



INSTRUCTIVO

Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014

Fecha: 28/01/14

Clave: GIAT-2.0-7-04

Versión: 01

Página: 1 de 8

REPORTE ORIGEN-DESTINO



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
AERONÁUTICA CIVIL
UAEAC
COLOMBIA

Revisado por:

Jorge Alonso Quintana Cristancho
Jefe Grupo Estudios Sectoriales

Vo. Bo. Oficina Asesora de
Planeación:

Jefe Grupo Organización y Calidad
Aeronáutica

Aprobado por:

Jefe Oficina Transporte Aéreo



INSTRUCTIVO

Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014

Fecha: 28/01/14

Clave: GIAT-2.0-7-04

Versión: 01

Página: 2 de 8

I. OBJETIVO

Estandarizar la estructura del reporte de origen-destino con el fin de mantener información que muestre los cambios y la formación de nuevos mercados.

II. RESPONSABLE

Jefe Grupo Estudios Sectoriales

III. FRECUENCIA

Mensual

IV. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Documentos OACI: 7910-Indicadores de Lugar y 8585-Designadores de empresas.
- Directorio de Códigos de Aerolíneas y Lugar-IATA.
- RAC-Parte III; Actividades Aéreas Civiles
- Código del Comercio; Libro 5: De la navegación, parte segunda: De la Aeronáutica.

V. DESCRIPCIÓN

1. GENERALIDADES

El archivo de origen-destino contiene los datos relativos a tráfico de pago de los pasajeros, carga y correo transportados entre todos los pares de ciudades en los cuales se presentó operación comercial, por parte de las empresas regulares de pasajeros y de carga. La información debe contener la relación de pasajeros, carga y correo, transportados en un determinado mes, conforme a lo establecido en el contrato de transporte e incluyendo la red de rutas de la aerolínea. El archivo de origen-destino es de vital importancia, ya que permite establecer las cantidades totales de pasajeros, carga y correo movilizados en un periodo determinado en una ruta, entre dos países o entre dos regiones.

En este archivo se incluye la operación regular y también se debe registrar la operación no regular correspondiente a los vuelos adicionales. Los vuelos chárter no deben ser incluidos en este archivo.

2. INSTRUCTIVO PARA LA REMISION DE LA INFORMACIÓN

La información del archivo puede ser remitida en dos formatos distintos: Por medio de un archivo plano y por medio de una plantilla en el programa Microsoft Excel. La aerolínea debe decidir en cual formato va a remitir la información.

	INSTRUCTIVO		
	Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014		
	Fecha: 28/01/14	Clave: GIAT-2.0-7-04	Versión: 01

2.1 VARIABLES DEL ARCHIVO ORIGEN-DESTINO

El archivo origen-destino contiene las siguientes variables:

Sigla de la empresa: Sigla OACI con la cual se identifica la empresa ante las entidades aeronáuticas.

Fecha de la operación: Corresponde al mes que se reporta.

Origen: Corresponde a la sigla IATA del aeropuerto de donde se embarcan los pasajeros, carga y/o correo, según lo establecido en el contrato de transporte aéreo.

Destino: Se entiende como la sigla IATA del aeropuerto en donde culmina el viaje del pasajero, la carga y/o el correo, según lo establecido en el contrato de transporte aéreo.

Pasajeros: Se entiende como todos los pasajeros por cuyo transporte la línea aérea percibe remuneración comercial. Inclúyanse, por ejemplo, a) los pasajeros que viajan en virtud de ofertas promocionales (p. ej., “dos por uno”) o programas de fidelidad (p. ej., utilización de puntos de pasajeros frecuentes) que se ofrecen al público; b) los pasajeros cuyos viajes constituyen una compensación por un embarque denegado; c) los pasajeros que viajan valiéndose de descuentos concedidos a las empresas; y d) los pasajeros que viajan con tarifas preferenciales (funcionarios gubernamentales, marinos, militares, jóvenes, estudiantes, etc.). Exclúyanse, por ejemplo, a) las personas que viajan gratuitamente; b) las que viajan valiéndose de tarifas o rebajas a las que sólo tienen acceso los empleados de los transportistas aéreos o sus agentes, o que se conceden únicamente para viajes de negocios de los transportistas mismos; y c) las criaturas que no ocupan silla.

Carga: Es el total de la carga de pago transportada en kilogramos en el respectivo par de ciudades (Origen y Destino). Incluye el expreso, las valijas diplomáticas y el exceso de equipaje, pero excluye el equipaje de los pasajeros.

Correo: Se refiere a la correspondencia y otros objetos enviados por una administración postal para ser entregados a otra. Esta información debe estar en kilogramos.

Tipo de Vuelo: Determina el tipo de operación entre el correspondiente par de ciudades (Origen-Destino): Se debe asignar **R** si es operación regular ó **A** si es operación no regular (vuelos adicionales). Los vuelos chárter **no** se reportan en el archivo de origen-destino.

