



Cúcuta, enero 29 de 2021

DOCTOR:
HENRY EMIL TORRES PARADA
DIRECTOR REGIONAL NORTE SANTANDER
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CUCUTA

ASUNTO: ACUERDO DE GESTION. VIGENCIA 2020

Comendidamente hago llegar a Usted, ACUERDO DE GESTIÓN, VIGENCIA 2020

1. MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD OPERACIONAL DEL TRANSPORTE.

- Coordinaciones con Nivel Central para la ejecución contrato nacional.
- Realización de Comités Peligro Aviario
- Aplicar directrices Nivel Central

El Aeropuerto Internacional Camilo Daza, cumple en su totalidad con los compromisos gerenciales, para mantener por encima del 95% el indicador de Peligro Aviar. Los múltiples procesos llevados a cabo en el Aeropuerto, con el apoyo de las diferentes autoridades están generando resultados positivos.

El Aeropuerto Internacional Camilo Daza, ha mantenido las jornadas de ahuyentamiento y dispersión; igualmente visitas al perímetro y áreas aledañas del Aeropuerto.

El año inmediatamente anterior, atípico por las afectaciones de la pandemia del COVID 19, se pudieron realizar las actividades programadas, algunas con la misma frecuencia planteada, por las limitaciones propias de las restricciones, pero si para dar continuidad del programa de Peligro Aviar, con el propósito de mejorar la seguridad operacional en el aeródromo.

De las 19 actividades planteadas para realizar mensualmente, se realizaron 34 actividades mensuales con un incremento del 178%; donde nuestro objetivo radica en informar a las Autoridades y a la comunidad, que representa el mal manejo de residuos sólidos y orgánicos; igualmente indicar a la comunidad que significa en seguridad operacional, los criaderos de cerdos, cabras, galpones entre otros, cuando se incumple la norma establecida por los Organismos de Control y Vigilancia



Igualmente cabe resaltar, que la vigencia 2020, nos deja gran satisfacción por los logros que alcanzamos; como fueron:

- Se logró realizar dos (2) Comités de Peligro Aviar, con asistencia de Autoridades del orden Nacional, Departamental y Municipal; igualmente la Entidades y Empresas.
- El apoyo incondicional de la Procuradora Regional y de Cúcuta; en los procesos que afectan el Aeródromo.
- La conformación de Grupo de Peligro Aviar, por WhatsApp; dio los resultados esperados, ya que Autoridades y participantes del Comité hemos estado informando y actuando de manera inmediata a muchos de los procesos reportados, logrando así interacción permanente y actuaciones de manera inmediata.
- Solicitudes de Concepto Aeronáutico, en áreas aledañas a los aeropuertos
- El contratista del Programa de Limitación de Fauna en Aeródromos dio vehículo al Biólogo para los desplazamientos internos y externos.
- Reuniones virtuales con la comunidad aledaña, para el manejo de residuos sólidos, RESPEL, charlas ambientales entre otras; igualmente charlas virtuales en instituciones educativas, entre otras.
- Apoyo incondicional de la Ingeniera Ambiental, vigencia 2020.

De la misma manera se concluye, que, aunque el trabajo haya sido complejo y el interactuar de manera virtual, los impactos disminuyeron, como consecuencia inicialmente del cierre del espacio aéreo (solo urgencias médicas y aviación de estado), a partir del mes de agosto se iniciaron las operaciones en el Aeropuerto Internacional Camilo Daza, como prueba Piloto para el inicio de operaciones a nivel nacional, de la misma manera se mantuvo la disminución del horario operacional del Aeródromo y como consecuencia la disminución de operaciones aéreas entre otras.

Cabe resaltar que el avistamiento de gallinazos y los procesos ambientales no han cambiado al contrario la percepción es de aumento según los análisis de los Biólogos en sus recorridos.

El Programa de Peligro Aviar, se puede revisar y analizar en su totalidad; ya que todas las actividades realizadas cuentan con sus respectivas Actas y registros fotográficos, que se encuentran en medio físico (carpeta) y en medio magnético.

