

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SUBDIRECCIÓN GENERAL**

Concertación															Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación	
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	(Sumatoria Actividades programadas/Sumatoria Actividades Realizadas)*100%	31/01/2020 31/12/2020	Revisión y análisis de los resultados de la IX Feria	6%	9%	6%	9,0%	Frente a la meta a cargo del Grupo Feria se encuentra cumplida al 100%. Respecto de las metas en cabeza de GGEI, se tiene que, para el II semestre de 2020 se evalúa la 1ra actividad con el 50% de cumplimiento, no obstante se hace necesario realizar los ajustes propuestos por el Grupo una vez se cuente con la propuesta enviada por ellos. Ahora frente al Acuerdo de Reconocimiento se tiene que a pesar de haber avanzado en la etapa precontractual del contrato en el primer trimestre, concluyeron que la actividad 2, que el proceso ha logrado radicarse ante la Dirección Administrativa en el mes de marzo y posteriormente en comité de contratación recomendó su publicación, pero dada las condiciones frente a la contingencia que se presenta con la pandemia COVID 19 hicieron necesario evaluar el replanteamiento de esta meta en el plan de acción 2020 y aplazar el proceso contractual para la vigencia 2021. Sin embargo en la presente evaluación no hubo evidencia de document alguno que pudiera soportar la situación actual de la meta, por lo que ha quedado la misma calificación del primer trimestre.	9%	3%	8%	17%	92%	Documento COMO VAMOS II TRIM PLAN ACCION 2020 - 02082020.pdf / 1 / 96, en donde se relacionan las evidencias de cada actividad	http://www.aerocivil.gov.co/atencion/planeacion/politicasy-manuales-lineamientos-y-manuales. Evidencias de los grupos internos en TEAMS: SEG_AG_SUB_G_I_SE M2020 y en E-mail.	
			Número de Acuerdos de Cooperación Internacional Suscritos/Número de Acuerdos de cooperación Internacional programados*100		Contactar a los estados para proponer un Acuerdo MoU	6%		6%				6%						
			Un (1) acuerdo de reconocimiento para la industria aeronáutica estructurado		Desarrollar la hoja de datos del certificado de aeronavegabilidad de las aeronaves VLA como insumo para el portafolio de servicios que desarrolla la industria aeronáutica y su actualización de ser necesario	6%		6%				6%						
2	Seguridad Operacional y de la Aviación Civil	Cumplimiento en Ejecución de Obligaciones programadas ante el Ministerio de Transporte - MT de los proyectos de inversión	El Valor total de las obligaciones semestrales / Total de la apropiación asignada	31/01/2020 31/12/2020	Cumplimiento del Programa de certificación de ayudas a la navegación aérea	30%	20%	15%	15,0%	El grupo de DITEL en coordinación con el grupo de vuelos a dado cumplimiento a la programación de certificación de ayudas a la navegación aérea.	15%	20%	15%	30%	100%	Para tal efecto se adjunta las certificaciones realizadas.	TEAMS: SEG_AG_SUB_G_I_SE M2020; E-mail.	



**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SUBDIRECCIÓN GENERAL**

Concertación															Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación	
		a cargo			Ejecución de los compromisos en virtud de los recursos disponibles después de las Vigencias Futuras VF.	10%		10%		Se han atendido las directrices de la Oficina Asesora de Planeación.		10%			Se han atendido las directrices de la Oficina Asesora de Planeación.	TEAMS: SEG_AG_S UB_G_I_SE M2020; E-mail.		
3	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno), no conformidades de Auditorías y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)	6%	11%	0%	8,0%	La subdirección cuenta con un Hallazgo que a la fecha esta vencido, sin embargo se le ha dado tratamiento mediante un plan de actividades planteadas para su cierre. De las cuales algunas se encuentran en un 100% de ejecución (programación de vuelos, suscripción de convenio para servicio de inspección en vuelo, resolución de ampliación de tiempos) y otras que por razones ajenas a la SG si bien habian avanzado, no pudieron culminar; a saber, desarrollo de programa, compra de consolas (declaratoria desierta del procesode licitación) y ejecución de convenio inspección en vuelo.	11,0%	11%	19%	84%	Se adjunta matriz de actividades y soporte de publicacion de compra de consolas en el SECOP.	TEAMS: SEG_AG_S UB_G_I_SE M2020; E-mail.		
	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	6%	6%	NR	6%		NA		NA								
	Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades	Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorías	5%	5%	NR	5%		NA		NA								
	Numero de discrepancias cerrados y/o gestionados/ Total de discrepancias	Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)	5%	5%	NR	5%		NA		NA								

