

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, REBALANCEAMIENTO Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetos Instructivos	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicial - Final	Actividades	Paso	Avance				Observaciones del avance y cumplimiento de metas	% cumplimiento programa a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programa a 1° semestre	% Cumplimiento de Indicador 1° Semestre						Descripción	Ubicación
1		Compre en las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Numero de trabajos OGI cerrados y programados / Total de trabajos OGI	2019/08/01 - 2021/08/31	<p>Realización de actividades de apoyo administrativo y de gestión de recursos humanos.</p> <p>Realización de actividades de apoyo administrativo y de gestión de recursos humanos.</p> <p>Realización de actividades de apoyo administrativo y de gestión de recursos humanos.</p>	40%	20%	60%	<p>Las actividades indicadas en el plan de acción se han ejecutado de acuerdo a lo establecido en el plan de acción y se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p>	20%	20%	20%	20%	20%	20%	<p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p>	<p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>
2		Dirigir, coordinar y asistir a los trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.	Numero de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución	2019/08/01 - 2021/08/31	<p>Realización de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.</p> <p>Realización de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.</p> <p>Realización de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.</p>	30%	10%	50%	<p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p>	10%	10%	10%	10%	10%	10%	<p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p>	<p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>
3		Mantener actualizada y registrar el patrimonio de la institución en el sistema de información de gestión de recursos humanos.	Numero de registros de patrimonio de la institución en el sistema de información de gestión de recursos humanos	2019/08/01 - 2021/08/31	<p>Realización de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.</p> <p>Realización de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.</p> <p>Realización de trabajos de mantenimiento y de conservación de las instalaciones físicas de la institución.</p>	15%	5%	30%	<p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Se han cumplido los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p>	5%	5%	5%	5%	5%	5%	<p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p> <p>Documentos y Comprobantes de pago de los compromisos programados para el primer semestre de 2021.</p>	<p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>

4	Participación de la administración del funcionamiento y asistencia	No. De contratos problemas de salud atención programada	1000221 7/11/2021	Promover de la implementación de las actividades de apoyo de la atención de los usuarios atendidos	10%	13%	18%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%
Total																
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales adicionales):																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="836 1438 901 1543"> <p>FECHA 27 de Junio de 2021</p> <p>VARIABLE 2021</p> </div> <div data-bbox="787 1018 901 1438" style="text-align: center;"> <p><i>Juan Carlos Salazar Córdova</i></p> <p>JUAN CARLOS SALAZAR CÓRDOVA</p> <p>Firma del Supervisor Jurídico</p> </div> <div data-bbox="836 598 901 1018"> <p>CH. ABRAHAM ESPINOSA GARCÍA</p> <p>Firma del Gerente Público</p> </div> </div>																

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta

Acta de Comisión Mixta