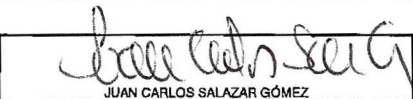
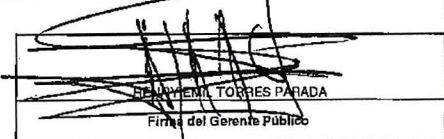


N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora.	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	100% de información transmitida	31/01/2020 31/12/2020	Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad	5%	10%	8,3%		10%	10%	18%	90%		
			100% ordenes de trabajo de la regional cerradas.		Mantener cerradas las ordenes de trabajo en el aplicativo SIGMA	5%									
	Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas		Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Region		5%										
	Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas		Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Region		5%										
INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL: Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la intermodalidad, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible.															http://www.mtc.gob.pe/informacion/plan-accion-2020-compromiso-5-y-6-acciones
2	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental Conectividad	Cumplimiento en Ejecución de Obligaciones programadas ante el Ministerio de Transporte MT de los proyectos de Inversión a cargo de la Regional	El Valor total de las obligaciones semestrales / Total de la asignación asignada	31/01/2020 31/12/2020	Ejecución de los contratos con vigencias futuras 2018 y 2019 Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación del Personal	20%	15%	15,0%		15%	15%	30%	98%		
					Ejecución de obligaciones en virtud de los recursos disponibles después de las Vigencias Futuras - VF.	10%									
3	La transformación Institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno), no conformidad de Auditorías y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2019 31/12/2019	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)	5%	10%	7,5%		10,0%	11%	18%	91%		
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	5%									
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorías	5%									
			Numero de discrepancias cerradas y/o gestionados/ Total de discrepancias		Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)	5%									

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					Evidencias									
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicadores 2° Semestre	% Cumplimiento a lo	Resultado	Descripción	Ubicación								
4	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SIG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2019 31/12/2019	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida.	5%	10%	45,8%	10,0%		10%	20%	99%		Sistema de Información del Sistema de Gestión de la UAEAC							
			Número de Indicaciones recibidas y analizadas por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha Mónica, medir y analizar periódicamente los Indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)	5%																
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.	5%																
			Número de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs registrados / Total de trámites y/o OPAs		Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs asociados al o los procesos que le apliquen	5%																
5	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	actividades ejecutadas/actividades programadas	31/01/2020 31/12/2020	Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento Institucional con las direcciones, grupos y áreas involucradas, dirigidas a sensibilizar, socializar, y apropiar el proceso de gestión de cambio	10%	10%	5%	5,0%	5%	10%	95%	Actas de Equipo de Gerencia y de Comité Directivos que reposan en la Oficina Ejecutiva de									
Total												100%	100%	50,0%	45,8%	45,8%	50,0%	88,2%	49,1%	94,8%	94,6%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales - Aplica para II Semestre)																				0%		
FECHA				 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ Firma del Superior Jerárquico		 RENATA TORRES PARADA Firma del Gerente Público																
VIGENCIA		2020																				

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que lo son asignadas	4	5	5		4,3	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos orientando los esfuerzos que se presenta	4	4	5			
	Total Puntaje del valorador	2,4	0,9	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,3	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	5			
Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4,3	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	4	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,3	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todos sus actuaciones	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	5		4,3	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5		4,3	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	5			
	Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	5		4,3	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5			
	Decide bajo presión.	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	4	4	5			
	Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5	4,3	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		Delega de manera efectiva asistiendo cuando interviene y cuando no hacerlo.	4	4	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,9	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,3	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0		
TOTAL			2,4	0,9	1,0		

valoración final	4,3	88%
------------------	-----	-----

FECHA	20 de enero de 2021
VIGENCIA	2020

HENRY EVIL TORRES GARCIA	JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público: HENRY EMIL TORRES PARADA
 Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN REGIONAL NORTE DE SANTANDER
 Fecha: 29 de enero de 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.3	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%

CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		92%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico


 HENRY EMIL TORRES PARADA
 Firma del Gerente Público

FECHA: 29 de enero de 2021
 VIGENCIA: _____ 2020