

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 UAEAC-AEROCIVIL DIRECTOR REGIONAL**  
**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación											Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Consolidación de la transformación Institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	Documento de necesidades identificadas y priorizadas de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria	31/01/2023 31/12/2023	Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria como aeropuerto adscrito a la Regional Occidente.	30%	6%	6%	Se realiza la identificación de las necesidades en infraestructura. Se Presentan informes mensuales Desde el nivel regional se tiene proyectado trabajar en el segundo semestre en el diagnostico	6%	6%	27,0%	90,0%	Se anexa informe de necesidades del Aeropuerto	<a href="#">Aplicativo teams</a>
			Contratos ejecutados / Contratos de mantenimiento suscritos * 100		Verificar el desarrollo de la ejecución de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria que cumplan con lo señalado en la política de mantenimiento		6%	6%		6%	6%			se presenta informes mensuales de seguimiento	<a href="#">Aplicativo teams</a>
			Modelo de Gestión de las Regionales Aeronáuticas		Apoyar en la elaboración del diagnóstico del Sistema Integrado de Gestión - SG( procesos, procedimientos, indicadores y matriz de riesgos)de acuerdo con el cronograma del Plan de Fortalecimiento Institucional y cuando la Dirección Regional Occidente así lo requiera.		3%	3%		3%	2.7%			se anexa Acta Nro 001 nivel regional	<a href="#">Aplicativo teams</a>
2	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CRG a cargo)	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	20%	5%	10%	No se cuenta hallazgos OCI ni CRG	5%	5,00%	20,0%	100,0%	No se tiene hallazgos	<a href="#">Aplicativo teams</a>
			Numero de hallazgos CRG cerrados / Total de hallazgos CRG a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CRG a cargo		5%			5%	5,00%			No se tiene hallazgos	<a href="#">Aplicativo teams</a>
3	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional	Número de proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de proceso(s) del área	31/01/2023 31/12/2023	Identificar y articular los procesos del sistema de gestión con los Gestores del sistema y Gerentes aeroportuarios acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"	30%	5%	5%	Se realizan los equipos de gerencia dado cumplimiento a la resolución	5%	5,00%	30,0%	100,0%	Se anexan Actas de Gerencia	<a href="#">Aplicativo teams</a>
			Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área		Realizar inventario documental de los procesos en los que participan. (Listado maestro de documentos), de acuerdo a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		5%	5%	proyectado para el segundo semestre con el apoyo del nivel regional realizar el inventario	5%	5,00%			Se utilizan los formatos establecidos en ISOLUCION	<a href="#">Aplicativo teams</a>
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo,acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		5%	5%	Se gestiona con las areas encargada la medicion de los indicadores a cargo oportunamente.	5%	5%			Se anexa pantallazo de actualizacion de indicadores	<a href="#">Aplicativo teams</a>
4	Consolidación de la transformación Institucional	Garantizar el avance en la implementación y ejecución del plan de trabajo del SGSST en un 90%	Plan de trabajo del SGSST	31/01/2023 31/12/2023	Adelantar mesas de trabajo con los gestores para seguimiento y control del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo(SST)	20%	4%	4%	Se realizan las mesas de trabajo	4%	3%	18,0%	90,0%	Se anexa acta del copasst y mesas de trabajo	<a href="#">Aplicativo teams</a>
					Realizar la medición de los indicadores del SGSST en ISOLUCION		2%	2%	se envía la informacion para que desde el nivel regional puedan realizar la medicion de indicadores	2%	2%			Regional Occidente	<a href="#">Aplicativo teams</a>
					Elaborar los informes del SGSST y adjuntarlos en ISOLUCION		4%	4%	Se enviara la informacion para que el nivel regional presente y se suban los documentos a ISOLUCION	4%	3%			Se anexan acta de copast	<a href="#">Aplicativo teams</a>
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>50%</b>	<b>45%</b>	<b>95%</b>	<b>supera el 100%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	95%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	76%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
<b>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</b>			<b>76%</b>

FECHA: 31/01/2024  
 VIGENCIA: 2023

MILTON CESAR SANCHEZ PEREZ  
 Firma del Supervisor Jerárquico

ELIANA LEMOS PLATICOM  
 Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración


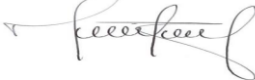
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	1,0		

vaboracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/01/2024
VIGENCIA	2023

	
ELIANA LEMOS PLATICOM	MILTON CESAR SANCHEZ PEREZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: ELIANA LEMOS PLATICOM  
Área en la que se desempeña: GERENTE AEROPUERTO JUAN CASIANO SOLIS DE GUAPI  
Fecha: 31/01/2024

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

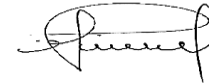
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	95%	76%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	5,0 20%	20%
NOTA FINAL		96%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>96%</b>
---------------------------	------------



\_\_\_\_\_  
**MILTON CESAR SANCHEZ PEREZ**  
Firma del Supervisor Jerárquico



\_\_\_\_\_  
**ELIANA LEMOS PLATICOM**  
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/01/2024  
VIGENCIA: 2024