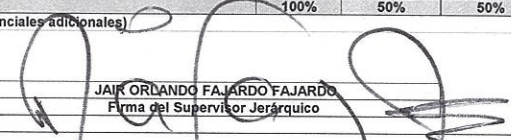
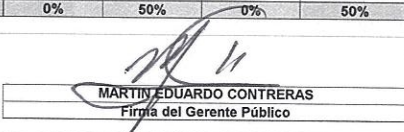


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEAC  
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - TI

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	La Transformación Institucional a la Modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2022	Dominios de información priorizados e implementados	31/01/2022 31/12/2022	Implementar una solución para la gestión de datos que permita administrar integralmente la información.	30%	5%	15%		5%	15%	5%	- Informe MDM implementado acorde a los criterios de priorización de los dominios que se definen en la fase de implementación del gobierno de datos. - Entregables actividades Uso y Apropiación TI	Equipo Teams Acuerdo de gestión/Seguimiento I Semestre 2022/ 7. Secretaría de Tecnologías de la Información/ Objetivo 1	
			10 Servicios y/o sistemas de información interoperando		Lograr la interoperabilidad interna y externa de 10 servicios y/o sistemas de información (detallados) utilizados en la Aerocivil.		5%			5%					
			15% de Reducción de brecha existente en el uso y Apropiación en		Reducir en un 15% la brecha existente en el uso y Apropiación en dos servicios T.I y/o sistemas de información (SIGA y SIMOA).		5%			5%					
2	La Transformación Institucional a la Modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	Numero de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OCI	31/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	20%	5%	10%		5%	10%	2%	- Informe de gestión de hallazgos	Equipo Teams Acuerdo de gestión/Seguimiento I Semestre 2022/ 7. Secretaría de Tecnologías de la Información/ Objetivo 2	
			Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos de la Contraloría		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría General de la República.		5%			5%					
3	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar activamente en las actividades a desarrollar, dentro del Sistema de Gestión - SG, con miras a obtener la certificación en ISO 9001-2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo)	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2022 31/12/2022	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	30%	5%	15%		5%	15%	5%	- Documentos avance actualización de proceso. - Indicadores Isolucion de STI.	Equipo Teams Acuerdo de gestión/Seguimiento I Semestre 2022/ 7. Secretaría de Tecnologías de la Información/ Objetivo 3	
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)		5%			5%					
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.		5%			5%					
4	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	20%	10%	10%		10%	10%	2%			
<b>Total</b>						100%	50%	50%	0%	50%	0%	50%	13%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													13%		
FECHA VIGENCIA		6/07/2022 2022		 JAIR ORLANDO FAJARDO FAJARDO Firma del Supervisor Jerárquico		 MARTIN EDUARDO CONTRERAS Firma del Gerente Público									