

**ACUERDO DE GESTION VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECCION NORTE DE SANTANDER**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin admnistr	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1		Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	actividad realizabilidad programada	31/01/2021 31/12/2021	Seguimiento PJA Ejecucion de Contratas Seguimiento Ejecucion presupuestal Seguimiento Covid	40%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%			
2		Del tratamiento y cierre a los contratos de hallazgos CCI Del tratamiento y cierre a los Contratos de hallazgos de Control Interno Del tratamiento y cierre a los contratos de hallazgos de Control Interno	Numero de hallazgos CCI controlados / Total de hallazgos CCI Numero de hallazgos de Control Interno controlados / Total de hallazgos de Control Interno	31/01/2021 31/12/2021	Del tratamiento y cierre a los contratos de hallazgos de Control Interno Del tratamiento y cierre a los contratos de hallazgos de Control Interno	20%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%			
3		Mantener actualizado y mejorar el proceso (que le antecede) en el desarrollo del sistema de Gestión SIG	Numero de documentos del o los procesos de SIG / Total de documentos del o los procesos de SIG Numero de iniciativas nuevas y analizadas por proceso / Total de iniciativas del proceso	31/01/2021 31/12/2021	Mantener actualizado y mejorar el proceso (que le antecede) en el desarrollo del sistema de Gestión SIG Actualizar la lista de iniciativas y analizar actualizaciones de indicadores de gestión del o los procesos (que le siguen)	10%	0%	0%	5%	0%	0%	0%	0%			
4		Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/02/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de actividades de fortalecimiento institucional	10%	0%	0%	5%	0%	0%	0%	0%			
5		Controlar la operación de la herramienta SIMOA para la prestación de los servicios MET	No. De actividades ejecutadas/ No de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	Promover el uso permanente de la herramienta SIMOA y analizar periódicamente los indicadores de disponibilidad	20%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%			
Total							100%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 28 de agosto de 2021
VALENCIA: 2021

JUAN CRIVANO FAJARDO
Firma del Supervisor Administrativo

HENRY ESKIL TORRES PARADA
Firma del Gerente Publico

**ACUERDO DE GESTION VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECTOR REGIONAL NORTE DE SANTANDER**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin quincena	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1		Controlar con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	actividad realizada/actividad programada	31/01/2021 31/12/2021	Seguimiento PMA Ejecución de Comités Seguimiento Ejecución presupuestal Seguimiento COMI	40%	20%	16%	No se cumplió con la meta de realización en la ejecución PMA, tener observaciones por el nivel central	26%	80%	El seguimiento PMA se hizo a través de los comités de seguimiento y las informes se enviaban por correo electrónico a la Dirección. Con relación a la ejecución presupuestal se realizaron 11 presentaciones de informes y se entregó en un 61%.	Seog 1 y SIG - Bog 7 Regional Norte de Santander	
2		Del tratamiento y adopción de las actividades de Control Interno y de Control Interno	Numero de hallazgos de gerenciales / Total de hallazgos de la Contraloría	31/01/2021 31/12/2021	Del tratamiento y/o contra a los hallazgos de las auditorías de Control Interno Del tratamiento y/o contra a los hallazgos de las auditorías de Contraloría	20%	10%	9%	Del 1º y 2º hallazgos se contra en el primer semestre	18%	90%	En la regional a comienzos del año 2021 se realizaron 12 hallazgos de gerenciales a cargo de la Contraloría Regional Norte de Santander	Agudato BOLUCION Bog 7 Regional Norte de Santander	
3		Mantener actualizado y mejorar el aplicativo del Sistema de Gestión SIG	Numero de documentos del o los procesos / Total de documentos del o los procesos del área	31/01/2021 31/12/2021	Mantener actualizado y mejorar el o los aplicativos de gestión y actualizaciones de acuerdo con la periodicidad establecida	10%	5%	5%	La actualización de los documentos de los procesos en el SIG se hizo a cargo del nivel central, sin embargo y como parte de la meta regional, la Regional está actualizando y de manera continua las acciones con los responsables de su aplicación, garantizando la actualización de los documentos de manera permanente en los procesos.	10%	100%	Aplicativo BOLUCION Bog 7 Regional Norte de Santander		
4		Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades emprendidas/ No. de actividades programadas	1/03/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades definidas en la Hoja de ruta del fortalecimiento institucional	10%	5%	5%	Se participó en actividades de fortalecimiento y se entregó a toda la gerencia con el fin de tener el conocimiento de la aplicabilidad de SIGOAI.	12%	100%	Se realiza registro de participación en actividades de fortalecimiento institucional, desde el ámbito de infraestructura, el talento humano, aplicación de productos de investigación entre otros.	Agudato BOLUCION Bog 7 Regional Norte de Santander	
5		Garantizar la operación de la prestación de los servicios MIEI	No. De actividades especiales/ No. De actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	Proteger el uso permanente de la herramienta SIGOAI y realizar periodicamente las acciones de responsabilidad	20%	10%	9%	Se participó en actividades de fortalecimiento y se entregó a toda la gerencia con el fin de tener el conocimiento de la aplicabilidad de SIGOAI.	18%	90%	Se realiza informe de Gestión de la Información del Regional Norte de Santander 2021	Agudato BOLUCION Bog 7 Regional Norte de Santander	
Total						100%	50%	48%	59%	45%	84%	84%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 28 de enero de 2022
VIGENCIA: 2021

JAIR OLMANDO FERRAZO FALABBO
Firma del Representante del Directorio

HENRY EMIL TORRES PARRADA
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,9		
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presente	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,8	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,8		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,8		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	1,0		

valoracion final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	
VIGENCIA	

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: HENRY EMIL TORRES PARADA
Area en la que se desempeña: DIRECTOR REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Fecha: 28 ENERO DE 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	94%	
PONDERADO	80%	75%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 28-ene-22
VIGENCIA: 2021