

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 UAEAC-AEROCIVIL DIRECTOR REGIONAL**  
**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación													Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Consolidación de la transformación Institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	Documento de necesidades identificadas y priorizadas de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria	31/01/2023 31/12/2023	Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria como aeropuerto adscrito a la Regional Occidente.	30%	6%	6%	Se identificaron las necesidades de mantenimiento y se envió la información a nivel regional y/o central. Se verificó y acompañó en el desarrollo de los contratos de mantenimiento en el aeropuerto. Se tiene la disposición para elaboración del diagnóstico del sistema integrado de gestión una vez se solicite y de acuerdo con los cronogramas.	6%	6%	27,0%	90,0%	Informes de gestión	<a href="#">Correos, Teams, Equipo Gerentes/Acuerdos de gestión 2023</a>	
			Contratos ejecutados / Contratos de mantenimiento suscritos * 100		Verificar el desarrollo de la ejecución de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria que cumplan con lo señalado en la política de mantenimiento		6%	6%		6%	6%			Correos, informes	<a href="#">Correos, Teams, Equipo Gerentes/Acuerdos de gestión 2023</a>	
			Modelo de Gestión de las Regionales Aeronáuticas		Apoiar en la elaboración del diagnóstico del Sistema Integrado de Gestión - SG( procesos, procedimientos, indicadores y matriz de riesgos)de acuerdo con el cronograma del Plan de Fortalecimiento Institucional y cuando la Dirección Regional Occidente así lo requiera.		3%	3%		3%	2,7%			Acta gerencia Nivel Regional	<a href="#">Teams, Equipo Gerentes/Acuerdos de gestión 2023</a>	
2	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CRG a cargo)	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	20%	5%	10%	No se cuenta con hallazgos de la OCI ni de la CGR	5%	5,00%	20,0%	100,0%	N/A	N/A	
			Numero de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo		5%			5%	5%			5,00%	N/A	N/A
3	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional	Número de proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de proceso(s) del área	31/01/2023 31/12/2023	Identificar y articular los procesos del sistema de gestión con los Gestores del sistema y Gerentes aeroportuarios acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"	30%	5%	5%	Se realizan los equipos de gerencia acorde con los cronogramas	5%	5,00%	30,0%	100,0%	Equipos de gerencia	<a href="#">Teams, Equipo Gerentes/Acuerdos de gestión 2023</a>	
			Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área		Realizar inventario documental de los procesos en los que participan. (Listado maestro de documentos), de acuerdo a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		5%	5%	Proyectado para el segundo semestre acorde con lineamientos.	5%	5,00%			Formatos de isolución utilizados	ISOLUCION	
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo,acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		5%	5%	Se realizan los indicadores de gestión a cargo del aeropuerto.	5%	5%			Correos, Cargados en isolución	ISOLUCION	
4	Consolidación de la transformación Institucional	Garantizar el avance en la implementación y ejecución del plan de trabajo del SGSST en un 90%	Plan de trabajo del SGSST	31/01/2023 31/12/2023	Adelantar mesas de trabajo con los gestores para seguimiento y control del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo(SST)	20%	4%	4%	Se participa en reuniones y mesas de trabajo cuando se requiere por parte del area de SST	4%	3%	19,0%	95,0%	regional Occidente		
					Realizar la medición de los indicadores del SGSST en ISOLUCION		2%	2%	Se entrega al información para que el nivel regional puedan realizar la medición.	2%	2%			regional Occidente		
					Elaborar los informes del SGSST y adjuntarlos en ISOLUCION		4%	4%	Se tienen los informes de SGSST del aeropuerto actualizados	4%	4%			Cargue de informes en isolución	ISOLUCION	
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>50%</b>	<b>46%</b>	<b>96%</b>	<b>supera el 100%</b>			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)			0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES			80%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO			12%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR			4%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS			4%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			77%

FECHA VIGENCIA: 31/01/2024 / 2023

MILTON CESAR SANCHEZ PEREZ  
Firma del Supervisor Jerárquico

YELITZA ELIANA MERA MUÑOZ  
Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,7	4,9		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,7			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,8			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,7	4,9		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,6			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,7			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,8			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,7			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,7	4,9		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,7			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,8			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,7			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,8	5,0		
	Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,8			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,7			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,7			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,6	4,9		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4,6			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,6			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4,7	4,9		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,7			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,6			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,7			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,8			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,7			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,7	4,9		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,6			
	Decide bajo presión.	5	5	4,5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,5	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,7		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,7		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,7		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,8	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,7		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,7		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	0,9		

vaboracion final		4,9	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	31/01/2024
VIGENCIA	2023

	
YELITZA ELIANA MERA MUÑOZ	MILTON CESAR SANCHEZ PEREZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: YELITZA ELIANA MERA MUÑOZ  
Área en la que se desempeña: GERENTE AEROPUERTO GUILLERMO LEON VALENCIA  
Fecha: 31/01/2024

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	96%	77%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4,9 20%	20%
NOTA FINAL		97%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

**CUMPLIMIENTO FINAL** 97%

MILTON CESAR SANCHEZ PEREZ  
Firma del Supervisor Jerárquico

YELITZA ELIANA MERA MUÑOZ  
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/01/2024  
VIGENCIA: 2024