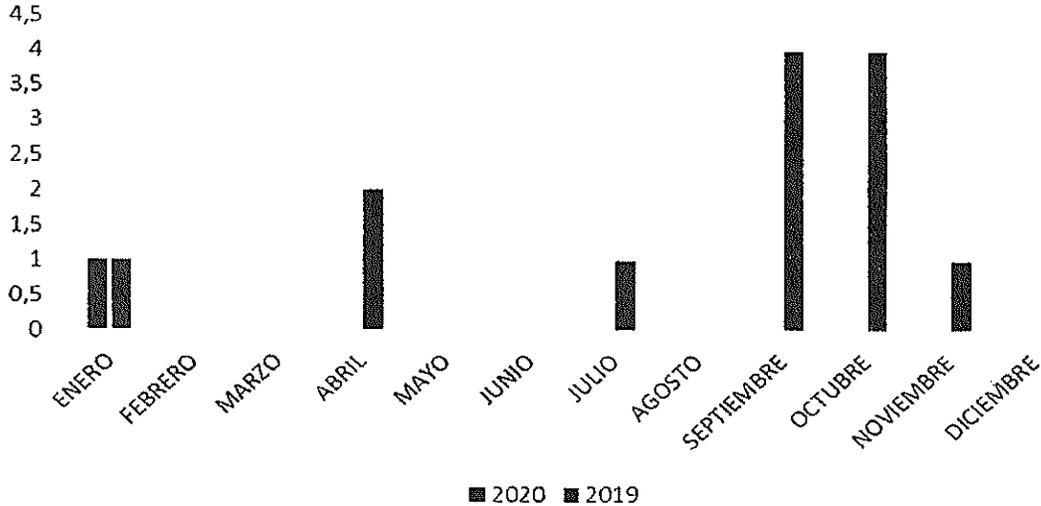
De igual manera se recuerda que la contratación para el Biólogo del Aeropuerto Internacional Camilo Daza no fue continua, se dio inicio de contrato en el mes de abril y hasta julio, donde pudimos realizar un primer comité semestral; y un segundo contrato que inicio en septiembre hasta diciembre, donde a mediados del mes de noviembre tuvo COVID y el Biólogo en el mes de diciembre, de todas formas se logró hacer un segundo comité semestral.



COMPARATIVO DE IMPACTOS PROGRAMA DE PELIGRO AVIAR

VIGENCIA 2020 Vrs VIGENCIA 2019

COMPARATIVO IMPACTOS PELIGRO AVIAR 2020 Vrs 2019



2. MEJORAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE LOS SERVICIOS A LA NAVEGACIÓN AÉREA Y DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.

- Utilizar SIGMA para mantenimiento infraestructura CNS
- Generar indicador alistamiento desde SIGMA
- Realizar mantenimientos infraestructura aeroportuaria.

El programa SIGMA, en el Aeropuerto Camilo Daza; funciona según las especificaciones de este; donde se puede evidenciar que todas las órdenes de trabajo generadas en el área de Soporte Técnico son llevadas al programa.

Este sistema, es de gran apoyo en el área financiera, de tecnologías y de apoyo al seguimiento de las comunicaciones, la navegación y seguridad.

El indicador para el Aeropuerto Camilo Daza a la fecha se encuentra en el 98% superando el esperado.



Las evidencias del sistema se pueden observar en la carpeta de BOG 7. Partición K. Carpeta 4200. Telecomunicaciones. Año 2020. Carpeta Disponibilidad de Equipos y Servicios. Archivo: Disponibilidad NAL.

3. FORTALECER LA GESTIÓN Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL

- Cierre 100% hallazgos MECI - OCI
- Cierre 100% hallazgos MECI - OCI
- Cierre 100% hallazgos CGR
- Cierre 100% hallazgos Salud Ocupacional
- Ejecución 100% plan de trabajo EQUIPO MECICALIDAD – OAP

En el Aeropuerto Camilo Daza, se trabaja permanentemente para fortalecer la gestión financiera e institucional, subsanando los diferentes hallazgos y subiéndolos al sistema de calidad, donde se evidencian los respectivos cierres.

4. GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIARIA DE LAS OPERACIONES AÉREAS.

- Garantizar el ingreso oportuno de la digitalización del 100% de las operaciones aéreas en el Aeropuerto Internacional Camilo Daza. -(fajas de progreso)

El Aeropuerto Internacional Camilo Daza, realiza el reporte de operaciones diarias de las Fajas de progreso, igualmente digita las operaciones diarias en el aplicativo "**Registro de Vuelos Ejecutados RVE** ", realiza el archivo fajas de progreso digitadas diariamente; y mantiene comunicación directa con Gestión Financiera.

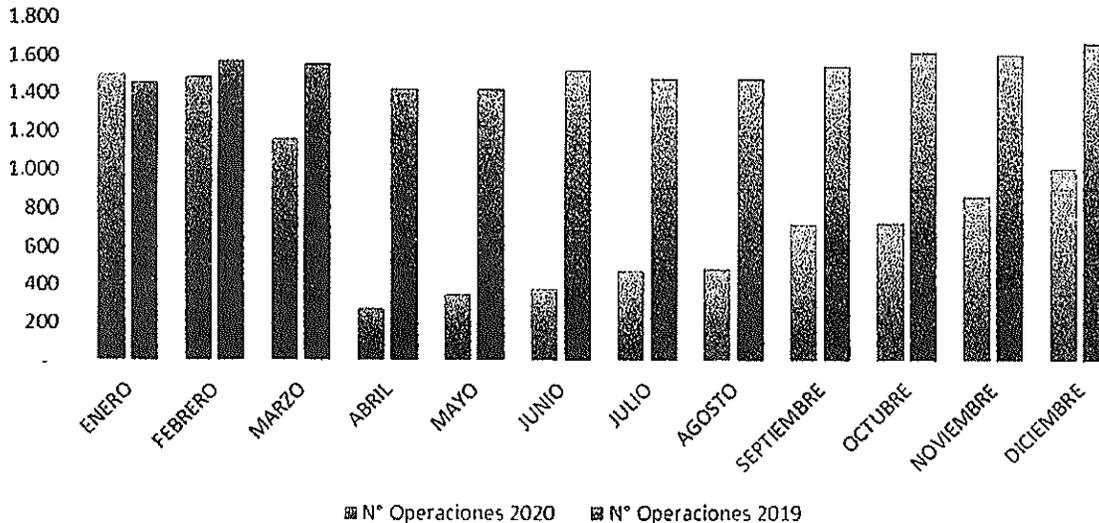
El Aeropuerto, a la fecha no tiene inconsistencias con la información en la digitación y las operaciones se encuentran al día.

001



COMPARATIVO OPERACIONES MENSUALES DIGITADAS VIGENCIA 2020 Vrs VIGENCIA 2019

OPERACIONES DIARIAS DIGITADAS MENSUAL EN EL SISTEMA VIGENCIA 2020 Vrs 2019



5. FORTALECIMIENTO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECICALIDAD

- Mantener actualizado el SGC y los procesos que aplican en cada aeropuerto.

Se realiza socialización de procesos que aplican en el aeropuerto, se actualizan los indicadores según la periodicidad de cada uno de ellos y se aplican los lineamientos de Gestión Documental. Esto se puede verificar en ISOLUCIÓN, con soportes físicos y digital en la oficina de la Administración.

En lo referente al ANEXO 2; debe realizar evaluación como Superior Jerárquico, como primera evaluación, una segunda evaluación por un PAR, que puede ser otro Administrador Aeroportuario o Coordinador con el mismo grado y nivel del Administrador que Usted designe para tal fin y la tercera evaluación se debe generar por un subalterno de la Administradora; evaluación realizada por la señora Luz Yamile Diez Chacón

ml



Por lo anterior, pongo a su consideración el Par Evaluador, para completar la evaluación general, del Acuerdo de Gestión, vigencia 2020.

