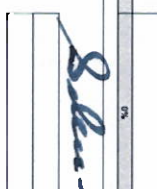


**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA ASESORA JURÍDICA**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ordinaria	Actividades	Paso ponderado	Avance						Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	La transformación institucional programada en el Plan de Acción 2021	Cumplir con las actividades realizadas. Número de actividades programadas	Número de actividades realizadas. Número de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	<p>Realizar los resultados de la implementación del plan de acción en la Fiscalía de Dato Amigable 2020</p> <p>Revisar a los funcionarios de la Oficina Asesora Jurídica en temas técnicos y jurídicos de la Fiscalía</p> <p>Reunir al Comité Directivo del estado del trabajo de los docentes de pedidos al interior de la entidad de acuerdo al informe solicitado al Grupo de atención al ciudadano</p> <p>Generalizar el manual de servicio de pedidos con las diferentes dependencias de la entidad</p> <p>Formular la Política de Dato Amigable 2020-2023</p>	40%	20%	4%		4%	4%	4%	4%			
						6%			20%							
						0%			4%		6%					
2	La transformación institucional Helado de Caramelo y de la Central Helado	Número de Helado de Caramelo y de la Central Helado	Número de Helado de Caramelo y de la Central Helado	31/01/2021 31/12/2021	<p>Dar seguimiento por correo a los Helados de las unidades de Control Interno</p> <p>Dar seguimiento por correo a los Helados de las unidades de Control Interno</p>	20%	10%	0%		10%	5%	5%				
						5%										
3	La transformación institucional Helado de Caramelo y de la Central Helado	Mantener actualizado y mejorar el proceso (que le equivoque en el seguimiento del sistema de Gestión de Riesgos)	Número de Helados de Caramelo y de la Central Helado	31/01/2021 31/12/2021	<p>Mantener actualizado y mejorar el proceso (que le equivoque en el seguimiento del sistema de Gestión de Riesgos)</p>	15%	7.5%	2.5%		7.5%	2.5%	2.5%				
						2.5%										
						2.5%										
4	La transformación institucional Helado de Caramelo y de la Central Helado	Participar en la implementación de las actividades dependientes en la etapa de inicio del presupuesto	Número de actividades realizadas. Número de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	<p>Participar en la implementación de las actividades dependientes en la etapa de inicio del presupuesto</p>	20%	12.5%	12.5%		12.5%	12.5%	12.5%				
						12.5%										
						12.5%										
Total						60%	60%	60%	0%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	

Concertación para el desempeño sobresaliente 5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 31 de agosto 2021
VIGENCIA: 2021


JUAN FERNANDO PALUMBO FALUCHO
 Firma del Supervisor Jurídico


HELENA PALOMARES SALAVERRIA
 Firma del Gerente Público

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA ASESORA JURÍDICA

Concertación

Evaluación

Nº	Objetos Institucionales	Componentes gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Punto ponderado	Avance						% Cumplimiento de Indicador 2º Bimestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Bimestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Bimestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Bimestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Bimestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Bimestre	Resultado	Descripción	Liberación			
							% cumplimiento programado a 1er bimestre	% cumplimiento de Indicador 1er Bimestre	Observancia del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º bimestre	% cumplimiento de Indicador 1er Bimestre	% cumplimiento de Indicador 1er Bimestre										% cumplimiento de Indicador 1er Bimestre	% cumplimiento de Indicador 1er Bimestre	
1	La transformación institucional a la modernidad	Cargar con las actividades relacionadas con el seguimiento de las actividades programadas	Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas	31/01/2021-31/12/2021	<p>Actualizar el manual de gestión de recursos con las dependencias de la Entidad</p> <p>Formular la Política de Datos Argentina 2022-2023</p>	40%	20%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%		
							4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%
							4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar seguimiento y carga a las actividades de la Oficina Asesora Jurídica	Número de trabajos de Oficina Asesora Jurídica realizados/ Total de trabajos de Oficina Asesora Jurídica	31/01/2021-31/12/2021	<p>Dar tratamiento y/o carga a los trabajos de la Oficina Asesora Jurídica</p> <p>Dar tratamiento y/o carga a los trabajos de las oficinas de Control</p>	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%			
							5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener actualizado y mejorar el sistema de gestión de recursos humanos	Número de indicadores medidos y evaluados por proceso/ Total de indicadores del proceso	31/01/2021-31/12/2021	<p>Mantener actualizado y mejorar el sistema de gestión de recursos humanos</p> <p>Actualizar la nómina, roles y generar procedimientos de monitoreo de gestión del personal (en el proceso)</p>	15%	7.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%			
							2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
4	La transformación institucional a la modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	Número de actividades implementadas/ Número de actividades programadas	1/03/2021-31/12/2021	<p>Participar en la implementación de las actividades asignadas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional</p> <p>Revisar y actualizar los manuales de procedimientos y de gestión del personal (en el proceso)</p>	20%	20%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%			
							12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adjuntados)						100%	20%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%			

Qafca
Luis Fernando Falando
Firma del Supervisor Jurídico

Soledad Ramirez
Soledad Ramirez Salazar
Firma del Evento Público

Documentos del fortalecimiento institucional

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS


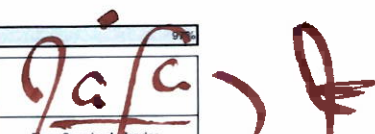
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	4	5	5		4,2	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,2	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		5,0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	6	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		4,7	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alanzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	1,0	1,0			

valoración final 4,9

FECHA	28/02/2022
VIGENCIA	2021

Firma del Garante Público
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Silvia Helena Ramírez Saavedra
Área en la que se desempeña: Jefe Oficina Asesora Jurídica
Fecha: 28/01/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	98%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	1%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: Enero 28 de 2022
VIGENCIA: 2021