

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO DR. HENRY EMIL TORRES PARADA Y EL FUNCIONARIO DIRECTIVO MARTHA LUCIA NUÑEZ MARIN.**

A los 02 días del mes enero de 2021, el Dr. HENRY EMIL TORRES PARADA titular del cargo Director Aeronáutico Regional Norte de Santander de la U.A.E. AERONÁUTICA CIVI, en adelante superior jerárquico y MARTHA LUCIA NUÑEZ MARIN Titular del cargo de Administrador del Aeropuerto de Barrancabermeja en adelante funcionario Directivo, suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Administración del Aeropuerto de Barrancabermeja, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerencial requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del funcionario Directivo de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El funcionario Directivo, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA:** El superior jerárquico se compromete a apoyar al funcionario Directivo para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el funcionario Directivo en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

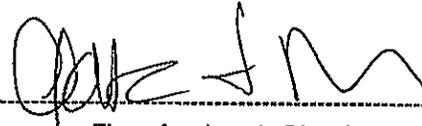
**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, el plan de Acción anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 02 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

  
Firma Superior Jerárquico

  
Firma funcionario Directivo

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UA5AC  
 MONITORIO DE CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Indicadores	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Mejorar los niveles de Estrategia Corporativa del Hospital	Participar en la gestión de las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Historia documental Historia documental	31/01/2021 31/12/2021	Realizar reuniones al Plan de Acción 2021 Apoyar desarrollo del Plan de Acción	40%					0%	0%		
2	Fortalecer la gestión administrativa y financiera del Hospital	Definir, implementar y dar seguimiento a los planes de acción y los proyectos de inversión del Hospital	Historia documental del Plan de Acción 2021 Total de ejecuciones del 01 al 31/12/2021 Historia documental del proceso 7/real de Ingresos del Hospital	31/01/2021 31/12/2021	Definir, implementar y dar seguimiento a los planes de acción y los proyectos de inversión del Hospital Actualizar la historia documental y financiera del Hospital Indicador de ejecución de los proyectos (01 al 31/12/2021)	20%					0%	0%		
3	Fortalecer la gestión operativa del Hospital	Definir, implementar y dar seguimiento a los planes de acción y los proyectos de inversión del Hospital	Historia documental del Plan de Acción 2021 Total de ejecuciones del 01 al 31/12/2021 Historia documental del proceso 7/real de Ingresos del Hospital	31/01/2021 31/12/2021	Definir, implementar y dar seguimiento a los planes de acción y los proyectos de inversión del Hospital Actualizar la historia documental y financiera del Hospital Indicador de ejecución de los proyectos (01 al 31/12/2021)	15%					0%	0%		
4	Fortalecer la gestión operativa del Hospital	Definir, implementar y dar seguimiento a los planes de acción y los proyectos de inversión del Hospital	Historia documental del Plan de Acción 2021 Total de ejecuciones del 01 al 31/12/2021 Historia documental del proceso 7/real de Ingresos del Hospital	31/01/2021 31/12/2021	Definir, implementar y dar seguimiento a los planes de acción y los proyectos de inversión del Hospital Actualizar la historia documental y financiera del Hospital Indicador de ejecución de los proyectos (01 al 31/12/2021)	15%					0%	0%		
5	Mejorar los niveles de Estrategia Corporativa del Hospital	Participar en la gestión de las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Historia documental Historia documental	31/01/2021 31/12/2021	Realizar reuniones al Plan de Acción 2021 Apoyar desarrollo del Plan de Acción	20%					0%	0%		

FECHA: 02 de enero de 2021  
 VERIFICA: 2021

*[Firma]*  
 Firma del Director General del Hospital Regional

*[Firma]*  
 Firma del Director Pleno, Administrador Asignado