



ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SECRETARÍA GENERAL-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Concertación												Evaluación	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2022	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	18/07/2022 31/12/2022	<p>Cumplir con la implementación de la política de compras y contratación pública establecida por MIPG</p> <p>Mejorar y adoptar en el sistema integrado de gestión, los formatos e indicadores para el seguimiento y control en los servicios generales prestados en la Entidad</p> <p>Depurar mínimo en un 30% los bienes muebles para dar de baja en la Aerocivil</p> <p>Implementar plan de sensibilizaciones a las dependencias correspondientes, frente al procedimiento de aseguramiento y reclamaciones, con apoyo de los corredoras</p>	40%	25%						
2	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	<p>Numero de hallazgos OC/ cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OC/</p> <p>Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos de la Contraloría</p>	31/08/2022 31/12/2022	<p>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.</p> <p>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría general de la República.</p>	20%	15%						

3	Objetivo Institucional No. 8 "La Transformación Institucional a la Modernidad"	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema de Gestión - SG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2022 31/12/2022	Mantener, actualizar y mejorar el (los) proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	15%	8,0%				
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del (de los) proceso(s) (que le apliquen)						
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del (de los) procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.						
4	Objetivo Institucional No.1 "Institucionalidad"	Participar en la implementación del fortalecimiento Institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	31/01/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento Institucional	25%	15,0%				
Total						100%	83%	0%	0%	0%	

Nota: Se suscribe acuerdo desde el 18 de julio 2022, por cambio de gerente público (Directora Administrativa)

FECHA	18 julio a 31 de Diciembre de 2022		
VIGENCIA	2022	GLADYS CANACUE MEDINA Firma del Supervisor Jurídico	MARGARITA VILLARREAL MÁRQUEZ Firma del Gerente Público