

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 AEROCVIL
SECRETARÍA GENERAL

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Consolidación de la transformación institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	# de hallazgos cerrados de la Dirección Financiera relacionados con el feneamiento de la cuenta / # total de hallazgos de la Dirección Financiera	31/01/2023	Acompañar a las áreas generadoras de información para fortalecer la gestión presupuestal, contable y financiera, apuntando al feneamiento de la cuenta, para lo cual deberá implementarse acciones de alto impacto	30%		50%		50%	0%	0%			
	Manual para la adquisición de Inmuebles Implementado		31/12/2023	Realizar el Manual para la Adquisición de Inmuebles (incluyendo la gestión de comercialización que le permita a la entidad ser competitiva)		30%		70%							
	Inventario de Inmuebles actualizado			Iniciar la actualización del Inventario de Inmuebles (incluyendo amendamientos y comodatos)		30%		70%							
2	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo)	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	20%		50%		50%	0%	0%			
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo			50%		50%					
3	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta	31/01/2023 31/12/2023	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, Indicadores y numrograma), con el objeto de identificar información obsoleta	30%		100%		0%	0%	0%			
			Procesos a cargo definidos y caracterizados / Procesos a cargo		Definir y caracterizar los procesos del Sistema de Gestión de los procesos a cargo			50%		50%					
			Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo			50%		50%					
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los proceso(s) que le apliquen			50%		50%					
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo			50%		50%					
4	Consolidación de la transformación institucional	Fortalecimiento institucional	Cantidad de eventos de transferencia de conocimiento ejecutados / Total de actividades de transferencia programadas 2023	31/01/2023 31/12/2023	Integrar la Política Gestión del Conocimiento + Innovación, con el Plan Institucional de Capacitación y relevo generacional en términos de transferencia interna de conocimiento	20%		50%		50%	0%	0%			
			Políticas de MPG articuladas		Liderar la articulación de las políticas de MPG con los planes, programas y proyectos del objetivo transformación a la modernidad acorde con el Plan Nacional de Desarrollo.			50%		50%					
			Total de Manuales de Funciones revisados y actualizados / Total de Manuales de Funciones para actualizar		Revisar y actualizar los Manuales de Funciones del cuerpo serenojudicial			50%		50%					

Total												100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																		
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES										80%	0%	0%						
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO										12%	0%	0%						
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR										4%	0%	0%						
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS										4%	0%	0%						
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN												0%						

FECHA VIGENCIA

20/04/2023
2023

SERGIO PARIS MENDOZA
Firma del Supervisor Jerárquico

EMERALDA MOLINA GOMEZ
Firma del Gerente Público