

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, ALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS**  
**SECTOR AEROPORTUARIO**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					Evidencias					
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
														Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Descripción	Ubicación		
1	La transformación institucional a la modernidad:  Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Estratégico)	Cumplimiento en la suscripción de Acuerdos de Gestión/ Etapas desarrolladas/Total de etapas a desarrollar.	28/01/2022 31/12/2022	Suscripción, seguimiento, adjuntamiento de evidencias, establecimiento de la ruta electrónica (URL) y evaluación.	5%	5%	7,5%	5%	7,0%	Se encuentra suscrito y firmado. Están las evidencias en la carpeta.	5%	14%	90%	Acuerdo de Gestión suscrito	https://sistemaintegrado.gob.pe/.../.../...		
			Oportunidad en la medición de indicadores=Número de indicadores medidos oportunamente/Total de indicadores.		Realizar la medición de cada uno de los indicadores que les corresponda y subidas con las evidencias de manera oportuna al aplicativo ISOLUCION.	15%	5%	7,5%	5%	7,0%	Se encuentran actualizados en ISOLUCION hasta el mes de julio hasta noviembre. La medición no se está realizando en el formato oficial de actas de gerencia por lo que se requiere la corrección inmediata.	7,5%			4%	7%	Se realizó la alimentación de los indicadores en ISOLUCION y en la herramienta de mejora continua TEAMS.	https://sistemaintegrado.gob.pe/.../.../...
			Cumplimiento de las actividades del Sistema de Gestión=Actividades Realizadas/Total de actividades a desarrollar.		Desarrollar todas las actividades de capacitación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad MIPG.	5%	4%	4%	4%	Se establece directriz para toma del curso de actualización en el modelo integrado de gestión y planeación MIPG ESCUELA VIRTUAL DE LA FUNCION PUBLICA EVA.	4%	4%			Actas de reunión y listado de asistencia a las capacitaciones	https://sistemaintegrado.gob.pe/.../.../...		
2	Infraestructura y sostenibilidad Ambiental:  Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la intermodalidad, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible.	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestación de Servicios Aeroportuarios)	Cumplimiento actividades de Gestión Ambiental-Total de actividades desarrolladas/Total de actividades a desarrollar	28/01/2022 31/12/2022	Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental, tales como seguimiento al control de peligro aviaro, reuniones, FOD, respel, PETAB, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgos, accesos a contratistas y demás actividades inherentes al tema ambiental.	10%	10%	5,0%	9%	4,5%	Se han desarrollado las actividades programadas en este periodo referente al proceso ambiental, tales como seguimiento al control de peligro aviaro, reuniones, FOD, respel, y Tratamiento de aguas residuales. No se logró identificar un acta de seguimiento por parte de la gerencia donde se generen los respectivos seguimientos y recomendaciones frente a las actividades. Las actas a las cuales hace referencia, son informes por lo que es PRIORITARIO, ajustar estos documentos con el fin de no generar no conformidades frente al manejo documental del proceso.	5,0%	8%	0,04	9%	85%	Actas de reunión y listado de asistencia a las capacitaciones. Blicara SM	https://sistemaintegrado.gob.pe/.../.../...
3	Seguridad Operacional:  Implementación efectiva de estándares y mejores prácticas en seguridad operacional (safety), seguridad de la aviación civil (security) y facilitación	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestación de Servicios Aeroportuarios)	Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.	28/01/2022 31/12/2022	Elaboración y ejecución de Planes de emergencia, y ejecución de Planes de contingencia y realización de simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coadyuvar en el mantenimiento y actualización del SIMOA Implementación de SMS, facilidades, y retiro de aeronaves	35%	35%	17,5%	35%	17,5%	AVSEC:se realiza seguimiento en la matriz. No se encuentra evidencia en la carpeta sobre el seguimiento a los planes de emergencia y/o seguridad. En las actas encontradas, no se encuentra seguimiento de los compromisos.	17,5%	35%	18%	35%	100%	reuniones, verificación de elementos AVSEC, minutas, actas, listado e asistencia, reportes MOR.	https://sistemaintegrado.gob.pe/.../.../...
4	La transformación institucional a la modernidad:  Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Contraloría, Control Interno y Salud Seguridad en el Trabajo y no conformidades de Auditorías del Sistema Integrado de Gestión con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	28/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)	5%	5%	7,5%	5%	7,0%	No presentan.	5%	14,5%	97%	N/a	N/a		
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	15%	5%		7,5%	5%	No presentan.	7,5%			5%	7,5%	N/a	N/a
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Salud y Seguridad en el Trabajo	5%	5%		4%	5%	Se deben atender las no conformidades, en articulación con el líder del proceso, desde el grupo adm y financiero, con apoyo para toma de decisiones.	5%			5%	N/a	N/a	





## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presente	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	6,0							
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5								
		Decide bajo presión.	5	5	5								
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5								
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,9							
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5								
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5								
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5								
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5								
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5								
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	6								
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,9</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>										
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9							
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5								
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5								
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5								
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,9</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>										
<b>Total</b>			<b>2,9</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
			valoración final		4,9	99%							
<table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>18/03/2024</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2023</td> </tr> </table>		FECHA	18/03/2024	VIGENCIA	2023	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Firma del Gerente Público</td> <td>Firma del Superior Jerárquico</td> </tr> <tr> <td>CLAUDIA XIMENA GALINDO</td> <td>YOLANDA VEGA</td> </tr> </table>				Firma del Gerente Público	Firma del Superior Jerárquico	CLAUDIA XIMENA GALINDO	YOLANDA VEGA
FECHA	18/03/2024												
VIGENCIA	2023												
Firma del Gerente Público	Firma del Superior Jerárquico												
CLAUDIA XIMENA GALINDO	YOLANDA VEGA												

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CLAUDIA XIMENA GALINDO DAVID  
Área en la que se desempeña: Aeropuerto Benito Salas - Neiva.  
Fecha: 18/03/2024

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	3%

**CUMPLIMIENTO FINAL 97,94%**

  
\_\_\_\_\_  
DIRECTOR REGIONAL

  
\_\_\_\_\_  
GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 18/03/2024  
VIGENCIA: 2023