
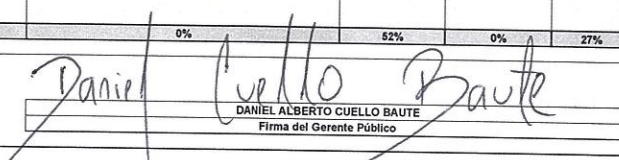


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEAC  
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	La Transformación Institucional a la Modernidad	Ejecutar campañas audiovisuales y capacitaciones sobre prevención disciplinaria	Charlas realizadas durante el semestre / Total de charlas programadas para el semestre	01/04/2022 31/12/2022	Realizar charlas de sensibilización sobre referentes éticos y disciplinarios de los servidores públicos, dirigidas a las distintas dependencias en el nivel central y regional de la Entidad.	30%	3%	3%	En atención a que también el Despacho de la OCDI requirió actualizarse con fundamento en la entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario) el 29 de marzo de 2022, durante el primer semestre no se programaron charlas; no obstante, el Despacho se capacitó y preparó el material para las charlas. A la fecha, junto con la Dirección de Gestión Humana se está coordinando la logística para la realización de las charlas.	5%	3%	1%	Citaciones a capacitaciones a los servidores públicos y contratistas de la OCDI.	Plataforma Teams, Equipo "Acuerdos de Gestión 2022" - Carpeta "Seguimiento I Semestre 2022" - Subcarpeta "13. OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO"	
			Tips disciplinarios durante el semestre / Total de tips disciplinarios planeados para el semestre	1/03/2022 31/12/2022	Elaborar y publicar tips disciplinarios relacionados con las conductas disciplinables y el proceso disciplinario los cuales se encuentran sujetos los servidores públicos.		3%	3%	Se realizaron los seis (6) tips disciplinarios programados para el primer semestre del año 2022 y se socializaron con los servidores públicos de la Entidad a través del correo electrónico <i>Información de Interés</i> .	3%			Correos electrónicos enviados desde la cuenta <i>Información de Interés</i> .		
			Asuntos disciplinarios publicados durante el semestre / Total de asuntos disciplinarios programados para el semestre	1/05/2022 31/12/2022	Elaborar y publicar, en formatos digitales, asuntos disciplinarios de interés para los servidores públicos de la Entidad.		3%	0%	Para el primer semestre del año 2022, se programó la publicación de un asunto disciplinario, a saber, "Abecé del Código General Disciplinario", e incluso se elaboró el borrador del asunto a publicar en el segundo semestre; sin embargo, no se logró su publicación en atención a que la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamento Institucional, que es la que apoya a la OCDI en el diseño final del material, según informó verbalmente, tuvo que desarrollar otras actividades que le impidieron trabajar en las publicaciones de este Despacho.	2%			Borrador de las publicaciones elaboradas por la OCDI.		
			Publicaciones realizadas durante el semestre / Publicaciones programadas para ser publicadas durante el semestre	1/03/2022 31/12/2022	Publicitar los canales de comunicación de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, brindando herramientas jurídicas a la ciudadanía en materia disciplinaria.		2%	2%	Durante el primer semestre del año 2022, se publicaron a través de las redes sociales de la Entidad, dos videos dirigidos a la ciudadanía.	2%			Videos publicados a la ciudadanía. Publicaciones realizadas a través de la red social Twitter.		
		Adelantar la gestión disciplinaria en términos de eficacia y eficiencia a través de actividades de impulso y evaluación.	Comités realizados durante el semestre / Total de comités programados para el semestre	1/04/2022 31/12/2022	Realizar bimensualmente comités de gestión sobre los expedientes disciplinarios, especialmente respecto a aquellos con riesgo de caducidad o prescripción.		4%	4%	Se programó y se realizó un comité sobre la gestión disciplinaria y, con fundamento en el mismo, se asignaron tareas a los miembros de la OCDI.	5%			Acta del comité del 27 de mayo de 2022 (solamente se carga la parte inicial del acta y las firmas de esta en atención a que el acta contiene instrucciones para el trámite de los procesos disciplinarios, directrices cuya publicación podría constituir prejulgamiento además de vulnerar la reserva de los procesos conforme a lo dispuesto en el artículo 115 del CGD).		
2	la Transformación Institucional a la Modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	Numero de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OCI	31/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	20%	5%	Durante el primer semestre del 2022, se logró el cierre de la totalidad de los hallazgos a cargo de la OCDI, saber, 3471 (cerrado el 24 de enero), 3470 (08 de marzo de 2022) y 3469 (08 de marzo de 2022). A la fecha, el Despacho no tiene hallazgos abiertos.	5%	10%	2%	Reporte del aplicativo Isolución.	Plataforma Teams, Equipo "Acuerdos de Gestión 2022" - Carpeta "Seguimiento I Semestre 2022" - Subcarpeta "13. OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO"		
			Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos de la Contraloría		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría General de la República.		5%		5%						
3	la Transformación Institucional a la Modernidad	Participar activamente en las actividades a desarrollar, dentro del Sistema de Gestión - SG con miras a obtener la certificación en ISO 9001-2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo)	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2022 31/12/2022	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	30%	5%	4%	Junto con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación, se ha venido trabajando en la actualización de la caracterización del proceso disciplinario; sin embargo, al finalizar el primer semestre del año 2022, se estaban realizando revisiones con la OAP.	5%	4%	1%	Proyecto de caracterización de la gestión de la Oficina de Control Disciplinario Interno	Plataforma Teams, Equipo "Acuerdos de Gestión 2022" - Carpeta "Seguimiento I Semestre 2022" - Subcarpeta "13. OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO"	
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)		5%	5%	Se efectuó la medición de los indicadores de gestión de la Oficina de Control Disciplinario Interno a través del aplicativo Isolución.	5%			Registros de la medición en el aplicativo Isolución		
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.		5%	5%	Durante el primer semestre del año 2022, se actualizaron los riesgos de corrupción de la Oficina de Control Disciplinario Interno.	5%			Correo electrónico de citación a reunión el 06 de enero de 2022 para revisión de riesgos de corrupción. Matriz de riesgos de corrupción, con fecha de actualización 30 de enero de 2022.		
4	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	20%	10%	10%	Se finalizó con la totalidad de las actividades planteadas para la transformación de Grupo de Investigaciones Disciplinarias a Oficina de Control Disciplinario Interno	10%	10%	2%	Cuadro de Mando de la Transformación	Plataforma Teams, Equipo "Acuerdos de Gestión 2022" - Carpeta "Seguimiento I Semestre 2022" - Subcarpeta "13. OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO"	
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>48%</b>	<b>0%</b>	<b>52%</b>	<b>0%</b>	<b>27%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													<b>0%</b>	<b>8%</b>	
FECHA VIGENCIA		6/07/2022 2022		 JAIR ORLANDO FAJARDO FAJARDO Nombre del Supervisor Jerárquico		 DANIEL ALBERTO CUELLO BAUTE Firma del Gerente Público									