



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PAAC 2023

Primer Monitoreo Cuatrimestral



Qué es PAAC?

Es un documento que consolida las actividades a emprender institucionalmente en siete (7) grandes componentes:

1. **Gestión de riesgos**
2. **Racionalización de trámites**
3. **Rendición de cuentas**
4. **Servicio al ciudadano**
5. **Transparencia y acceso a la información**
6. **Iniciativas adicionales**
7. **Big Data**

Enfoque de las estrategias:

- **Prevención**
- **Transparencia y Ética Pública**
- **Lucha contra la corrupción**
- **Atención al ciudadano.**
- **Facilitar espacios de diálogo y participación con la ciudadanía**



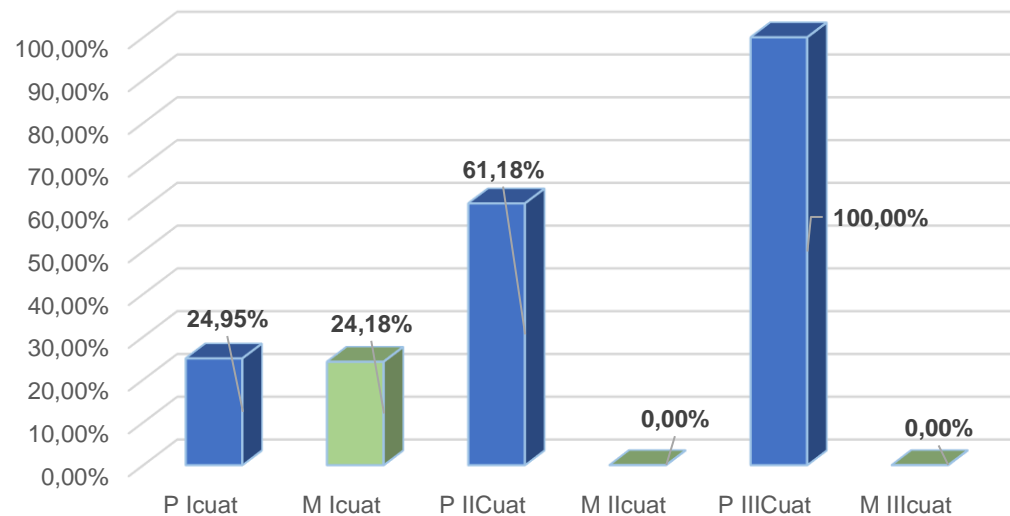
RESULTADOS

**Primer Monitoreo Cuatrimestral
Enero - Abril 2023**



PLAN ANTICORRUPCION, ATENCION AL CIUDADANO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION PAAC 2023

RESULTADOS MONITOREO PRIMER CUATRIMESTRE 2023

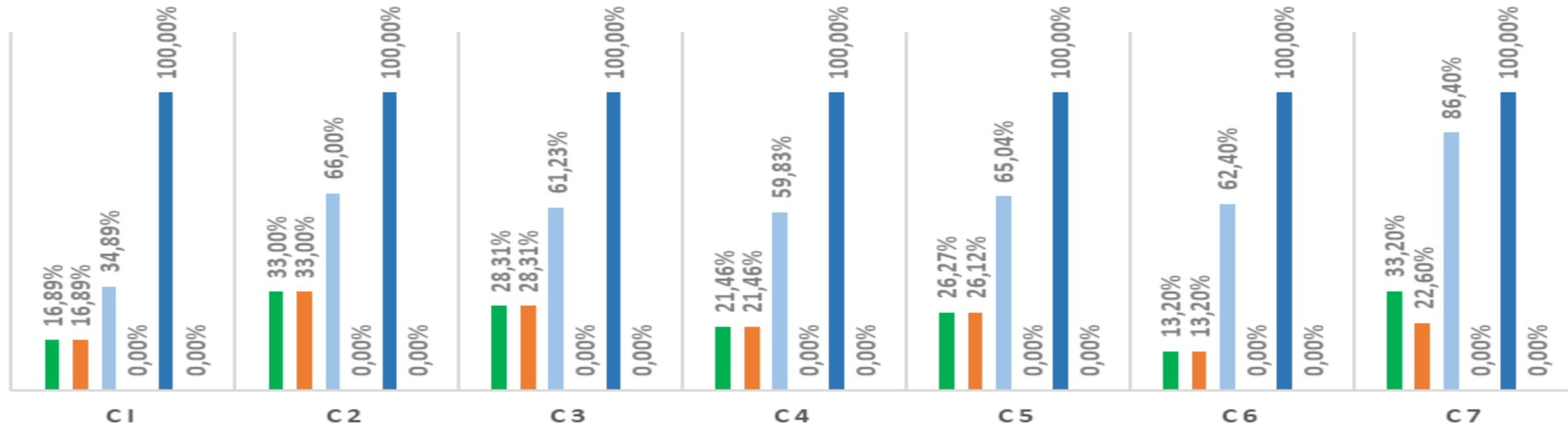


EVALUACIÓN CUAT I	EVALUACIÓN CUAT II	EVALUACIÓN CUAT III
24,95%	61,18%	100,00%
24,18%	0,00%	0,00%



RESULTADOS MONITOREO PRIMER CUATRIMESTRE 2023 POR COMPONENTE

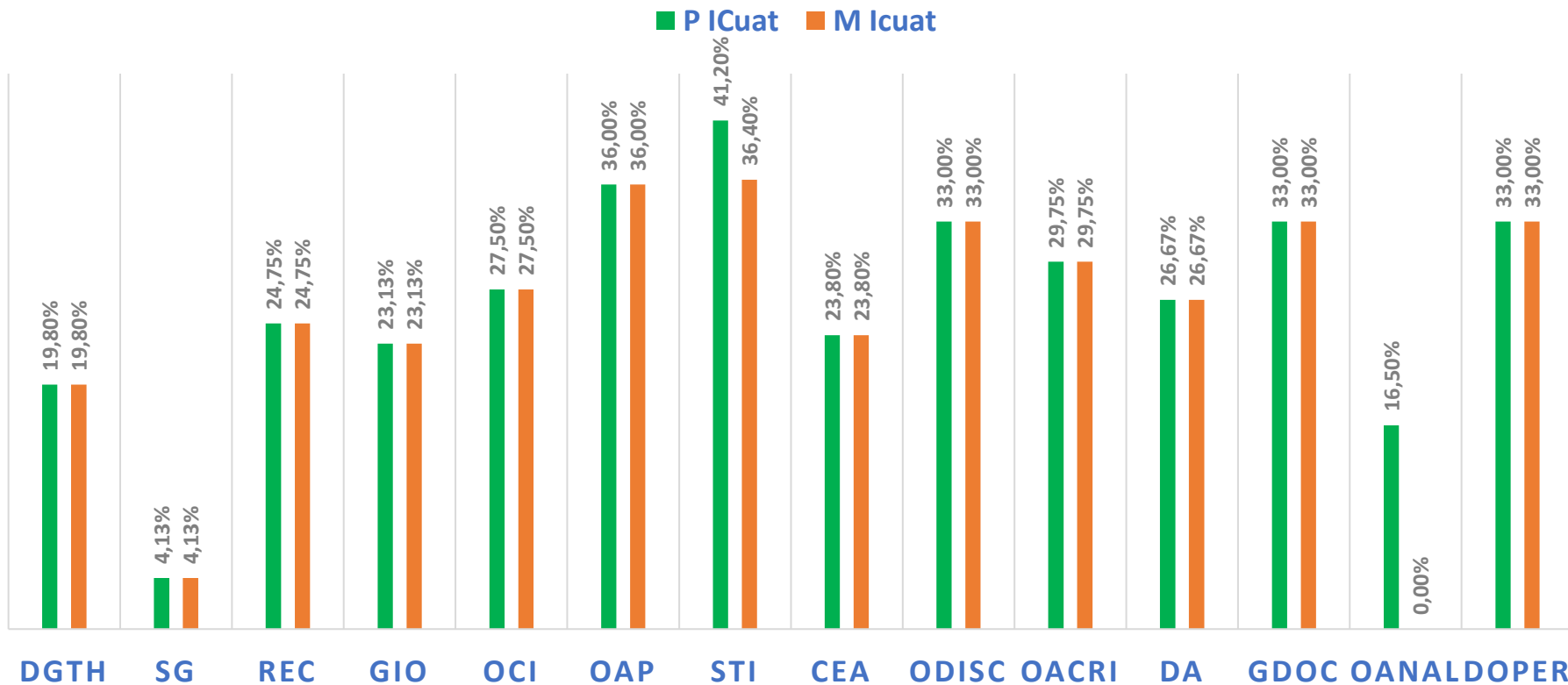
■ P ICuat ■ M Icuat ■ P IICuat ■ M IIcuat ■ P IIICuat ■ M IIIcuat



