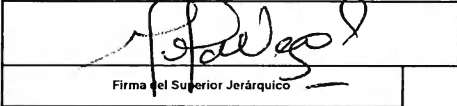
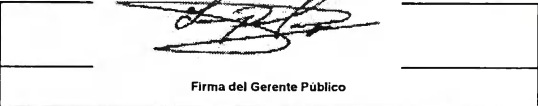


N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre				% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		
							%	Valor			%	Valor					
6	Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos contractuales, de Talento Humano, gestión de sueldos y documental, entre otros.	100% ordenes de trabajo de la regional cerradas.	28/01/2022 31/12/2022	Cierre de todas las ordenes de trabajo reportadas, (SIMOA)	25%	5%	12.5%	5%	11.5%	Se han realizado todas las ordenes.	12.5%	5%	10.5%	88%	bitacora soporte	https://reportes.gob.pe/indicadores/indicadores-2483991
			100% de información transmitida		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.)	5%	5%	la información se ha reportado o oportunamente.	5%	los correos se envían a la regional al sera de grupo financiero	https://reportes.gob.pe/indicadores/indicadores-2483991						
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Cronograma de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	6%	cronograma de actividades del SGSST se cumplió de acuerdo al cronograma a 31 diciembre. No se encuentran actas de seguimiento a las actividades.	7%	actas copiasl, brigadas cumplimiento de actividades	https://reportes.gob.pe/indicadores/indicadores-2483991						
Total						100%	100%	50.0%	97.0%	48.5%		50.0%	89.0%	44.5%	93.0%	93.0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%				
FECHA													18/03/2024				
VIGENCIA													2023				

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

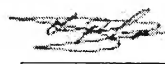
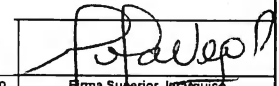
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4.9	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4.9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4.9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4.9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4.9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0				
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		

7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5	4.9
		Decide bajo presión.	5	5	5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4.8
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente al bajo desempeño.	4	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.8	1.0	1.0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4.9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
Total			2.9	1.0	1.0	

valoracion final	4.9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	18/03/2024
VIGENCIA	2023

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
LIBARDO PORTELA	YOLANDA VEGA ALBINO

OBSERVACION

PAR EVALUADOR JOSE VICENTE MANTILLA CAICEDO GERENTE AEROPUERTO III AEROPUERTO DE PAIPA

SUBALTERNO EVALUADOR ARMANDO RUIZ RUIZ COMANDANTE SEI JOSE CELESTINO MUTIS

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LIBARDO PORTELA LOZANO
Área en la que se desempeña: Gerente Aeropotuario I
Fecha: 18/03/2024

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 94.58%



DIRECTOR REGIONAL



GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 18/03/24
VIGENCIA: _____