Sin otro en particular,

ORALBA ALVAREZ JAIME
ADMINISTRADORA
AEROPUERTO INTERNACIONAL CAMILO DAZA

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su ámbito de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y no desbaja entre sus pares y en los ámbitos donde se desempeña. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los ámbitos en los que se desempeña. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no es manifiesto, requiere de reorientación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los evaluadores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subinferno			
		40%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con puntualidad en fechas de entrega, plazos y otras actividades por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	3	4,7	
		Asume responsabilidades por sus resultados	5	5	5		
		Comprende acciones y tiempos para cumplir lo planificado teniendo los medios necesarios para vencer los riesgos	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para atender los objetivos propuestos ordenando los recursos que se le asigna	5	5	5		
Total Puntaje del evaluador		2,7	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atende y orienta las necesidades y peticiones de los usuarios y de cualquier otro personal	5	5	5	4,0	
		Cumple con las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos e servicios	5	3	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece al usuario	5	5	5		
		En todas las acciones realiza la comunicación con el usuario para conocer si es necesaria y proporcionar la respuesta a las mismas.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,3	1,0			
3	Transparencia	Prepara, elabora y entrega informes y brinda servicios	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información brindando con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad un buen servicio	5	5	5		
		Opera con integridad en sus actividades	5	5	5		
		Opera sus funciones con base en los hechos y en la legalidad	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Participa en todas de la organización y responde a compromisos	5	5	5	4,9	
		Acepta las necesidades de la organización y se ajusta a las mismas	4	5	5		
		Ayuda a la organización en actividades difíciles	5	5	5		
		Demuestra valores de pertenencia en todas sus actividades	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	3	5	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y oportuna	5	5	5		
		Identifica y promueve acciones de trabajo con un propósito común a los resultados, promoviendo la cultura del trabajo	4	5	5		
		Construye un clima positivo y un compromiso en sus colaboradores	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,0	1,9	1,0			
6	Planificación	Analiza situaciones y establece metas para su gestión	4	5	5	4,7	
		Establece objetivos claros y alcanzables, estructurados y relacionados con los roles organizacionales	5	5	5		
		Facilita los recursos necesarios en planes prácticos y viables	4	4	5		
		Define indicadores a los programas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Actúa con autonomía, entre muchas alternativas, las actividades a realizar	5	4	5	4,7	
		Identifica variables relevantes y participativas de las actividades o en las funciones que tiene asignadas	4	5	5		
		Define los procedimientos a seguir para su gestión	4	5	5		
		Define los procesos	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			

A	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	3	0	4,7	
		Planifica acciones de capacitación basadas en la identificación del conocimiento requerido del personal	4	4	0		
		Elabora un sistema efectivo de evaluación de recursos humanos y desarrollo de talento	4	0	0		
		Trabaja con los líderes de equipo y miembros de la gerencia de talento para evaluar las necesidades de capacitación en el departamento	4	0	0		
		Establece acciones de capacitación de recursos humanos y conocimientos del departamento y del personal	0	1	0		
		Trabaja en el desarrollo de planes de desarrollo de talento	4	0	0		
		Manténse al día con las nuevas tendencias de desarrollo	4	0	0		
Total Puntaje Evaluador			2,7	1,0	1,0		
B	Conocimiento del Entorno	Se encuentra al día con las tendencias en el área de recursos humanos	5	1	0	4,7	
		Conoce las áreas de negocio y cómo se relacionan con el departamento	4	0	0		
		Conoce y sabe explicar los procesos de negocio de la organización	4	0	0		
		Identifica las tendencias y las acciones de negocio que afectan la organización y las acciones de negocio para cumplir con los requisitos organizacionales	5	0	0		
		Total Puntaje Evaluador			1,0		
TOTAL			2,0	1,0	1,0		

Indicador	4,0	0,0%
-----------	-----	------

FECHA	febrero 10 de agosto 2021
VALENCIA	2020

	
ORALBA ALVAREZ JAINE	REYNIER TORRES PARADA

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ORALBA ALVAREZ JAJME

Área en la que se desempeña: Administradora Asejovento Camilo Daza

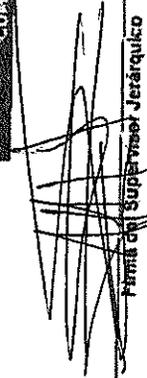
Fecha: Febrero 10 de 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE		75%
PONDERADO		95%
VALORACION DE COMPETENCIAS		4,8
PONDERADO		20%
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION		5%
CUPLIMIENTO FINAL		94%



Firma del Gerente Público.
ORALBA ALVAREZ JAJME



Firma del Supervisor Jerárquico
HENRY EMIL TORRES PARADA

FECHA: 10 de febrero de 2021
VIGENCIA: 2020