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SUBDIRECCIÓN GENERAL**

Concertación																Evaluación											
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias											
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación									
4	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SIG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2020 31/12/2020	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	20%	5%	10%	5%	10,0%	No registran	10%	5%	10%	20%	100%	NA	NA									
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)												5%	5%									
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.												5%	5%									
			Número de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos-OPAs registrados / Total de trámites y/o OPAs		Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs asociados al o los procesos que le apliquen												5%	5%									
5	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	No. De reuniones asistidas/ No de reuniones convocadas	31/01/2020 30/06/2020	Participar, analizar y asesorar desde el Comité Directivo de la Aerocivil el Estudio Técnico de Fortalecimiento Institucional.	5%	5%	3%	5%	2,5%	El Subdirector General participo en las reuniones del Comité donde se trato el tema	3%	5%	3%	5%	100%	Actas OAP	TEAMS: SEG_AG_S UB_G_I_SE M2020; E-mail									
5	Institucionalidad	Coordinar el cumplimiento de las operaciones aereas en el aeropuerto el dorado	No. De actividades ejecutadas / No de actividades programadas	31/01/2020 30/12/2020	Ejecutar las actividades necesarias para el afianzamiento de las coordinaciones en la operación aerea del aeropuerto el dorado.	5%	5%	3%	5%	2,5%	Para la eticacia del Aeropuerto el Dorado se planteo como primera medida la instalación de un centro de comando con diferentes aerolíneas y actores que deberian concurrir, por lo tanto se llevaron a cabo diferentes reuniones para poner en marcha el plan. Asi las cosas, El 10 de marzo se instalo el centro de comando, sin embargo el avance de comision de visita a Washintong, Business Rules definitivas y reunión para ver resultados no pudo seguir avanzando debido al cierre de vuelos comerciales en el Aeropuerto el Dorado y el momento conyuntural que atraviesa el sector de la aviación a raziz del Covid-19.	3%	5%	2,5%	5%	100%	Actas de reuniones con Aerolíneas, Proyecto de Business Rules para centro de comando e Instalación del Centro de Comando en el Aeropuerto el Dorado el día 10 de marzo de 2020	TEAMS: SEG_AG_S UB_G_I_SE M2020; E-mail.									
Total															100%	100%	50,0%		47,0%		50,0%	91,0%	48,0%	95,0%	95,0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales - Aplica para II Semestre)																									0%		
																									95,0%		

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SUBDIRECCIÓN GENERAL**

Concertación										Avance					Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg II sem		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
																		Descripción	Ubicación	
	FECHA	29 de enero de 2021			 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ						 CR. ARMANDO PENENT D'IZARN BENAVIDES									
	VIGENCIA	2020			Firma del Superior Jerárquico						Firma del Gerente Público									

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,4	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4	
		Electúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		

		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,4	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
		TOTAL	2,4	1,0	1,0		

valoracion final	2,4	88%
------------------	-----	-----

FECHA	29 de enero de 2021
VIGENCIA	2020

CR. ARNAUD PÉREZ DÍAZ BENAVIDES	JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CR. ARNAUD PENENT D'IZARN BENAVIDES


Área en la que se desempeña: SUBDIRECCION GENERAL

Fecha: 29/01/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	95%	76%
	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4,4	18%
	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico


 CR. ARNAUD PENENT D'IZARN BENAVIDES
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29 de enero de 2021
 VIGENCIA: 2020