | | |
| | | | | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | |

**ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO**

| Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha Inicio - Madurama | Actividades | Peso ponderado | | % cumplimiento programado a 1er semestre | | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | | % cumplimiento de indicador 2º Semestre | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
|---|---|---|----------------------------|---|----------------|-----|--|-------|--|-------|---|---|-------|---|-------|--------------------|-----------|-------------|---------|
| | | | | | 95% | 95% | 47.5% | 73.0% | 36.5% | 73.0% | | 36.5% | 73.0% | 4% | 85.6% | | | Descripción | Ubicada |
| La transformación institucional a la modernidad: | Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos contractuales de Talento Humano, gestión de empujados y documental | Numero de empujados ocupados / Total de empujados | 01/01/2023 31/12/2023 | Mantener actualizados la información de los contratos de arrendamiento de los simulables del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, política, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, inclusión estado de cuenta, incorporación en el libro, cobros previsionales, etc.) | 25% | 5% | 12.5% | 5% | 5% | 11.5% | Se generaron minutos, registros, reportes de gestión de arrendamientos, gestión de información contractual y todo lo relacionado con las funciones gerenciales del aeropuerto controlador en coordinación administrativa. | 12.5% | 5% | 11.5% | 21.0% | 92% | N/A | N/A | N/A |
| | | | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | 5% | 5% | | | | | | |
| Fomentar la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementación un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, alineando el Sistema Integrado de Gestión | Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos contractuales de Talento Humano, gestión de empujados y documental | Numero de actividades realizadas / Total de actividades | 01/01/2023 31/12/2023 | Contribuir con la transmisión de la información para la recuperación de la entidad (Operaciones, servicios, servicios, servicios Públicos, ingresos, etc.) | 10% | 10% | 47.5% | 80.0% | 80.0% | 36.5% | Reporte de operaciones aeroportuarias, por sistema JDEwards, en recolección de datos estadísticos contenidos en el grupo administrativo y financiero. | 47.5% | 80.0% | 36.5% | 73.0% | 4% | 85.6% | N/A | N/A |
| | | | | | 95% | 95% | 47.5% | 73.0% | 36.5% | 73.0% | | 36.5% | 73.0% | | | | | | |

FECHA: 22 de abril de 2024

VIGENCIA: 2023

Firma del Superior Jerárquico VOLANDA VEGA ALBINO

Firma del Gerente Público LUIS OCTAVIO ROJAS

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

| | |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|---|--|------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 | Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 2 | Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 5 | 4 | 5 | 4.7 | |
| | | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 4 | 4 | 5 | | |
| | | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 5 | 6 | 4 | | |
| | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.9 | 0.9 | 1.0 | | | |
| 3 | Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 6 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 4 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 4 | 5 | 5 | 4.8 | |
| | | Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades. | 6 | 4 | 6 | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 5 | 5 | 4 | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 5 | Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 4 | 5 | 4.8 | |
| | | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.9 | 0.9 | 1.0 | | | |
| 6 | Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto | 4 | 5 | 5 | 4.9 | |
| | | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------------|-----|---------------------------|-----|
| 7 | Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 5 | 5 | 4.9 | |
| | | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Decide bajo presión. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | |
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 5 | 4.9 | |
| | | Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 5 | 4.8 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 4 | 4 | 5 | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 4 | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | |
| Total | | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | |
| | | | valoración final | | | 4.8 | 97% |
| FECHA | | 22 de abril de 2024 | | Firma del Gerente Público | | Firma Superior Jerárquico | |
| VIGENCIA | | 2023 | | LUIS OCTAVIO ROJAS | | YOLANDA VEGA ALBINO | |

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

LUIS OCTAVIO ROJAS

Área en la que se desempeña:

Aeropuerto contador de Pitalito.

Fecha:

22 de abril de 2024

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|--|-----|-----|
| CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES | | |
| PONDERADO | 86% | 68% |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4.8 | 19% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | | 88% |
| CONCERTACION | 5% | 4% |

CUMPLIMIENTO FINAL 91.87%

DIRECTOR REGIONAL

GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 22/04/2024
VIGENCIA: 2023