2.1.2 NIVEL DE DESAGREGACIÓN

Se debe consolidar la información para el mes de referencia considerando las siguientes variables: Sigla de la empresa, Mes, Origen, Destino y Tipo de Vuelo. Por lo tanto, al considerar las variables anteriormente mencionadas no deben existir registros repetidos.

2.2 REMISION DE LA INFORMACION EN ARCHIVO PLANO

El archivo plano está compuesto por un conjunto de registros de ordenados en forma preestablecida, que contenga la información de las estadísticas de operación de la empresa.



INSTRUCTIVO

Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014

Fecha: 28/01/14

Clave: GIAT-2.0-7-04

Versión: 01

Página: 4 de 8

El archivo debe ser nombrado de la forma XXXMMYYYY.ORI donde:

- XXX: Representa la sigla OACI de la empresa que reporta la información.
- MM: Dos dígitos para el mes que reporta (01, 02, 03... 11,12)
- YYYY: Cuatro dígitos para el año que reporta (1999, 2000, etc.)
- ORI: Extensión del archivo de texto que lo identifica como de Origen-Destino

Por ejemplo si la empresa con sigla AKY reporta el archivo de Origen-Destino para el mes de Febrero de 2005, el nombre del archivo respectivo será **AKY022005.ORI**.

2.2.1 CONTENIDO DEL ARCHIVO PLANO

En la elaboración del archivo plano se debe incluir una variable que numera consecutivamente los registros del archivo, denominada Número de secuencia del Registro.

Los registros de este archivo están estructurados de la siguiente manera:

CAMPO	CONTENIDO	TIPO	LONGITUD	Observaciones
1	Número de secuencia del registro	Numérico	4	Campo no puede ser nulo
2	Sigla de la Empresa	Alfanumérico	3	Campo no puede ser nulo y debe ir en letra mayúscula
3	Fecha de la operación	Fecha	6	Campo no puede ser nulo
4	Origen	Alfanumérico	3	Campo no puede ser nulo y debe ir en letra mayúscula
5	Destino	Alfanumérico	3	Campo no puede ser nulo y debe ir en letra mayúscula
6	Pasajeros	Numérico	5	Campo no puede ser nulo
7	Carga	Numérico	7	Campo no puede ser nulo
8	Correo	Numérico	6	Campo no puede ser nulo
9	Tipo de vuelo	Alfanumérico	1	Campo no puede ser nulo y debe ir en letra mayúscula

Secuencia y posición de los campos:

Número de secuencia del registro Dígitos 1 al 4
Sigla de la Empresa Dígitos 5 al 7



INSTRUCTIVO

Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014

Fecha: 28/01/14

Clave: GIAT-2.0-7-04

Versión: 01

Página: 5 de 8

Fecha de la operación	Dígitos 8 al 13
Origen	Dígitos 14 al 16
Destino	Dígitos 17 al 19
Pasajeros	Dígitos 20 al 24
Carga	Dígitos 25 al 31
Correo	Dígitos 32 al 37
Tipo de operación	Dígito 38

Nota: al final del archivo, debajo del último registro se debe adicionar una línea en blanco, que especifica el fin del archivo.

Consideraciones importantes:

Número de secuencia del Registro: Indica el número de secuencia del registro remitido. Comienza en 0001 y se incrementa de uno en uno hasta la última línea del archivo. La numeración de los registros en el archivo, debe estar en forma secuencial ascendente y no se deben reportar registros fuera de secuencia, ni repetidos.

Fecha de la operación: Corresponde al mes que se reporta, el cual debe ser en formato MMYYYY, donde MM son dos dígitos para el mes (01 para enero, 02 para febrero,..., 12 para Diciembre) y YYYY son cuatro dígitos para el año (1999, 2000, etc.). . Por ejemplo, en el caso de reportar la información para el mes de octubre de 2004, la fecha debe ser **102004**.

2.2.2 REGLAS GENERALES CUANDO SE REPORTA EL ARCHIVO PLANO

- Todos los datos de tipo numérico a reportar, deben ir justificados a la derecha.
- Todos los datos de tipo alfanumérico a reportar, deben ir justificados a la izquierda.
- En los campos de tipo numérico no se deben reportar datos alfanuméricos.
- Aquellos campos que pueden ser nulos, y dónde no existe información, deben reportarse con espacios en blanco.
- El contenido de los datos numéricos que sean menores al tamaño del campo definido, deben ser rellenados con ceros a la izquierda, hasta completar el tamaño especificado para el campo. Por ejemplo, si para un par de ciudades se movilizaron 4.500 pasajeros, dado que la longitud del campo "Pasajeros" es de 5 caracteres, se debe incluir en el archivo plano 04500. Si la empresa no movilizó pasajeros entre el par de ciudades se debe reportar 00000.
- El contenido de los datos alfanuméricos que sean menores al tamaño del campo definido, deben ser rellenados con espacios a la derecha.
- Todos los datos alfanuméricos deben ir en mayúsculas.
- Se debe colocar una línea en blanco al final del archivo para indicar la finalización del mismo.