	P ICuat	M Icuat	P IICuat	M IIcuat	P IIICuat	M IIIcuat
CI	16,89%	16,89%	34,89%	0,00%	100,00%	0,00%
C2	33,00%	33,00%	66,00%	0,00%	100,00%	0,00%
C3	28,31%	28,31%	61,23%	0,00%	100,00%	0,00%
C4	21,46%	21,46%	59,83%	0,00%	100,00%	0,00%
C5	26,27%	26,12%	65,04%	0,00%	100,00%	0,00%
C6	13,20%	13,20%	62,40%	0,00%	100,00%	0,00%
C7	33,20%	22,60%	86,40%	0,00%	100,00%	0,00%



RESULTADOS MONITOREO PRIMER CUATRIMESTRE 2023 POR ÁREA



	P Icuat	M Icuat
DGTH	19,80%	19,80%
SG	4,13%	4,13%
REC	24,75%	24,75%
GIO	23,13%	23,13%
OCI	27,50%	27,50%
OAP	36,00%	36,00%
STI	41,20%	36,40%
CEA	23,80%	23,80%
ODISC	33,00%	33,00%
OACRI	29,75%	29,75%
DA	26,67%	26,67%
GDOC	33,00%	33,00%
OANAL	16,50%	0,00%
DOPER	33,00%	33,00%
ELIM	0,00%	0,00%

GESTIONES DESTACADAS POR COMPONENTE

1- Gestión de riesgos:

- Publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción 31/01/2023
- Se realizó monitoreo a los riesgos, sus controles e identificación de posibles materializaciones, al cierre del primer cuatrimestre. Grupo de Innovación

2- Racionalización de trámites:

- Se estableció como meta anual racionalizar seis (6) trámites, al cierre de este seguimiento ya se racionalizaron dos trámites de presencial a totalmente en línea así:

Acuerdo de fletamento

Acuerdos de código compartido

GESTIONES DESTACADAS POR COMPONENTE

3- Rendición de cuentas

- Se adelantó la gestión para realizar la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022**, de forma presencial, se compilaron los informes de gestión y se identificaron los posibles operadores, sin embargo, se determinó a finales del mes de abril cambiar la estrategia a totalmente virtual. Trabajo que adelanta la Oficina Asesora de Comunicaciones.

4- Servicio al ciudadano

- Se tiene un control de las comunicaciones oficiales que se radican en la Entidad, de acuerdo con el reporte del periodo enero – abril de 2023, se recibieron 17.089.
- **No se identifica y clasifican las PQRSD**

MES	PQRSD recibidas	PQRSD gestionadas	PQRSD en trámite
Enero	4.773	3.621	1.152
Febrero	5.457	3.657	1.800
Marzo	6.859	3.406	3.453
Total	17.089	10.684	6.405

Fuente: Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SCDEA



GESTIONES DESTACADAS POR COMPONENTE

5- Transparencia y acceso a la información

- Feria de la Transparencia, estrategia que adelanta la Secretaría General y la Dirección Administrativa
- Divulgación a nivel nacional del Plan Anual de Adquisiciones 2023, a cargo de la Dirección Administrativa

6- Iniciativas adicionales

- Continuación campañas Código Integridad

GESTIONES DESTACADAS POR COMPONENTE

7- Big Data:

- Avance habilitación servicios ciudadanos digitales "carpeta ciudadana"
- Actualización y publicación datos.gov.co (Oferta académica)
- Avance implementación Modelo de Gobierno de Datos.



ACTUALIZACIÓN RESOLUCION 2290 DE 2020 Y MANUAL ADOPTADO

RESOLUCIÓN 2290 DE 2020

"Por la cual se adopta el Manual para la Atención y Trámite interno de las peticiones"

(Elaborada por la Oficina Asesora Jurídica)

ASPECTOS A CONSIDERAR:

- Hace mención del Plan de Acción 2018-2022
- El Manual que se adoptó, es un documento no controlado en el Sistema de Gestión de la Entidad
- Actualizar el nombre de las dependencias de acuerdo con la nueva estructura de la Aerocivil
- Se adelanta el trámite de un Manual por parte del Grupo de Gestión Documental, que debe ser armonizado con el Manual de PQRSD