

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SECRETARÍO DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y DE AVIACIÓN CIVIL**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación	
																100%
1		Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	<p>1. Medir de conformidad con el estándar de cumplimiento a los países SAM mediante el SIVISOP</p> <p>2. Base de datos validadas</p> <p>3. Medir de conformidad con el estándar de cumplimiento a los países SAM mediante el SIVISOP</p> <p>4. Medir de conformidad con el estándar de cumplimiento a los países SAM mediante el SIVISOP</p>	01/03/2021 31/12/2021	<p>Mantener actualizado el 100% de las estructuras de datos que permitan la carga, EMD, MAFR) y al menos al 80% de actualización de la estructura de datos provenientes de reportes de matriculación.</p> <p>Usar a todo una (1) medida de separación de conocimiento a los países SAM mediante el SIVISOP</p> <p>Implementar el 40% del medio por la recopilación y análisis de datos en línea con la seguridad de la información SAM.</p>	40%	20%			20%						
2		Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Control Interno y de Control Externo	<p>1. Número de hallazgos OCJ controlados / Total de hallazgos OCJ</p> <p>2. Número de hallazgos de Control Interno y de Control Externo / Total de hallazgos de Control Externo</p>	01/03/2021 31/12/2021	<p>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno</p> <p>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Externo</p>	30%	10%			10%						
3		Mantener actualizado y mejorar el sistema de gestión de la información de los procesos (que se aplican) en el Sistema de Gestión de Operaciones de Control de la Aviación Civil	<p>1. Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso</p> <p>2. Número de siempre gestionados / Total de tiempos</p>	01/03/2021 31/12/2021	<p>Mantener actualizado y mejorar el sistema de gestión de la información de los procesos (que se aplican) y del sistema de gestión de la información de los procesos (que se aplican)</p> <p>Analizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos (que se aplican)</p> <p>Revisar y actualizar los tiempos de respuesta y de gestión del o los procesos (que se aplican) del sistema de gestión de la información</p>	15%	7.5%			7.5%						
4		Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	<p>1. No. de actividades implementadas / Total de actividades programadas</p>	01/03/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades definidas en la Faja de ruta del fortalecimiento institucional	85%	12.5%			12.5%						
Total							100%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos derencantes adicionales)

FECHA
31 de Agosto de 2021

VIGENCIA
2021

FRANCISCO OSPINA RAMIREZ
Firma del Gerente Público

JMn. RICARDO FALABRO FAJARDO
Firma del Supervisor de Gerencia

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin d/d/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultados	Evidencias	Ubicación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año						
1		Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Indicador de cumplimiento de los compromisos programados en el Plan de Acción 2021	01/02/2021 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el 100% de la estructura de datos que comprende el modelo para la recepción y análisis de datos en materia de la seguridad de la Atención Civil Implementar el 100% del modelo para la recepción y análisis de datos en materia de la seguridad de la Atención Civil 	40%	20%	20%	20%		20%	17%		37%	37%	37%	Se informan las actividades por cada compromiso: 1. Mantener actualizado el 100% de la estructura de datos que comprende el modelo para la recepción y análisis de datos en materia de la seguridad de la Atención Civil. Se actualiza PowerPivot con evidencia de estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre se actualiza la estructura de datos de matrices y modeladas como matriz para esta entidad. Se actualiza PowerPivot con evidencia de estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. Se actualizan e implementan los reportes e información de diagnóstico de distribución y generación de distribuciones. Se actualiza PowerPivot con evidencia de estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. Para el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.	Se informan las actividades por cada compromiso: 1. Mantener actualizado el 100% de la estructura de datos que comprende el modelo para la recepción y análisis de datos en materia de la seguridad de la Atención Civil. Se actualiza PowerPivot con evidencia de estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. Para el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.
							20%	20%	20%		20%	15%		37%	37%	Se informan las actividades por cada compromiso: 2. Tener a todo una (1) matriz de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.	Se informan las actividades por cada compromiso: 2. Tener a todo una (1) matriz de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.	
2		Dar tratamiento y cubrir a los Hitos y de Control de Calidad	Numero de Hitos y de Control de Calidad por proceso / Total de Hitos y de Control de Calidad	01/02/2021 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> Certificar o actualizar matriz (4) Organizaciones de Mantenimiento Agrícolas bajo estándares del RAC 1.4I Lograr la actualización del 50% de las procedimientos de Certificación mediante la guía del Inspector CPA 	20%	10%	10%		10%	6%		18%	18%	Evidencia del cumplimiento de la actividad de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.	Evidencia del cumplimiento de la actividad de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.		
3		Mantener actualizado y mejorar el 100% de la estructura de datos que comprende el modelo para la recepción y análisis de datos en materia de la seguridad de la Atención Civil	Numero de documentos del o los procesos actualizados en el 100% / Total de documentos del o los procesos del o los procesos / Total de documentos del o los procesos	01/02/2021 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado y mejorar el 100% de los procedimientos (que la evidencia que respalden) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida Analizar la lista de documentos y analizar periodicidad los indicadores de gestión del o los procesos (que la evidencia que respalden) Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que la evidencia que respalden) 	15%	7.5%	7.5%		7.5%	7.5%		15%	15%	Evidencia del cumplimiento de la actividad de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.	Evidencia del cumplimiento de la actividad de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.		
4		Participar en la implementación del instrumento de fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas / No. de actividades programadas	01/02/2021 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la implementación de las actividades definidas en la Hoja de ruta del fortalecimiento institucional 	25%	12.5%	12.5%		12.5%	13%		25%	22%	Evidencia del cumplimiento de la actividad de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.	Evidencia del cumplimiento de la actividad de actualización de la información de la estructura de datos que permitan obtener perfiles de riesgo. En el 2º semestre 2021. Se presentará el informe del avance.		
Total							100%	50%	50%	0%	50%	43%	58%	51%	51%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 28 de Enero de 2021
VIGENCIA: 2021