2.2.3 EJEMPLO DEL ARCHIVO PLANO



INSTRUCTIVO

Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014

Fecha: 28/01/14

Clave: GIAT-2.0-7-04

Versión: 01

Página: 6 de 8

El siguiente es un ejemplo de un archivo enviado por la empresa SXX para agosto de 2013 (archivo SXX082013.ORI), con información de la operación regular de pasajeros, carga y correo transportados entre los pares de ciudades BOG-MDE, BOG-MIA y viceversa. Así luce el archivo plano respectivo.

```
0001SXX082013BOGMDE001200000000000000R
0002SXX082013BOGMIA000820000000000000R
0003SXX082013MIABOG004030000000000000R
0004SXX082013MDEBOG001860000000000000R
```

2.3 REMISION DE LA INFORMACION EN LA PLANTILLA DE EXCEL

Las empresas que así lo consideren, pueden remitir la información del archivo Origen-Destino, en una plantilla del programa Excel, previamente configurada. La estructura de la plantilla es la siguiente:

P16										
fx										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					Empresa:		Fecha			
2	TIPO	NRO	SIGLA	FECHA	ORIGEN	DESTINO	PASAJEROS	CARGA	CORREO	TIPO VUELO
3		1								
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Digitar la sigla OACI de la empresa

Digitar el mes que se está reportando.

Digitar el año

Digitar la operación del mes que se reporta

Consideraciones generales de la plantilla en Excel:



INSTRUCTIVO

Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014

Fecha: 28/01/14

Clave: GIAT-2.0-7-04

Versión: 01

Página: 7 de 8

- Se debe utilizar únicamente la plantilla diseñada por el Grupo de Estudios Sectoriales
- Solamente diligenciar los campos que se encuentran en color amarillo.
- Las celdas en color gris son reservadas y utilizadas de manera interna por la plantilla, no deben ser modificadas o eliminadas.
- Toda la operación debe ingresarse de manera conjunta, es decir, no dejar entre el primer y el último registro filas en blanco.
- Todos los datos alfanuméricos deben ir en mayúsculas (Sigla Empresa, Origen, Destino y Tipo de Vuelo).
- La carga y el correo se deben reportar en kilogramos sin decimales.
- Para el envío de la información el archivo Excel debe ser nombrado con la estructura XXXMMYYYYORI.XLSX, en donde:

XXX: Representa la sigla OACI de la empresa que reporta la información.

MM: Dos caracteres para el mes que reporta (01, 02, 03... 11,12)

YYYY: Cuatro caracteres para el año que reporta (1999, 2000, etc.)

ORI: Especifica el tipo de información que se está remitiendo.

2.3.1 EJEMPLO DE PLANTILLA EXCEL DILIGENCIADA

El siguiente es un ejemplo de cómo se visualiza la plantilla diligenciada para la aerolínea AVA, reportando la operación de enero de 2014.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					Empresa:	AVA	Fecha	01	2014	
2	TIPO	NRO	SIGLA	FECHA	ORIGEN	DESTINO	PASAJEROS	CARGA	CORREO	TIPO VUELO
3	OD	1	AVA	012014	BOG	MIA	500	0	0	R
4	OD	2	AVA	012014	BOG	CLO	200	0	0	R
5	OD	3	AVA	012014	MIA	BOG	813	663	85	R
6	OD	4	AVA	012014	CLO	BOG	587	934	92	R
7	OD	5	AVA	012014	BAQ	MIA	732	124	100	A
8	OD	6	AVA	012014	UIO	CLO	1354	547	425	R
9										
10										
11										
12										

La información en color azul es generada automáticamente por la plantilla

	INSTRUCTIVO		
	Título: Reporte Origen-Destino – Versión Enero 2014		
	Fecha: 28/01/14	Clave: GIAT-2.0-7-04	Versión: 01

Este archivo de Excel debe ser nombrado como **AVA012014ORI.XLSX** antes de ser remitido al grupo de estudios sectoriales.

3 ENVÍO DE LA INFORMACIÓN Y PLAZO

El archivo debe ser remitido a la dirección de correo electrónico seta@aerocivil.gov.co, a más tardar el 10º día calendario del mes siguiente al cual se reporta la información. Cuando se encuentren errores o inconsistencias en la información suministrada por la empresa aérea a la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica civil, ésta será rechazada y los archivos serán devueltos a la empresa (se entenderá que la operación no ha sido reportada) y la empresa debe realizar las correcciones y/o aclaraciones pertinentes en un plazo máximo de tres días hábiles.

VI. ANEXOS

No aplica