

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**  
SECRETARÍA DE SISTEMAS OPERACIONALES

Concertación				Avances				Evaluación											
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Reg. I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	Reg. II sem	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programada	31/01/2020 31/12/2020	Solicitar mensualmente a cada una de las direcciones el avance de las actividades programadas	20%	10%	2.1%	8.4%	1er-Semestre: Las direcciones de DITEL-DA-DSNA crearon indicadores de seguimiento para evaluar las actividades suscritas en el plan de acción para poder medir su avance. Algunas métricas se programaron para la vigencia 2021 por temas del COVID-19	10%	2.5%	10.0%	18.4%	92%	Equipos en temas: 1- INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD (2 TRIMESTRE) 2- TRIMESTRE INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD (3 TRIMESTRE) 3- TRIMESTRE INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD (4 TRIMESTRE)	Informe en excel detallando la aplicación de los indicadores COMO VAMOS (Actas de mesa de trabajo para el seguimiento del avance del plan de acción)	Equipo en <a href="https://www.asesochi.gov.co/colle/indicadores/accion/informacion-informacion">https://www.asesochi.gov.co/colle/indicadores/accion/informacion-informacion</a>	
								5%				2.1%							2.5%
								5%				2.1%							2.5%
2	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental Conectividad	Cumplimiento en ejecución de obligaciones contractuales en el Transporte - MIT de los proyectos de inversión a cargo	El Valor total de las obligaciones contractuales / Total de la apropiación asignada	31/01/2020 31/12/2020	Ejecución de obligaciones en virtud de las respuestas disponibles después de las Vigencias Finales - V.F.	30%	16%	8.2%	12.3%	Durante el semestre se realizaron varios ajustes al presupuesto por tema del COVID-19, además en algunos proyectos la ejecución en obras se suspendieron, lo cual impactó para el cumplimiento del presupuesto	15%	9%	14%	28%	88%	Se adjunta informes de seguimiento a la ejecución presupuestal	A PLAN DE ACCIÓN 2020 4º TRIMESTRE <a href="https://www.asesochi.gov.co/colle/indicadores/accion/informacion-informacion">https://www.asesochi.gov.co/colle/indicadores/accion/informacion-informacion</a>		
								10%				4.1%						5%	
								20%				2.3%						2.4%	
3	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Control Interno, no controlados y Discapacidades (las que se refieren a los saldos)	Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Control Interno	20%	10%	2.5%	7.7%	Según el seguimiento realizado hay hallazgos que se están reportando a la OCI por su oficial cumplimiento. Se confirma con las oficinas y/o direcciones de hallazgos en los términos de plazo estipulados y se reportan a la OCI respectivamente en DITEL-DSNA-DM-DSNA	10.0%	2.0%	8%	17%	96%	Informe Plan de Mejoramiento Institucional CGR y caso IV Trimestre 2020	Microsoft TEAMS. SEG. AG. SSCO. L.J. J. SEM. 2020 One drive		
								9%				0.4%						2.0%	
								5%				0.4%						2.0%	
					Der tratamiento y/o cierre a las no controladas de Auditorías			2.5%		El grupo de Salud Ocupacional reporta informe		2.5%			Informe reportado por Salud ocupacional	Sistema de Gestión Agrícola			
					Der tratamiento y/o cierre a las Discapacidades (las que aplican)			2.5%		Las direcciones de TELECO Y DSNA hicieron un gran trabajo de cierre de las discapacidades y poder apoyar a la auditoría de la USCO. 2-Semestre La OAI reporta el estado de las discapacidades		2.5%			Informe elaborado por el grupo GISNA	Carpetas en teams-One drive			

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
SECRETARÍA DE SISTEMAS OPERACIONALES**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Concertación				Avance				Evaluación	
							% completado programado 1er semestre	Seg 1 sem	% completado de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% completado programado 2º semestre	Seg 2º sem	% completado de indicador 2º semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
4	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le aplican) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Número de documentos del proceso / Total de documentos del proceso / Total de indicadores del área	31/01/2020 31/12/2020	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le aplican) y todo el documento de acuerdo con la periodicidad establecida	5%	2,0%	1,8%	10%	1,8%	19%	88%	Informe elaborado por la OAP	Sistema de Gestión Aplicativo		
					Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos (que le aplican)	5%	2,0%	2,3%	10%	2,3%	19%					
					Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le aplican), analizar los controles implementados	5%	2,0%	2,5%	10%	2,5%	19%					
					Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs registrados / Total de trámites y/o OPAs	5%	2,5%	2,5%	10%	2,5%	19%					
5	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	No. de reuniones asistidas/ No de reuniones convocadas	31/01/2020 31/06/2020	Participar, analizar y asesorar desde el Comité Directivo de la Aerovivi al Estudio Técnico de Fortalecimiento Institucional	5%	2,5%	2,5%	5%	2,5%	10%	100%	Se realizaron 2 reuniones con la DG y la SG elaboro 2 actas	Sistema de Gestión Aplicativo Actas. Ubicación.		
					Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento institucional con las direcciones, grupos y áreas involucradas, dirigidas a sensibilizar, socializar, y apropiar el proceso de gestión de cambio	5%	2,5%	5%	5%	2,5%	10%					
						5%	2,5%	5%	5%	2,5%	10%					
						5%	2,5%	5%	5%	2,5%	10%					
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>43,9%</b>	<b>47,5%</b>	<b>60,0%</b>	<b>47,5%</b>	<b>89,4%</b>	<b>86,4%</b>				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales - Aplica para el Semestre)

*Juan Carlos Salazar Gómez*  
**JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ**  
 Firma del Superior Jerárquico

*Gonzalo Cardenas Mahecha*  
**GONZALO CARDENAS MAHECHA**  
 Firma del Gerente Público

FECHA 29 de enero de 2021

VIGENCIA 2020

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoracion**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5		4,4	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todos los acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,4	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4,4	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,4	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4,4	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5		4,3	
	Establece objetivos claros y sencillos, estructurados y coherentes con los metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	4			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>0,9</b>			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5		4,4	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5			
	Decide bajo presión.	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4		4,3	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recarga de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	4			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>0,8</b>			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		4,4	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>2,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			

valoracion final **4,4** 88%

  
 GONZALO CARDENAS MAHECHA      JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ  
 Firma del Gerente Público      Firma Superior Jerárquico

FECHA	26 de enero de 2021
VIACENCIA	2020

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **GONZALO CARDENAS MAHECHA**  
 Área en la que se desempeña: **SECRETARIO DE SISTEMAS OPERACIONALES**  
 Fecha: **29/01/2021**

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	89,4%	72%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		89%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>89%</b>

  
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 GONZALO CARDENAS MAHECHA  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 29 de enero de 2021  
 VIGENCIA: 2020