

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEAC  
OFICINA ASESORA JURÍDICA

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin ed/m/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance						Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Oportunidades del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Transformación Institucional a la Modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2022	Porcentaje de avance de las actividades programadas / Porcentaje de avance programado	31/01/2022 31/12/2022	Capacitar a los funcionarios de la Oficina Asesora Jurídica en temas técnicos y jurídicos de la Entidad Elaborar el programa de la Entidad (excepto normas administrativas) Realizar auditoría trimestral de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la entidad es parte	30%	3.75%			3.75%		0%	0%			
							3.75%			3.75%		0%	0%			
							3.75%			3.75%		0%	0%			
2	Transformación Institucional a la Modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Control (Interno)	Número de Hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de Hallazgos OCI Número de Hallazgos de Control y/o cerrados y/o gestionados / Total de Hallazgos de la Contraloría	31/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno. Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría General de la República	20%	5%			5%		0%	0%			
							5%			5%		0%	0%			
							5%			5%		0%	0%			
3	Transformación Institucional a la Modernidad	Participar activamente en las actividades de desarrollo del Sistema de Gestión - SG con miras a obtener la certificación en ISO 9001:2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo)	Número de documentos del o los procesos (s) del SG / Total de documentos del o los procesos (s) del SG Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso	31/01/2022 31/12/2022	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (s) que le apliquen y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos (s) (que le apliquen) Revisar y actualizar los riesgos de control y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados	30%	5%			5%		0%	0%			
							5%			5%		0%	0%			
							5%			5%		0%	0%			
4	Transformación Institucional a la Modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	20%	10%			10%		0%	0%			
							10%			10%		0%	0%			
							10%			10%		0%	0%			
<b>TOTAL</b>							100%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales (si los hay)

FECHA VIGENCIA 24/02/2022 2021

JAIR ORLANDO PALARDO PALARDO  
Supervisor Supervisor Jarrarquito

SILVIA HELENA RAMÍREZ SAMPERO  
Firma del Gerente Público