

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES  
SECRETARIA GENERAL-DIRECCION FINANCIERA

Concertación										Avance				Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin actividad	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento por trimestre	Sesg1 sem	% cumplimiento 2º trimestre	% cumplimiento 3º trimestre	Sesg2 sem	% cumplimiento 4º trimestre	% cumplimiento año	Resultado	Observaciones	Descripción	Ubicación
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumpli con las actividades programadas en el Plan de Acción	Ejecución mensual acumulada inversión / Meta de ejecución mensual acumulada del presupuesto de gastos de inversión	31/01/2020 31/12/2020	Generar alertas sobre la ejecución presupuestal de la entidad, para facilitar la toma de decisiones operativas que permitan optimizarla.	21%	11%	5%	11%	10%	5.0%	10.0%	21.0%	100%	Evidencia socialización de la política de aseguramiento de la calidad de la entidad en el año 2020.	Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal	https://www.mincori.gob.pe/
2	La transformación institucional a la modernidad	Contribuir al seguimiento de la ejecución presupuestal de las obligaciones programadas ante el Ministerio de Transporte Aéreo Civil (con el Ministro, Juntos por el Perú)	Cuatro(4) reportes realizados de la ejecución de las obligaciones de inversión a cargo de la Secretaría General de la Aeronáutica (con el Ministro, Juntos por el Perú)	31/01/2020 31/12/2020	Reportar la Ejecución de las Obligaciones presupuestales de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría General de la Aeronáutica (con el Ministro de Transporte Aéreo Civil)	30%	15%	15%	15%	15.0%	15.0%	15.0%	30%	100%	La Dirección Financiera ha brindado el apoyo a la Secretaría General de la Aeronáutica en el cumplimiento de las obligaciones de inversión de esta secretaria.	Revisión gestión halizos	https://www.mincori.gob.pe/
3	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Halizos de Control y de Control Interno	Número de halizos cerrados no programados / Total de halizos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y cierre a los Halizos de Control y de Control Interno (los que aplican)	11%	6%	2%	3.8%	6.0%	2.2%	4%	8%	73%	La Dirección Financiera ha realizado las acciones tendientes a la gestión y control de halizos de control y de control interno, dentro de las cuales se encuentran la realización de mesas de trabajo y la actualización de procedimientos. Es importante resaltar que muchos de los halizos que se encuentran en esta dirección corresponden al mes de agosto del 2019, correspondientes a la auditoría de la vigencia 2019. No obstante, la Dirección Financiera continúa trabajando en el cierre de los mismos y se ha avanzado en más del 60% en el cierre de estos.	Revisión gestión halizos	https://www.mincori.gob.pe/
4	La transformación institucional a la modernidad	Mantener actualizada y mejorar el o los procesos (que se aplican) en el Sistema de Gestión de Riesgos SIG	Número de documentos del o los procesos (que se aplican) en el SIG / Total de documentos del o los procesos (que se aplican) del área	31/01/2020 31/12/2020	Actualizar la fecha técnica matriz y realizar el o los procesos (que se aplican) (que se aplican)	16%	5%	2%	5.6%	6%	3.1%	9%	14%	88%	Con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación se realizaron las actualizaciones de los mapas de riesgos de gestión y corrupción.	Mapas de Riesgos Dirección Financiera	https://www.mincori.gob.pe/



**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoracion**

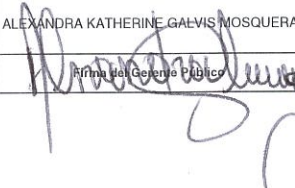
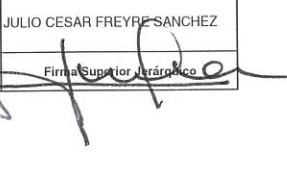
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	Su compromiso es total hasta lograr los objetivos propuestos
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	Es dada a entender a los terceros y solucionar sus peticiones oportunamente
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	Su labor con honestidad y sinceridad es siempre bajo la total transparencia
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	Desarrolla sus funciones con un alto grado de sentido de pertenencia con la entidad, cumpliendo todas las normas.
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9	Es conocedora del área Financiera, y asume sus acciones y consecuencias con gran responsabilidad ya sea positiva o negativa.
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	Planea las actividades a realizar para lograr sus metas propuestas
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	Confía en si misma limitandose hasta donde puede llegar para la toma de una buena decisión para la entidad.
		Electa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	Es autónoma en la toma de decisiones y permite que sus colaboradores también lo sea, siempre dentro del marco legal
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	Siempre está atenta a lo que sucede al interior y al rededor de la entidad
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	27/01/2021
VIGENCIA	2020

ALEXANDRA KATHERINE GALVIS MOSQUERA	JULIO CESAR FREYRE SANCHEZ
	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: ALEXANDRA KATHERINE GALVIS MOSQUERA  
Area en la que se desempeña: DIRECCION FINANCIERA  
Fecha: 29/01/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	92%	74%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	20%
NOTA FINAL	5.0	94%
CONCERTACION	20%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 94%**

  
JULIO CESAR FREIRE SANCHEZ  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
ALEXANDRA KATHERINE GALVIS MOSQUERA  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 29/01/2021  
VIGENCIA: 2020