

ANEXO 2: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE DEBERES GENERALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definida	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias	
							% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento o año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Mejorar los niveles de seguridad operacional del taller para el año	Manejar por encima del 95% el indicador Mitigación peligro actual	100% TIF (eventos/pérdidas de seguridad)	02/01/2020 - 31/12/2020	Consultar con el Comité Central para la ejecución de actividades de mitigación de riesgos en el taller.	20%	10%	10%	10%	20%			
2	Mejorar la eficiencia e incrementar la capacidad de los servicios a la paraguayos en áreas y de los servicios de soporte administrativo	Manejar por encima del 95% el indicador Gestión de Recursos Humanos Manejar por encima del 95% el indicador Mantenimiento administrativo	Indicador SIGMA Indicador SIRD	02/01/2020 - 31/12/2020	Usar SIGMA para mantenimiento de infraestructura CVS Usar SIRD para mantenimiento de infraestructura SIGMA	20%	10%	10%	10%	20%			
3	Fortalecer la gestión y asistencia institucional	Cumplir 100% hitos del MED - OGI Cumplir 100% hitos del GCR - OGI Cumplir 100% hitos del GCR - OGI Ejecución 100% plan de trabajo EQUIPO INTEGRALIDAD - OIP	"Hitos" resultados Total hitos GCR Total hitos OGI Total hitos GCR Total hitos OGI Ejecución 100% plan de trabajo EQUIPO INTEGRALIDAD - OIP	02/01/2020 - 31/12/2020	Analizar causas raíz de cada hito y/o implementar plan de acción para solucionar causas de los hitos. Ejecutar la agenda de los hitos para que no se vuelva a presentar el hito. Compartir el cierre por parte del autor.	20%	10%	10%	15%				
4	Garantizar la integridad y oportunidad en la ejecución de las operaciones Minera	Garantizar el ingreso oportuno de la explotación del 100% de las operaciones a nivel de las 8 (ocho) de las operaciones Minera	Número operaciones deficientes en la ejecución total de las operaciones Minera	02/01/2020 - 31/12/2020	Reportar operaciones deficientes en el Formulario de Seguimiento de Operaciones Minera. Definir acciones de mejora para que no se vuelvan a presentar "operaciones deficientes" (registro de valores). Analizar hitos de progreso.	20%	10%	10%	20%				
5	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad	Manejar actualizado el SGC y las actividades de mejora en cada departamento	Número de procesos actualizados y/o actividades de mejora en el SGC	02/01/2020 - 31/12/2020	Socialización de los procesos que aplican en cada departamento. Actualización de la Gestión documental en cada uno de los departamentos. Actualizar los indicadores de Gestión de Calidad. Actualizar la información oportunamente mediante el sistema de gestión de calidad.	20%	5%	5%	10%	10%			

TOTAL: 100%
 Construcción para el cumplimiento del 95% adicional al Desempeño por competencias gerenciales (eficiencia)

FECHA: 21 de Enero 2021
 VOUCHER: 2021

Procedente de: [Firma]



Barrancabermeja, 28 de Enero de 2021

DOCTOR:
HENRY EMIL TORRES PARADA
DIRECTOR REGIONAL NORTE SANTANDER
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
BARRANCABERMEJA

ASUNTO: ACUERDO DE GESTION VIGENCIA 2020

Comedidamente hago llegar a Usted, ACUERDO DE GESTIÓN 2020,

1. MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD OPERACIONAL DEL TRANSPORTE AEREO.

- Coordinaciones con Nivel Central para la ejecución contrato nacional.
- Realización de Comités Peligro Aviario
- Aplicar directrices Nivel Central

El Aeropuerto Yariguies, cumple en su totalidad con los compromisos gerenciales, para mantener en 100% el indicador de Peligro Aviar. Los procesos llevados a cabo en el Aeropuerto, con el apoyo de las diferentes autoridades generaron resultados positivos.

El Aeropuerto Yariguies intensifico las jornadas de ahuyentamiento y dispersión; igualmente visitas al perímetro y áreas aledañas del Aeropuerto; como también visitas a veredas que hacen parte del cono de aproximación del Aeropuerto; estas visitas han permitido dar a conocer a la comunidad la importancia del Programa de Limitación de Fauna en Aeródromos. Se realizaron los Comités de Peligro Aviario programados de manera virtual con la participación de todos sus integrantes.



2. MEJORAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE LOS SERVICIOS A LA NAVEGACIÓN AÉREA Y DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.

