

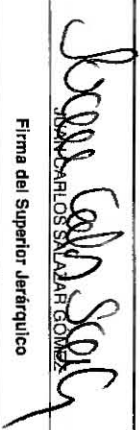
**ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE REGISTRO**


N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - Fin admínima	Actividades	Peso ponderado	Porcentaje Individual de cumplimiento	% cumplimiento programado a 1er semestre	Sig1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance		% cumplimiento programado a 2° semestre	Sig II sem	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
											Descripción de avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento						Descripción	Ubicación								
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Ejecutar 100 matriculas de aeronaves a fin de dinamizar el flujo de aeronaves y cancelar de las mismas	31/01/2020 31/12/2020	Auditar el registro de aeronaves, helipuertos y matriculas. Verificando la validez del registro y depuración. Identificar aeronaves con matriculas trancas en el Registro Aeronáutico Nacional en condición de inactividad mayor a tres (3) años. Realizar el estudio jurídico de cada aeronave para determinar si en cada caso aplica alguna de las causales de cancelación previstas por el RAC. Finciar la respectiva actuación administrativa de ser procedente, elaborar resolución y una vez ejecutoriada alimentar aplicativo SIGA y digitalizar el expediente en la herramienta mercure dando cumplimiento ley de archivo. Consultoría para implementar convenio ciudad del caso aprobado por la ley 767 de 2005 (registro unico de Aeronaves)	7%	7%	7%	17.5%	7.0%	13.3%	17.5%	5.5%	7.0%	13.0%	29%	75%	Soportes del cumplimiento de las actividades	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta de Tema PLAN DE ACCION 2020								
																				Numero de helipuertos cerrados y/o gestionados / Total de helipuertos	7%	7%	7.0%	7.0%	7.0%	7.0%	7.0%
																				Numero de helipuertos de servicios y/o gestionados / Total de helipuertos	7%	7%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%
2	La transformación a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Auditorias y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos	Numero de discrepancias cerradas y/o gestionadas / Total de discrepancias	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contratación (las que apliquen) Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorias de Control Interno. Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorías	7%	7%	14.0%	7.0%	13.0%	14.0%	7.0%	7.0%	12.0%	25%	89%	Sistema de Gestión	Sistema de Gestión									
																			Numero de documentos de los procesos (a actualizado) en el SIG / Total de documentos del o los procesos (a) del área	7%	7%	7.0%	7.0%	7.0%	7.0%	7.0%	
																			Mantener actualizado y mejorar el o los indicadores del proceso	7%	7%	7.0%	7.0%	7.0%	7.0%	7.0%	
3	La transformación a la modernidad	Mantener actualizado y mejorar el o los procesos (que apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Numero de riesgos gestionados / Total de riesgos	31/01/2020 31/12/2020	Actualizar la información, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos (que le apliquen) Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen) y analizar los controles implementados. Identificar gestiones y registrar transas y/o Otros Procedimientos Administrativos CPAs asociados al o los procesos que le apliquen	27%	7%	13.5%	5.0%	10.0%	13.5%	7.0%	5.0%	12.5%	23%	83%	Se tiene las fichas pero no han medio sus indicadores El proceso GSAC ha medio y gestionado los riesgos de corrupción durante	Indicadores recibidos en el Sistema de Gestión Tipo de Interes									
																			Numero de transas y/o Otros Procedimientos Administrativos CPAs registrados / Total de transas y/o CPAs	6%	6%	6.0%	6.0%	6.0%	6.0%	6.0%	
																			Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	5%	5%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	
4	La transformación a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	No de reuniones asesorías / Total de reuniones convocadas	31/01/2020 31/05/2020	Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento institucional con las direcciones, grupos y áreas relacionadas dirigidas a sensibilizar, socializar, y apoyar el proceso de gestión de cambio	10%	5%	5%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	42.8%	10%	100%	Se asistió a los escritos directores del estudio técnico de fortalecimiento institucional que se realizaron los días 10 y 17 de febrero de 2020 con el comité en sede No 4175 del Comité	Información que se encuentra en las actas de los Comités Directivos en la Dirección General									
																			Participar, analizar y asesorar desde el Comité Directivo de la Asociación el Estudio Técnico de Fortalecimiento Institucional	5%	5%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	
																			Identificar gestiones y registrar transas y/o Otros Procedimientos Administrativos CPAs asociados al o los procesos que le apliquen	6%	6%	6.0%	6.0%	6.0%	6.0%	6.0%	
Total						100%	100.0%	50.0%	41.3%	50.0%	42.8%	83.8%	83.8%	0%	84%												

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 29 de enero de 2021

VIGENCIA 2020


CARLOS SALAZAR GOMEZ
 Firma del Superior Jerárquico


HUGO DÁÑEZ MORENO CANO
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	5	5	4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados.	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos adelantando los obstáculos que se presenta.	4	5	5		
		Total Puntaje del valorador	2,4	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de stakeholders en general.	4	5	5	4,4	
		Conoce las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y responder a las mismas.	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	4	5	5	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa.	4	5	5		
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que implica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,4	
		Establece objetivos claros y medibles, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando enfrenta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para subsanarlas.	4	5	5	4,4	
		Propone niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0				
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y los posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
TOTAL		2,4	1,0	1,0			

valoracion final	4,4	88%
------------------	-----	-----

FECHA	29 de enero de 2021
VIGENCIA	2020

HUGO DADEY MORAÑO CANO Firma del Gerente Público	CARLOS BALAZAR GOMEZ Firma Superior Jerárquico
---	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **HUGO DADEY MORENO CANO**
 Área en la que se desempeña: **OFICINA DE REGISTRO**
 Fecha: **29/01/2021**

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION SEGUIMIENTO RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	84%	67%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	44 20%	18%
NOTA FINAL		85%
CONCERTACION	5%	0%
	CUMPLIMIENTO FINAL	85%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico


 HUGO DADEY MORENO CANO
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 29 de enero de 2021
 VIGENCIA: 2020