 JAIRO ORLANDO FALABORO
 Firma del Supervisor de riesgo


 FRANCISCO OSPINA RAMÍREZ
 Firma del Gerente Público

Documentar la ejecución de la vigilancia basada en riesgos para la Secretaría de Seguridad Operativa y de Atención Civil y preparar listas priorizadas de riesgos con un plan de mitigación

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

5. Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

4. Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desempeña. Puede mejorar.

3. No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

2. Su comportamiento no es manifiesto, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

1.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
1. Orientación a resultados	Cumple con estándares en función de actividades, objetivos y metas establecidas por la entidad. Ha alcanzado los estándares de desempeño.	5	5	5	5,0	5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5	5,0	5,0	
2. Orientación al ciudadano	Atiende y vece las necesidades y peticiones de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5	4,9	4,9	
	Establece diferentes canales de comunicación con el ciudadano para atender sus necesidades y peticiones.	5	5	5	4,9	4,9	
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad.	5	5	5	5,0	5,0	
4. Compromiso con la organización	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0	5,0	
	Propone las metas de la organización y respalda sus acciones.	5	5	5	5,0	5,0	
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	4,9	4,9	
	Formaliza la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5	4,9	4,9	
6. Planeación	Analiza situaciones y escenarios futuros con acciones.	5	5	5	5,0	5,0	
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y medibles.	5	5	5	5,0	5,0	
7. Toma de Decisiones	Establece criterios complejos y comprometidos en las actividades o en las funciones que tiene asignadas.	4	5	5	4,9	4,9	
	Establece prioridades y toma decisiones cuando sea necesario.	5	5	5	4,9	4,9	
8. Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y promueve acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	5,0	
	Realiza evaluaciones de desempeño de manera equitativa y objetiva.	5	5	5	5,0	5,0	
9. Entorno del Entorno	Establece estándares de desempeño y compromisos en las actividades o en las funciones que tiene asignadas.	5	5	5	5,0	5,0	
	Establece estándares de desempeño y compromisos en las actividades o en las funciones que tiene asignadas.	5	5	5	5,0	5,0	
TOTAL		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	

FECHA	21/12/2021
VENENCIA	2021

Firma del Gobierno Público: *[Firma]*
 Firma del Supervisor: *[Firma]*
 Valoración Final: 3,0

[Firma manuscrita]

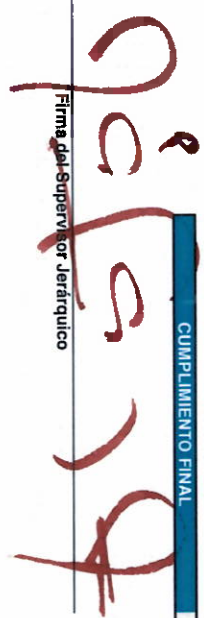
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: FRANCISCO OSPINA RAMIREZ
Área en la que se desempeña: SECRETARÍO SEGURIDAD OPERACIONAL Y AVIACIÓN CIVIL
Fecha: 28 Enero de 2022

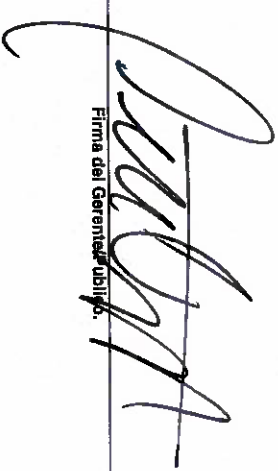
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	95%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	2%

CUMPLIMIENTO FINAL 98%


Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 28-ene-22
VIGENCIA: 2021


Firma del Gerente Público.