- Utilizar SIGMA para mantenimiento infraestructura CNS
- Generar indicador alistamiento desde SIGMA
- Realizar mantenimientos infraestructura aeroportuaria.

El programa SIGMA, en el Aeropuerto Yariguies funciona según las especificaciones del mismo; donde se puede evidenciar que todas las órdenes de trabajo generadas en el área de Soporte Técnico, son llevadas al programa. El indicador para el Aeropuerto Yariguies a la fecha se encuentra en el 100%

3. FORTALECER LA GESTIÓN Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL

- Cierre 100% hallazgos MECI - OCI
- Cierre 100% hallazgos MECI - OCI
- Cierre 100% hallazgos CGR
- Cierre 90% hallazgos Salud Ocupacional
- Ejecución 100% plan de trabajo EQUIPO MECICALIDAD – OAP

En el Aeropuerto Yariguies, se trabaja permanentemente para fortalecer la gestión financiera e institucional, subsanando los diferentes hallazgos y subiéndolos al sistema de calidad, donde se evidencian los respectivos cierres. Los hallazgos de Salud Ocupacional se subsanaron en un 90% y se están adelantando las gestiones necesarias para subsanar lo pendiente.

4. GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIARIA DE LAS OPERACIONES AÉREAS.

- Garantizar el ingreso oportuno de la digitalización del 100% de las operaciones aéreas en el Aeropuerto Yariguies de Barrancabermeja.-(fajas de progreso)



El Aeropuerto Yariguies de Barrancabermeja realizo durante el 2020 el reporte de operaciones diarias de las Fajas de progreso, igualmente digita las operaciones diarias en el aplicativo "**Registro de Vuelos Ejecutados RVE** ", realiza el archivo fajas de progreso digitadas diariamente.

El Aeropuerto a la fecha no tiene inconsistencias con la información en la digitación y las operaciones del año 2020.

5. FORTALECIMIENTO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI-CALIDAD

- Mantener actualizado el SGC y los procesos que aplican en cada aeropuerto.

Se socializaron los procesos que aplican en el aeropuerto, se actualizan los indicadores según la periodicidad de cada uno de ellos y se aplican los lineamientos de Gestión Documental. Esto se puede verificar en ISOLUCIÓN, con soportes físicos y digital en la oficina de la Administración.

Cordialmente,

**MARTHA LUCIA NUÑEZ MARIN
ADMINISTRADORA
AEROPUERTO YARIGUIES**

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y derivadas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 50%	Par 30%	Subalterno 20%			
1. Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,7		
	Asume la responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad buscando las medidas necesarias para mitigar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones programadas para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando las dificultades que se presenten	5	5	5			
Total Puntaje del Valorador		2,7	1,0	1,0			
2. Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y los atiende a las mismas.	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	4,9		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	5	5			
	Emite decisiones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
4. Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y respeta sus normas	5	5	5	4,8		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Manifiesta sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
5. Liderazgo	Atiende a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,8		
	Formula la comunicación clara, directa y concisa	5	5	5			
	Coordina y maneja grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que realiza siempre desde objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
6. Planeación	Anticipa situaciones y reacciona a ellas con solidez	4	5	5	4,7		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Verifica los objetivos establecidos en planes prácticos y factibles	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	4	5	5			
	Elabora planes alternativos de acción	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			
7. Toma de Decisiones	Actúa con oportunidad, antes o cuando corresponde, los proyectos a realizar	5	5	5	4,7		
	Emite decisiones complejas y comprometidas en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4	5	5			
	Decide bajo presión	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,7
		Permite niveles de subcontrol con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5	
		Delega de manera efectiva evitando cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para elevar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5	
		Establece aspectos regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño.	5	6	5	
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,7	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con las prioridades organizacionales.	5	6	5	
		Total Puntaje Evaluador				
TOTAL			2,8	1,0	1,0	

Información Final	4,8	95%
-------------------	-----	-----

FECHA	febrero 10 de 2020
VIGENCIA	2020



 MARTHA LUCIA NUÑEZ MARÍN HENRY ENRIQUE TORRES PARADA

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **MARTHA LUCIA NUNEZ MARIN**
 Área en la que se desempeña: **Administradora Aeropuerto Yairquilez**
 Fecha: **Febrero 10 de 2021**

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	75%	
PONDERADO	95%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	95%	90%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		94%

Firma del Supervisor-gerente

HENRY EMIL TORRES PARADA


 Firma del Gerente Público.
MARTHA LUCIA NUNEZ M

FECHA: 10 de febrero de 2021
 VIGENCIA: 2020