
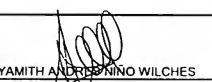


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin d/d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance							% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado			Descripción	Ubicación	
5	Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, avanzando el Sistema Integrado de Gestión	Mantener, actualizar y mejorar al o los procesos (financieros, contractuales, de Talento Humano, gestión de inmuebles y documental, entre otros)	100% ordenes de trabajo de la regional cerradas.	28/01/2022 31/12/2022	Cierre de todas las ordenes de trabajo reportadas. (SIMOA)	25%	5%	12.5%	5%	10.0%	Se identifica desconocimiento en la generalidad de la aplicación del SIMOA, se solicita manejo interno.	12.5%	5%	10.0%	80%	bilacora soporte	http://portalceia.gob.pe https://www.ceia.gob.pe ceia@ceia.gob.pe https://www.ceia.gob.pe/portalceia https://www.ceia.gob.pe/portalceia	
			100% de información transmitida		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la unidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios publicos, ingresos, etc.)	5%	5%	la información se ha reportado oportunamente.	5%	los correos se envían a la regional al área de grupo financiero								
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Cronograma de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	5%	cronograma de actividades del SGSST se cumple de acuerdo al cronograma a 31 diciembre. No se encuentran actas de seguimiento a las actividades.	5%	actas copias , brigadas , cumplimiento de actividades.								
Total						100%	100%	50.0%	95.0%	47.5%		50.0%	92.0%	46.0%	93.5%	94.4%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															0%	94%		

FECHA: 15 de marzo de 2024

VIGENCIA: 2023







 YOLANDA VEGA ALBINO Firma del Superior Jerárquico	 YAMITH ANDRÉS NIÑO WILCHES Firma del Gerente Público
---	---

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
7	Ejecución	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		

7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	4,9					
		Decide bajo presión.	5	5	5						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5						
		Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0						
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,8					
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	5						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5						
		Total Puntaje Evaluador	2,9	0,9	1,0						
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,8					
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4						
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0								
Total			2,9	1,0	1,0						
valoracion final						4,9	97%				
<table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>15 de marzo de 2024</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2023</td> </tr> </table>		FECHA	15 de marzo de 2024	VIGENCIA	2023	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>gerente de Recursos Humanos YAMIR ANDRES WILCHES</td> <td>Firma Superior Jerárquico YOLANDA VEGA ALBINO</td> </tr> </table>				gerente de Recursos Humanos YAMIR ANDRES WILCHES	Firma Superior Jerárquico YOLANDA VEGA ALBINO
FECHA	15 de marzo de 2024										
VIGENCIA	2023										
											
gerente de Recursos Humanos YAMIR ANDRES WILCHES	Firma Superior Jerárquico YOLANDA VEGA ALBINO										

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: YAMITH ANDRES FERNANDO WILCHES
Área en la que se desempeña: Aeropuerto - FLAMINIO SUAREZ DE GUAYMARAL
Fecha: 15 de marzo de 2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 94,98%



DIRECTOR REGIONAL



GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 15/03/24
VIGENCIA: 2023